



Prefeitura Municipal de Presidente Prudente/SP

Agente de Saneamento

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	3
Pontuação.	4
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem as relações que estabelecem.	5
Concordância verbal e nominal.	31
Regência verbal e nominal.	34
Colocação pronominal.	38
Crase.	39

Matemática

Operações com números reais.	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.	2
Razão e proporção.	3
Porcentagem.	5
Regra de três simples e composta.	6
Média aritmética simples e ponderada.	9
Juro simples.	10
Equação do 1.º e 2.º grau.	12
Sistema de equações do 1.º grau.	14
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.	16
Sistemas de medidas usuais.	18
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.	21
Resolução de situações-problema.	29

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do 1º semestre de 2017, divulgados na mídia local e/ou nacional.	1
Questões.....	26

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....	8

MSExcel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.....	15
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	24
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	30
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	33

Conhecimentos Específicos

Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde.....	1
Lei orgânica da Saúde.....	3
Lei Estadual nº 10.083/1998 que dispõe sobre o Código Sanitário do Estado.....	11
Decreto nº 12.342/1978 que dispõe sobre normas de promoção, preservação e recuperação da saúde no campo de competência da Secretaria de Estado da Saúde. Demais atividades compatíveis com as atribuições do cargo.....	21
Lei n.º 8.080/90 e alterações posteriores.....	65
Lei n.º 8.142/90 e alterações posteriores.....	67
Lei Orgânica do Município.....	69
Lei Complementar Municipal nº 05/1991 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais das Autarquias e das Fundações Municipais.....	95