



Polícia Federal

AGENTE ADMINISTRATIVO (CLASSE A, PADRÃO I)

VOLUME 1

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

1 Compreensão e interpretação de textos.	1
2 Tipologia textual.	5
3 Ortografia oficial.	11
4 Acentuação gráfica.	13
5 Emprego das classes de palavras.	22
6 Emprego/correlação de tempos e modos verbais	29
7 Emprego do sinal indicativo de crase.	19
8 Sintaxe da oração e do período.	37
9 Pontuação.	17
10 Concordância nominal e verbal.	40
11 Regência nominal e verbal.	41
12 Significação das palavras.	19
13 Redação de Correspondências Oficiais (Manual de Redação da Presidência da República). 13.1 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 13.2 Adequação do formato do texto ao gênero.	42

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	8
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice).	33
3 Redes de computadores.	84
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	
3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefo x, Google Chrome e similares).	
3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e similares).	
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	
3.5 Grupos de discussão.	
3.6 Redes sociais.	
3.7 Computação na nuvem (cloud computing).	
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	1
5 Segurança da informação.	88
5.1 Procedimentos de segurança.	
5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.	
5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).	
5.4 Procedimentos de backup.	
5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	

RACIOCÍNIO LÓGICO:

1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas-verdade. 3.3 Equivalências.	
---	--

3.4 Leis de De Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. pp 1 a 60

ATUALIDADES:

1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia. Pp 1 a 16



Polícia Federal

AGENTE ADMINISTRATIVO (CLASSE A, PADRÃO I)

VOLUME 2

CONHECIMENTOS BÁSICOS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO:

1	Noções de organização administrativa.	1
1.1	Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.	
1.2	Administração direta e indireta.	
1.3	Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.	
2	Ato administrativo.	7
2.1	Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	
3	Agentes públicos.	13
3.1	Legislação pertinente.	
3.1.1	Lei nº 8.112/1990.	
3.1.2	Disposições constitucionais aplicáveis.	
3.2	Disposições doutrinárias.	
3.2.1	Conceito.	
3.2.2	Espécies.	
3.2.3	Cargo, emprego e função pública.	
4	Poderes administrativos.	46
4.1	Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.	
4.2	Uso e abuso do poder.	
5	Licitação.	50
5.1	Princípios.	
5.2	Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.	
5.3	Modalidades.	
5.4	Tipos.	
5.5	Procedimento.	
6	Controle da administração pública.	72
6.1	Controle exercido pela administração pública.	
6.2	Controle judicial.	
6.3	Controle legislativo.	
7	Responsabilidade civil do Estado.	75
7.1	Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.	
7.1.1	Responsabilidade por ato comissivo do Estado.	
7.1.2	Responsabilidade por omissão do Estado.	
7.2	Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.	
7.3	Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.	
8	Regime jurídico-administrativo.	82
8.1	Conceito.	
8.2	Princípios expressos e implícitos da administração pública.	
9	Decreto nº 1.171/ 1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).	83
10	Resoluções 1 a 10 da Comissão de Ética Pública da Presidência da República.	85

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:

1 Constituição Federal.	1
1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.	
1.2 Capítulo III Segurança Pública: artigo 144.	
2 Direitos e garantias fundamentais.	4
2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.	
3 Organização político-administrativa.	8
3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	
4 Administração pública.	9
4.1 Disposições gerais, servidores públicos.	
5 Poder executivo.	46
5.1 atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.	

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	1
2 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta.	14
3 Gestão de processos.	19
4 Gestão de contratos.	33
5 Noções de processos licitatórios.	39

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

1 Orçamento público.	1
1.1 Conceito.	
1.2 Técnicas Orçamentárias.	
1.3 Princípios orçamentários.	
1.4 Ciclo Orçamentário.	
2 O orçamento público no Brasil.	4
2.1 Plano Plurianual na Constituição Federal.	
2.2 Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal.	
2.3 Orçamento anual na Constituição Federal.	
2.4 Estrutura programática.	
2.5 Créditos ordinários e adicionais.	
3 Programação e execução orçamentária e financeira.	19
3.1 Descentralização orçamentária e financeira.	
3.2 Acompanhamento da execução.	
4 Receita pública.	23
4.1 Conceito.	
4.2 Classificação segundo a natureza.	
4.1 Etapas e estágios.	
5 Despesa pública.	26
5.1 Conceito.	
5.2 Classificação segundo a natureza.	
5.3 Etapas e estágios.	
5.4 Restos a pagar.	
5.5 Despesas de exercícios anteriores.	
6. Lei de Responsabilidade Fiscal.	28
6.1 Conceitos e objetivos.	
6.2 Planejamento.	

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES:

1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 2 A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. Pp 1 a 32

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS.

1 Classificação de materiais.	1
1.1 Tipos de classificação.	
2 Gestão de estoques.	7
3 Compras.	18
3.1 Modalidades de compra.	
3.2 Cadastro de fornecedores.	
4 Compras no setor público.	30
4.1 Edital de licitação.	
5 Recebimento e armazenagem.	55
5.1 Entrada.	
5.2 Conferência.	
5.3 Critérios e técnicas de armazenagem.	
6 Gestão patrimonial.	63
7.1 Controle de bens.	63
7.2 Inventário.	
7.3 Alterações e baixa de bens.	

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA:

1 Conceitos fundamentais de arquivologia. 2 O gerenciamento da informação e a gestão de documentos. 2.1 diagnósticos. 2.2 Arquivos correntes e intermediário. 2.3 Protocolos. 2.4 Avaliação de documentos. 2.5 Arquivos permanentes. 3 Tipologias documentais e suportes físicos. 3.1 Microfilmagem. 3.2 Automação. 3.3 Preservação, conservação e restauração de documentos.....Pp 1 a 22

LEGISLAÇÃO APLICADA À POLÍCIA FEDERAL:

1 Lei nº 7.102/1983: dispõe sobre segurança para estabelecimentos financeiros, estabelece normas para constituição e funcionamento das empresas particulares que exploram serviços de vigilância e de transporte de valores, e dá outras providências.	1
2 Lei nº 10.357/2001: estabelece normas de controle e fiscalização sobre produtos químicos que direta ou indiretamente possam ser destinados à elaboração ilícita de substâncias entorpecentes, psicotrópicas ou que determinem dependência física ou psíquica, e dá outras providências.	2
3 Lei nº 6.815/1980: define a situação jurídica do estrangeiro no Brasil, cria o Conselho Nacional de Imigração.	4
4 Lei nº 10.826/2003: Estatuto do Desarmamento.	13
5 Lei nº 12.830/2013: dispõe sobre a investigação criminal conduzida pelo delegado de polícia	16

