



Prefeitura Municipal de
JOINVILLE
Agente Administrativo

ÍNDICE

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais	01
Ortografia oficial; Acentuação gráfica	28
Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo	11
Concordância nominal e verbal	26
Emprego da crase	10
Pontuação	09
Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo	11
Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal	31
Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial	33

MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades	01
Razão e proporção	15
Porcentagem	18
Regra de três simples e composta	18
Juros simples e compostos	32
Equação de 1º e de 2º grau; Resolução de sistemas de equações de 1º e 2º grau; Equação exponencial; Função do 1º grau, 2º grau e exponencial; Logaritmo	19
Progressão aritmética e progressão geométrica	33
Teoria Geral dos Conjuntos	41
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade	14
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	16
Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema	59
Geometria	23
Trigonometria	44

TEMAS CONTEMPORÂNEOS

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, esportes, educação e ecologia e das diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Atualidades: principais acontecimentos nacionais e regionais abordados nos diferentes veículos de comunicação 01/46

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta01

Gestão de processos14

Gestão de contratos. Noções de processos licitatórios17

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

Orçamento público: Conceito, Técnicas Orçamentárias, Princípios orçamentários01

Receita pública: Conceito, Classificação segundo a natureza, Etapas e estágios12

Despesa pública: Conceito, Classificação segundo a natureza, Etapas e estágios20

Lei de Responsabilidade Fiscal: Conceitos e objetivos26

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES:

Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais01

Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. Comunicação: Elementos da comunicação; Barreiras para a comunicação eficaz; Empatia; Códigos e interpretação; Meios de comunicação; Endomarketing06

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS.

Classificação de materiais. Tipos de classificação. Gestão de estoques. Compras: Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores. Compras no setor público 01/14

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA:

Arquivística: princípios e conceitos. Gestão de documentos: Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. Preservação e conservação de documentos de arquivo01/32

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:

Sistema Operacional Windows XP ou superior (Versão em Português), Windows Explorer01

Internet (browsers/navegadores)10

Ferramentas do Pacote Microsoft Office Professional 2007 ou superior (Word, Excel e PowerPoint) (Versão em Português)30