



Prefeitura Municipal De
Florianópolis
Fiscal de Serviços Públicos

ÍNDICE

LÍNGUA PORTUGUESA:

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna.....	01
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.....	14
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.....	16
Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação.....	31
Concordância nominal e verbal.....	34
Transitividade e regência de nomes e verbos.....	35
Padrões gerais de colocação pronominal no português.....	16
Mecanismos de coesão textual.....	01
Ortografia. Acentuação gráfica.....	09
Emprego do sinal indicativo de crase.....	13
Pontuação.....	12
Estilística: figuras de linguagem.....	36
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.....	38

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF.....	01
Sistema operacional Windows XP e Windows 7: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca.....	03
Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior.....	20
Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior.....	22

Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores sem rede: Wi-Fi, rede local, Bluetooth, 3G/4G; características e aplicações28

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL:

Constituição Federal: Princípios constitucionais	01
Normas constitucionais relativas à Administração Pública e aos servidores públicos da Administração Pública (Constituição Federal e Constituição Estadual)	01
Lei Orgânica de Florianópolis	08
Lei Complementar CMF nº 063/2003 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Florianópolis)	25

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Capacidade jurídica (Art. 1º ao 10º do Código Civil)	01
Administração Pública. Princípios constitucionais da Administração Pública	01
Noções de direito administrativo	11
Organização administrativa (características): administração direta e indireta; autarquias; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; e entidades paraestatais	01
Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; eficácia, validade, vícios, nulidades, revogação, invalidação e convalidação	12
Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; uso e abuso do poder. O Poder de Polícia: conceito; Razão e Fundamento; Objeto e Finalidade; Extensão e Limites; Atributos; Meios de Atuação; Sanções e Condições de Validade	18
Taxas: em razão do poder de polícia e pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição	25
Agentes Públicos: função pública, empregados públicos e servidores públicos; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; processo administrativo disciplinar, sindicância e inquérito	89
Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; princípios e requisitos do serviço; direitos do usuário; terceirização de serviços; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações	83
Processo Administrativo; processos e procedimentos administrativos; princípios constitucionais aplicáveis; direito de informação e de certidão	100
Controle da Administração Pública: conceito, características, tipos, forma – controle externo, controle interno; controle parlamentar, controle social e controle jurisdicional; efeitos na prestação dos serviços públicos	102
Responsabilidade Civil da Administração Pública	104
Improbidade Administrativa	111
Dos crimes contra a incolumidade Pública (Art. 250 ao 285º do Código Penal)	114
Lei nº 1224/74 (Código de Postura de Florianópolis)	117
Lei n. 2496/86 (Comércio Ambulante)	128
Lei n. 1856/82 (Construção, a manutenção e a reconstrução de passeios)	130
Lei Complementar n. 142/04 (Limpeza de terrenos baldios)	130
Lei Complementar n. 422/2012 (Paisagem urbana)	130