



Polícia Civil do Estado de São Paulo - PC-SP

Agente de Telecomunicações Policial

Língua Portuguesa

1.1 - Fonética e Fonologia;	1
1.2 - Ortografia;	2
1.3 - Morfologia;	6
1.4 - Sintaxe;	34
1.5 - Pontuação;	45
1.6 - Semântica;	47
1.7 - Estilística;	50
1.8 - Textos: dissertativo, narrativo e descritivo;	50
1.9 - Compreensão de textos.	58

Noções de Direito

2.1 - Direito Constitucional: artigos 1º a 5º e artigo 144, da Constituição Federal;	1
Artigo 140, da Constituição do Estado de São Paulo;	20
2.2 - Direitos Humanos: noção, significado, finalidades, história; os Direitos Humanos Fundamentais na Constituição Federal; Declaração Universal dos Direitos Humanos.	20
2.3 - Direito Administrativo: Lei Complementar n.º 207, de 5 de janeiro de 1979;	35
Lei n.º 10.261, de 28 de outubro de 1968;	47
2.4 - Direito Penal e Direito Processual Penal: crime e contravenção;	68
Crime doloso e crime culposo;	69
Crime consumado e crime tentado;	73
Excludentes de ilicitude;	75
Artigos 312 a 359 do Código Penal;	78
Polícia Judiciária, persecução penal;	89
Inquérito policial;	93
Prova – objeto e meios de prova;	99
Prisão – conceito, espécies;	115
Lei n.º 12.830, de 20 de junho de 2013.	125

Noções de Criminologia

3.1 - Conceito, método, objeto e finalidade da Criminologia;	1
3.2 - Vitimologia;	4
3.3 - O Estado Democrático de Direito e a prevenção da infração penal.	8

Noções de Lógica

4.1 - Conceitos de raciocínio lógico	1
4.2 - Estruturas lógicas	3
4.3 - Lógica de argumentação	10

Noções de Informática e Comunicação

1 - Sistema operacional: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, digitalização de arquivos, interação com o conjunto de aplicativos para escritório;	1
2 - Editor de texto: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto;	23
3 - Editor de planilha eletrônica: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados;	32
4 - Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos; 5 - Mensageria eletrônica: conceito e utilização;	40
6 - Voz sobre IP: conceito e utilização;	44
7 - Ambiente em rede: conceitos, navegadores, navegação internet e intranet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas, redes sociais, sistemas de busca e pesquisa, proteção e segurança, configurações, armazenamento de dados na nuvem (cloud storage);	45
8 - Hardware: Microcomputadores e periféricos: configuração básica e componentes; Impressoras: classificação e noções gerais; dispositivos de armazenamento externo: conceito, classificação e noções gerais.	81

Atualidades

Tópicos atuais no Brasil e no mundo, relativos a economia, política, saúde, sociedade, meio ambiente, desenvolvimento sustentável, educação, energia, saúde, relações internacionais, segurança e tecnologia, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2017, divulgados na mídia nacional e/ou internacional.

1