



Polícia Civil do Estado de Santa Catarina – PC-SC

Agente de Polícia e Escrivão de Polícia Civil

Língua Portuguesa

Leitura, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros textuais, verbais e não verbais.	1
Efeitos de sentido produzidos nos textos.	7
Coesão e coerência textual.	10
Ortografia: acentuação gráfica, grafia dos vocábulos e hifenização.	13
Pontuação.	19
Uso dos “porquês”.	21
Morfologia: flexão verbal e nominal, classes de palavras (substantivo, artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição).	21
Sintaxe: análise sintática.	53
Colocação pronominal.	65
Regência verbal e nominal.	66
Concordância verbal e nominal.	69

Informática

Sistema Operacional Windows: fundamentos do Windows: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho. Trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas. Configurações Básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela. Windows Explorer.	1
Processador de Textos Word: área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do Word. Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito, etc.). Organização do texto em listas e colunas. Tabelas. Estilos e modelos. Cabeçalhos e Rodapés. Configuração de Página.	12
Planilha Eletrônica Excel: área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do Excel; deslocamento do cursor na planilha, seleção de células, linhas e colunas. Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa. Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, data-hora, financeiras e de texto. Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões. Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc. Classificação de dados nas planilhas. Gráficos.	19
Software de apresentação do Power Point: área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do Power Point; criação de apresentações e inserção de slides; os elementos da tela e modos de visualização; objetos de texto: formatar, mover, copiar e excluir objetos; listas numeradas, listas com marcadores e objetos de desenho; uso de tabelas, gráficos, planilhas e organogramas; layout, esquema de cores, segundo plano e slide mestre; montagem de slides animados; integração com Word e Excel; salvar, apresentações para acesso via browser.	28
Redes de Computadores (Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet, VPN, VoIP, Grupos de Discussão, Redes Sociais, Computação na Nuvem, Programas de Navegação, Deep Web, Dark Web. Protocolos e Serviços de Internet: E-mail, HTTP e FTP. Correio Eletrônico: endereços, utilização de recursos típicos. World Wide Web: navegadores (browsers). Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de Segurança: procedimentos e segurança de acessos, programas maliciosos, ferramentas antivírus e criptografia. Procedimentos de Backup, Armazenamento de Dados na Nuvem);	34
Celulares, Tablets e suas Tecnologias, Biometria, Moedas Virtuais.	78

Raciocínio Lógico

Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	1
Operações com conjuntos.	15
Progressões aritméticas e geométricas.	18
Funções.	22
Razões e proporções.	39
Porcentagem e regra de três.	42
Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações.....	47

Noções de Direito Constitucional

Conceito de Direito Constitucional. Natureza. Objeto.....	1
Direitos e garantias fundamentais.	2
Garantias processuais Constitucionais: Habeas corpus; Habeas data; e Mandado de Segurança.	11
Da Segurança Pública.....	14
Princípios do Direito Constitucional.....	17
Princípios Constitucionais do Estado Brasileiro.....	19
Da Administração Pública.....	22

Noções de Direito Administrativo

Conceitos, Fontes e Princípios do Direito Administrativo.	1
Administração Pública: órgãos e agentes públicos. Responsabilidade civil, criminal e administrativa.	3
Princípios Básicos da Administração Pública.	10
Poderes Administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.	12
Ato Administrativo: conceito, classificação e invalidação.	15
Contrato Administrativo: princípios gerais, espécies e rescisão.	17
Licitação.	22
Serviços Públicos: princípios gerais.	53
Administração Direta e indireta.	55
Responsabilidade civil do Estado.....	60

Noções de Direito Penal

Princípios constitucionais e infraconstitucionais do Direito Penal.....	1
Infração penal: elementos, espécies. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal.....	5
Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade.....	6
Erro de tipo e erro de proibição.	23
Imputabilidade penal.....	25
Concurso de pessoas.....	28
Crimes contra a pessoa.....	29
Crimes contra o patrimônio.	38
Crimes contra a administração pública.....	44
Crimes contra a Dignidade Sexual.....	56

Noções de Direito Penal Processual

Princípios constitucionais e infraconstitucionais do Direito Processual Penal.	1
Inquérito policial; notitia criminis.	4
Ação penal: espécies.	11
Jurisdição. Competência.....	18
Da prova (artigos 155 a 239 do CPP).....	23
Da busca e apreensão (artigos 240 a 250 do CPP).	36
Prisão em flagrante. Prisão preventiva. Prisão temporária (Lei n. 7.960/1989).	38
Investigação Criminal Conduzida pelo Delegado de Polícia (Lei n. 12.830/13).....	48

Noções de Direitos Humanos

O conceito de direitos humanos. Noções gerais sobre Direitos Humanos.....	1
Os direitos humanos na Organização das Nações Unidas. Os direitos humanos na Organização dos Estados Americanos.....	7
A Declaração Universal dos Direitos Humanos.....	9
A Corte Interamericana de Direitos Humanos.....	12
A natureza jurídica da incorporação de normas internacionais sobre direitos humanos ao direito interno brasileiro.....	13

Legislação Institucional

Estatuto da Polícia Civil e Plano de Carreira - Princípios institucionais, organização e atribuições do Agente de Polícia. Carreira, deveres, direitos, prerrogativas e garantias dos Agentes de Polícia. Regime disciplinar.....	1
Constituição Federal (Título V, Capítulo III: Da Segurança Pública)	18
Constituição do Estado de Santa Catarina (Título V: Da Segurança Pública)	18
Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado de Santa Catarina (Lei n. 6.745/85)	20
Estatuto da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina (Lei n. 6.843/86).....	34
Plano de Carreira dos Policiais Cíveis de Santa Catarina (LC n. 453/09)	51
Sistema Remuneratório dos Integrantes do Grupo Segurança Pública - Polícia Civil, Subgrupo Agente da Autoridade Policial do Estado de Santa Catarina (LC n. 611/13).....	60

Noções de Arquivologia

(Apenas para o cargo de Escrivão de Polícia Civil)

Noções básicas de teoria arquivística: O documento de arquivo; O princípio de proveniência; O princípio de ordem original;	1
O ciclo de vida dos documentos.....	5
Terminologia arquivística.....	7
O Arquivo intermediário: A avaliação de documentos; O Plano de Classificação;.....	10
A Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos;.....	12
O Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - SIGAD.....	13
O arquivo permanente: A identificação de documentos: diplomática e tipologia documental.....	14
Arranjo: organização, codificação e ordenação de documentos.	16
A descrição: a Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE.....	23
Noções de conservação preventiva.....	42
Processos reprográficos, microfilmagem, digitalização.	43