



## **PREFEITURA MUNICIPAL DO JABOATÃO DOS GUARARAPES - PE**

### **ASSISTENTE DE SUPORTE À GESTÃO**

#### **Língua Portuguesa:**

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Tipologia e gêneros textuais. ....	3
Figuras de linguagem. ....	16
Emprego dos pronomes demonstrativos. ....	86
Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). ....	56
Relações de sinonímia e de antonímia. ....	56
Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). ....	77
Funções do que e do se. ....	84
Emprego do acento grave. ....	49
Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. ....	48
Ortografia. ....	44
Concordâncias verbal e nominal. ....	81
Regências verbal e nominal. ....	83
Emprego de tempos e modos verbais. ....	83
Formação de tempos compostos dos verbos. Locuções verbais (perífrases verbais); ....	70
Sintaxe de colocação pronominal. ....	86

#### **Informática:**

Conceitos e fundamentos básicos. Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. Representação e armazenamento de informação. Organização lógica e física de arquivos. Métodos de acesso. Conceito e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Sistemas Operacionais: introdução, história e conceitos básicos, gerenciamento de memória. ....	1
Linux. Windows. ....	15
Internet, intranet e extranet. Browsers: Internet Explorer, Mozilla. Bancos de dados. Hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). ....	52
Ambientes operacionais: Windows XP Profissional. ....	93
Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). ....	101
Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). ....	101
Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet, busca e pesquisa na Web. ....	144

#### **Conhecimentos Gerais:**

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. História de Jaboa- tão dos Guararapes. ....	PP 1 a 60
--	-----------

## **CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

Conhecimentos Específicos: Noções de Direito Administrativo:	
Atos Administrativos. ....	1
Contratos Administrativos, ....	10
Bens Públicos, ....	20
Serviços Públicos, ....	23
Licitação, ....	36
Processo Administrativo Disciplinar e Responsabilidade do Agente Público. ....	65
Noções de Protocolo e Arquivo: organização, métodos de arquivamento. ....	70
Noções de Administração de Recursos Materiais: introdução à Administração de Material; conceituação de Material e Patrimônio; as compras nas organizações. ....	92
Noções de Administração Orçamentária e Financeira. ....	100
Noções de Atendimento a Pessoas: Etiqueta organizacional: ética, comportamento, aparência, cuidados no atendimento pessoal e telefônico. ....	106
Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento). ....	109
Relacionamento interpessoal. ....	119