MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MPU

TÉCNICO DO MPU
– ÁREA DE ATIVIDADE: APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
– ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO

20 anos Participando de sua Aprovação!

VOLUME I

ÍNDICE

Nível Médio

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LEGISLAÇÃO APLICADA AO MPU E AO CNMP:

1 Ministério Público da União. 1
1.1 Lei Orgânica do Ministério Público da União (Lei Complementar nº 75/1993).
1.2 Perfil constitucional do Ministério Público e suas funções institucionais.
1.3 Conceito.
1.4 Princípios institucionais.
1.5 Os vários Ministérios Públicos.
1.6 O Procurador-Geral da República: requisitos para a investidura e procedimento de destituição.
1.7 Membros: ingresso na carreira, promoção, aposentadoria, garantias, prerrogativas e vedações.
2 Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). 28
2.1 Composição.
2.2 Atribuições constitucionais.

LÍNGUA PORTUGUESA:

1 Compreensão e interpretação de textos. 1
2 Tipologia textual. 7
3 Ortografia oficial. 22
4 Acentuação gráfica. 25
5 Emprego das classes de palavras. 31
6 Emprego/correlação de tempos e modos verbais 38
7 Emprego do sinal indicativo de crase. 28
8 Sintaxe da oração e do período. 46
9 Pontuação. 26
10 Concordância nominal e verbal. 49
11 Regência nominal e verbal. 50
12 Significação das palavras. 28
13 Redação de Correspondências oficiais (conforme Manual de Redação da Presidência da República)... 56
13.1 Adequação da linguagem ao tipo de documento.
13.2 Adequação do formato do texto ao gênero.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). 1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente LibreOffice). 9
3 Redes de computadores. 74
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).
3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e similares).
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.

3.5 Grupos de discussão.
3.6 Redes sociais.
3.7 Computação na nuvem (cloud computing).
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 67
5 Segurança da informação. 80
5.1 Procedimentos de segurança.
5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).
5.4 Procedimentos de backup. 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO:

1 Ética e moral. 3
2 Ética, princípios e valores. 5
3 Ética e democracia: exercício da cidadania. 10
4 Ética e função pública. 14
5 Ética no Setor Público. 16
5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público (Decreto nº 1.171/1994).
5.2 Lei nº 8.112/1990 e alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades)
5.3 Lei nº 8.429/1992: das disposições gerais, dos atos de improbidade administrativa.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelasverdade. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de De Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. .....pp 1 a 69