



20 anos Participando de sua Aprovação!

MP-ES

Ministério Público do Espírito Santo

Agente de Apoio - Função: Administrativo

ÍNDICE

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	01
Sinônimos e antônimos.	09
Sentido próprio e figurado das palavras.	28
Pontuação.	09
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	11
Concordância verbal e nominal.	26
Regência verbal e nominal.	27
Colocação pronominal.	11
Crase.	10

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	01
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	10
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	12
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	18
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	19

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências 01/34

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública: princípios básicos. 01

Poderes administrativos: poder de polícia; uso e abuso do poder. 07

Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. 11

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, agências reguladoras e executivas. 22

Convênios administrativos e consórcios públicos (Lei nº 11.107/2005 e Decreto Nº 6.017/2007). 27

Servidores públicos: cargo, emprego e função pública. 34

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos. 01

Remédios constitucionais: mandado de segurança; habeas data; habeas corpus; ação popular. 05

Organização do Estado: competências constitucionais da União, dos Estados e dos Municípios; princípios gerais constitucionais da administração pública; servidores públicos. 05

Ordem econômica e ordem financeira: princípios gerais. 13

Ordem social: da saúde; da ciência e tecnologia; do meio ambiente. 14

LEGISLAÇÃO

Constituição Estadual. 01

Lei Complementar Estadual nº 46/1994 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Espírito Santo). 32

Lei Complementar Estadual nº 95/1997 (Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Espírito Santo). 52

Lei Federal Nº 8.666/1993 (regulamenta a licitação no serviço público). 76

Lei Federal Nº 10.520/2002 (institui a modalidade de pregão para licitação). 102

Lei Estadual nº 7.233/2002 e suas alterações (regulamenta o plano de carreiras dos servidores administrativos do MP-ES). 111

Lei Federal Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). 117

Lei Federal Nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa). 126