



# **Prefeitura do Município de Petrolina/PE**

## ***Assistente Educacional Infantil***

### ***Língua Portuguesa***

Compreensão e interpretação de textos em português. ....1

### ***Matemática***

Divisão, multiplicação, soma e subtração .....1

### ***Conhecimentos Específicos***

1. Boas Maneiras. 2. Comportamento no ambiente de trabalho. 3. Organização do local de trabalho. ....	1
4. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação. 5 Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral.....	12
6. Noções de segurança no trabalho. 7. Boas práticas de segurança.....	22
8. Noções de primeiros socorros.....	31
9. Tipos de limpeza. 10. Técnicas de limpeza. ....	43
11. Atendimento ao público.....	43
12. Cidadania e ética na administração pública.....	49
13. Desenvolvimento e controle de cronogramas. ....	50
14. Ética profissional da função. ....	51
15. Gerenciamento do tempo. ....	55
16. Limpeza e organização.....	57
17. Planejamento e organização das atividades de trabalho.....	57
18. Reciclagem e preservação ambiental. ....	74
19. Saúde e segurança no ambiente de trabalho. ....	79
20. Estatuto da criança e do adolescente. ....	79
21. Lei de diretrizes e bases da educação. ....	111