



Polícia Civil do Estado de Minas Gerais

INVESTIGADOR DE POLÍCIA I

1. PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

- 1.1. Interpretação e compreensão de textos.
 - 1.1.1. Identificação de tipos textuais: narrativo, descritivo e dissertativo.
 - 1.1.2. Critérios de textualidade: coerência e coesão.
 - 1.1.3. Recursos de construção textual: fonológicos, morfológicos, sintáticos e semânticos.
 - 1.1.4. Gêneros textuais da Redação Oficial.
 - 1.1.4.1. Princípios gerais.
 - 1.1.4.2. Uso dos pronomes de tratamento.
 - 1.1.4.3. Estrutura interna dos gêneros: ofício, memorando, requerimento, relatório, parecer.
- 1.2. Conhecimentos linguísticos.
 - 1.2.1. Conhecimentos gramaticais de acordo com o padrão culto da língua.
 - 1.2.2. Princípios gerais de leitura e produção de texto. Intertextualidade. Tipos de discurso. Vozes discursivas: citação, paródia, alusão, paráfrase, epígrafe.
 - 1.2.3. Semântica: construção de sentido; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia; denotação e conotação; figuras de linguagem.
 - 1.2.4. Pontuação e efeitos de sentido.
 - 1.2.5. Sintaxe: oração, período, termos das orações; articulação das orações: coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal. Pp 1 a 81

2. PROGRAMA DE NOÇÕES DE DIREITO

- 2.1. Direito: Conceito e Características. 1
 - 2.1.1. Fontes do Direito
 - 2.1.2. Ramos do Direito
- 2.2. Princípios do Direito: Norma e Regra 7
- 2.3. Direito Privado. 9
 - 2.3.1. Personalidade jurídica
 - 2.3.2. Capacidade jurídica
 - 2.3.3. Pessoa jurídica
 - 2.3.4. Responsabilidade
 - 2.3.4.1. Fato jurídico
 - 2.3.4.1.1. Negócios jurídicos: erro, dolo, culpa e coação
- 2.4. Direito Público. 24
 - 2.4.1. Estado
 - 2.4.2.1. O Estado e seus elementos
 - 2.4.2.2. Finalidade do Estado
- 2.5. Constituição Federal 29
- 2.6. Direitos Fundamentais 29
 - 2.6.1.1. Direitos Individuais
 - 2.6.1.2. Direitos Coletivos
 - 2.6.1.3. Direitos Sociais
- 2.7. Direito Administrativo: Fontes e Princípios 33
 - 2.7.1. Administração pública
 - 2.7.2. Responsabilidade civil do Estado
 - 2.7.3. Poder de Polícia
 - 2.7.4. Agentes Públicos e Serviços Públicos
- 2.8. Atos Administrativos
 - 2.8.1. Agente, objeto e finalidade.
 - 2.8.2. Controle dos atos administrativos pp 1 a 114

3. PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS

3.1. A Constituição brasileira de 1988.	
3.2. A Constituição brasileira de 1988 e os Tratados Internacionais de Proteção dos Direitos Humanos.	1
3.3. O Sistema Internacional de Proteção dos Direitos Humanos.	5
3.4. O Sistema Internacional de Proteção dos Direitos Humanos e a Redefinição da Cidadania no Brasil.	6
3.5. A Constituição brasileira de 1988: Dos princípios fundamentais.	7
3.6. A Constituição brasileira de 1988: Dos Direitos e Garantias Fundamentais.	
3.6.1. Dos direitos e deveres individuais e coletivos.	
3.6.2. Dos direitos sociais.	
3.6.3. Da nacionalidade.	
3.6.4. Dos direitos políticos.	
3.6.5. Dos partidos políticos.	Pp 1 a 24

