



20 anos Participando de sua Aprovação!

## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### MP – RS

### AGENTE ADMINISTRATIVO

## ÍNDICE

*Nível Médio*

### 1. LÍNGUA PORTUGUESA

#### PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA.

Convenções Ortográficas: sistema ortográfico vigente. ....	1
Morfologia: estrutura e formação de palavras. Sintaxe e Morfossintaxe: identificação e emprego das classes gramaticais; flexão verbal; flexão nominal; .....	32
concordância verbal e nominal; colocação pronominal; .....	51
regência verbal e nominal (emprego do sinal de crase); .....	52
frase, oração e período (a oração e seus termos; estrutura da oração e do período; colocação dos termos na oração e das orações no período); processos sintáticos: coordenação e subordinação; paralelismo sintático; equivalência e transformação de estruturas; discurso direto e indireto. ....	48
Pontuação: ponto, dois-pontos, ponto e vírgula, vírgula, travessão e parênteses. ....	29
Semântica: significado de palavras e expressões; relações de sinonímia e antonímia; denotação e conotação. ....	30
Intelecção de textos: análise e interpretação de textos; tipos de texto; estrutura textual; relação entre ideias: coesão e coerência; recursos coesivos; ponto de vista do autor; ideia central e ideias convergentes; informações literais e pressupostas; inferências. ....	4
Redação Oficial. ....	58

### 2. NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO

#### LEGISLAÇÃO

<b>Direito Administrativo:</b> .....	1
I. Administração pública: conceito; administração direta e indireta; descentralização e desconcentração; órgãos públicos.	
II. Atos administrativos: requisitos; características; atributos; anulação e revogação; extinção; classificação; espécies.	
III. Poder de polícia.	
IV. Serviço público: definição; classificação; características.	
V. Responsabilidade extracontratual do Estado: noções.	
VI. Controle da Administração Pública: conceito; espécies (judicial, legislativo e administrativo).	
<b>Direito Constitucional:</b> .....	45
I. Direitos e garantias fundamentais.	
II. Organização do Estado.	
III. Organização dos Poderes.	

**Improbidade Administrativa: .....74**

I. A Lei nº 8.429/92, com alterações supervenientes: Disposições gerais; Atos de improbidade administrativa; Penas; Declaração de bens; Procedimento administrativo e processo judicial.

**Matéria Estatutária e Institucional: .....79**

I. O Ministério Público nas Constituições Federal e Estadual: 1. Princípios institucionais do Ministério Público: Unidade; Indivisibilidade; Independência Funcional. 2. Autonomias constitucionais do Ministério Público: Funcional; Administrativa; Financeira. 3. Garantias constitucionais dos Membros do Ministério Público: inamovibilidade; irredutibilidade de subsídios; vitaliciedade. 4. Vedações constitucionais. 5. Funções institucionais do Ministério Público.

II. O Conselho Nacional do Ministério Público: composição e competência.

III. A Lei Orgânica Nacional do Ministério Público (Lei nº 8.625/93).

IV. A Lei Complementar nº 75/93.

V. A Lei Orgânica Estadual do Ministério Público do Rio Grande do Sul (Lei Estadual nº 7.669/82, com alterações supervenientes): 1 Organização do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul: Órgãos de administração; Órgãos de execução; Órgãos auxiliares.

VI. Regime jurídico dos Membros do Ministério Público (Lei Federal nº 8.625/93 e Lei Estadual nº 6.536/73, com alterações supervenientes).

VII. O Servidor Público nas Constituições Federal e Estadual.

VIII. Estatuto e Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Rio Grande do Sul (Lei Complementar Estadual nº 10.098/94, com alterações supervenientes).

IX. Disposições específicas dos Quadros de Pessoal do Ministério Público: Auxílio-condução (Lei Estadual nº 8.829/89 com a redação da Lei Estadual nº 11.357/99); Vale-refeição (Lei estadual nº 11.250/98); Auxílio-creche (Lei Estadual nº 11.358/99); Gratificação por exercício de atividades perigosas (Lei Estadual nº 11.206/98); Vedação à Advocacia (Lei Estadual nº 12.956/2008); Afastamento para concurso Público (Lei Estadual nº 12.262/2005).