4. PROGRAMA DE NOÇÕES DE MEDICINA LEGAL

4.1. Perícias e Peritos.	1
4.1.1. Documentos médico-legais.	
4.1.2. Quesitos oficiais.	
4.1.3. Perícias médicas.	
4.1.4. Legislação sobre perícias médico-legais.	12
4.2. Traumatologia Médico-legal.	
4.2.1. Lesões corporais sob o ponto de vista jurídico.	
4.2.2. Energias de Ordem Mecânica.	
4.2.3. Energias de Ordem Química, cáusticos e venenos, embriaguez, toxicomanias.	
4.2.4. Energias de Ordem Física: Efeitos da temperatura, eletricidade, pressão atmosférica, radiações, luz e som.	
4.2.5. Energias de Ordem Físico-Química: Asfixias em geral. Asfixias em espécie: por gases irrespiráveis, por monóxido de carbono, por sufocação direta, por sufocação indireta, por afogamento, por enforcamento, por estrangulamento, por esganadura, por soterramento e por confinamento.	
4.3. Tanatologia Médico-legal.	23
4.3.1. Tanatognose e cronotanatognose.	
4.3.2. Fenômenos cadavéricos.	
4.3.3. Necropsia, necropsia.	
4.3.4. Exumação.	
4.3.5. "Causa mortis".	
4.3.6. Morte natural e morte violenta.	
4.4. Sexologia Médico-legal.	31
4.4.1. Crimes contra a dignidade sexual e provas periciais.	
4.4.2. Aborto e infanticídio.	

5. PROGRAMA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

5.1. Equipamentos e Sistemas Operacionais Windows e Linux.	
5.1.1. Arquitetura básica de computadores.	
5.1.2. Principais periféricos.	
5.1.3. Mídias para armazenamento de dados.	
5.1.4. Conceitos gerais de sistemas operacionais.	
5.2. Manipulação de arquivos em sistemas Windows e Linux.	
5.2.1. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns.	
5.2.2. Estrutura de diretórios e rotas.	
5.2.3. Cópia e movimentação de arquivos.	
5.2.4. Atalhos.	
5.2.5. Permissões de arquivos e diretórios.	
5.3. Conceitos básicos de redes locais.	
5.3.1. Endereçamento TCP/IP.	
5.3.2. Mascara de rede.	
5.3.3. Gateway.	
5.3.4. DNS.	
5.3.5. Autenticação e login.	
5.3.6. Contas e grupos de usuários em ambiente Windows e Linux.	
5.3.7. Compartilhamento de recursos e permissões de leitura e escrita de arquivos e pastas na rede Windows.	
5.4. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet.	
5.4.1. Tipos de URL.	

- 5.4.2. Tipos de domínio.
- 5.4.3. Navegador Mozilla Firefox.
- 5.4.4. Aplicações.
- 5.4.5. Cookies.
- 5.4.6. Segurança.
- 5.4.7. Controles Active X. Plugins.
- 5.4.8. Configuração de proxy.
- 5.5. Correio eletrônico.
- 5.5.1. Endereços de e-mail.
- 5.5.2. Campos de uma mensagem.
- 5.5.3. Organização de mensagens em pastas.
- 5.5.4. Backup e compactação dos emails.
- 5.5.5. Envio, resposta, encaminhamento e recebimento de emails, anexos.
- 5.5.6. Endereços e formas de endereçamento de correio eletrônico, webmail, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- 5.5.7. Garantindo o sigilo e a autenticidade de um email através de criptografia PGP, chaves públicas e privadas.
- 5.6. Ferramentas de automação de escritório.
- 5.6.1. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações Microsoft Office e BrOffice.org
- 5.6.1.1. Powerpoint e Impress: estrutura básica de apresentações, edição e formatação, criação de apresentações, configuração da aparência da apresentação, impressão de apresentações, multimídia, desenho e clipart, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.
- 5.6.1.2. Word e Writer: estrutura básica dos documentos; operações com arquivos, criação e uso de modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos, caixas de texto e caracteres especiais; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; mala direta e proteção de documentos.
- 5.6.1.3. Excell e Calc: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.
- 5.7. Segurança
- 5.7.1. Tipos de vírus, cavalos de Tróia, worms, spyware, phishing, pharming, spam.
- 5.7.2. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet.
- 5.7.3. Backup de arquivos digitais em mídias de armazenamento, drives virtuais e pastas compartilhadas na rede.
- 5.8. Certificação digital
- 5.8.1. Conceitos e legislação.
- 5.8.2. Aplicativos de segurança.
- 5.8.3. Criptografia PGP.
- 5.8.3.1. Chaves públicas e privadas.
- 5.8.3.2. Consulta e envio de chaves públicas a um servidor de chaves utilizando interface web ou aplicativos próprios.
- 5.9. Software livre
- 5.9.1. Conceito, distribuição e modificação.
- 5.9.2. Licenças GPLv2 e GPLv3.
- 5.9.3. Planejamento Estratégico do Comitê Técnico de Implementação do Software Livre no Governo Federal.1 a 184