**Licitações e Contratos: .....184**

I. A Lei nº 8.666/93 com alterações supervenientes.

A Lei Federal nº 10.520/2002.

1. Licitações: Disposições gerais; Modalidades; Limites; Dispensa e Inexigibilidade; Habilitação; Registros cadastrais e Procedimento e julgamento.

2. Contratos: Tipos de contratos; Cláusulas necessárias; Duração do contrato.

2.1. O regime jurídico dos contratos.

2.2. Execução dos contratos: a importância da gestão do contrato; o acompanhamento e a fiscalização.

### 3. INFORMÁTICA

**Ambiente Operacional WINDOWS:** Fundamentos do Windows: Operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; Trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas; Configurações Básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer.

..... 15

**Processador de Textos WORD:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do WORD; Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscripto, sobrescrito, etc.); Organização do texto em listas e colunas; Tabelas; Estilos e modelos; Cabeçalhos e Rodapés; Configuração de Página;..... 24

**Planilha Eletrônica EXCEL:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do EXCEL; deslocamento do cursor na planilha para seleção de células, linhas e colunas; Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa; Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, data-hora, financeiras e de texto; Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc.; Classificação de dados nas planilhas; Gráficos. .... 28

**Acesso a Redes de Computadores:** Estrutura de Redes de Computadores: Redes Locais e Internet; Mecanismos de cadastramento e acesso a redes: LOGIN, Username, Senha; Protocolos e Serviços de Internet: mailto, HTTP, FTP, News; Correio Eletrônico: Endereços, utilização de recursos típicos; World Wide Web: Browsers e serviços típicos, mecanismos de busca. ....41

**Conceitos de proteção e segurança:** procedimentos e segurança de acessos, vírus de computador, ferramentas anti-vírus. ....72

**Software de apresentação Microsoft POWERPOINT:** Área de trabalho, barra de ferramentas, botões e menus do POWERPOINT; Criação de apresentações e inserção de slides; elementos da tela e modos de visualização; Trabalhando com objetos de texto: formatar, mover, copiar e excluir objetos; Listas numeradas, listas com marcadores e objetos de desenho; Uso de tabelas, gráficos, planilhas e organogramas; Layout, esquema de cores, segundo plano e slide mestre; Montagem de slides animados; Integração com Word e Excel; Salvar apresentações para acesso via browser. ....36

## 4. RACIOCÍNIO LÓGICO

Elaboração de processos lógicos que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduzam a conclusões acertadas de forma válida e sua aplicação à resolução de problemas, fazendo uso dos seguintes conhecimentos matemáticos: Conjuntos, Contagem e Probabilidade: operações entre conjuntos, relação de inclusão, princípio fundamental da contagem. Arranjos, combinações e permutações. Espaço amostral, resultados igualmente prováveis, probabilidade condicional e eventos independentes. .... PP 1 A 49

### 4.1 MATEMÁTICA

**Aritmética e Álgebra:** operações elementares e suas propriedades. .... 1

**Grandezas direta e inversamente proporcionais:** razão, proporção, escalas, divisão em partes proporcionais, regra de três, porcentagem. ....29

**Sequências lógicas e Sequências numéricas:** progressões aritméticas e geométricas. ....64

**Variáveis e funções:** equações de 1° e 2° graus. Sistemas de equações de 1° e 2° graus: resolução e interpretação geométrica. Funções: função linear, quadrática e seus gráficos. ....45

**Geometria e trigonometria:** sistema métrico decimal, medida de ângulo, relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo, semelhança de triângulos quaisquer, perímetro e área de polígonos, comprimento da circunferência e área do círculo. Poliedros. Área de superfícies e volumes, prismas, pirâmides, cilindros, cones, esferas e partes da esfera. ....67

**Noções de Estatística:** população e amostra, frequência absoluta e relativa. Construção e interpretação de gráficos cartesianos, por setores circulares e de barras, construção e interpretação de tabelas numéricas e de diagramas. Média aritmética, moda e mediana. ....92