



# Saneamento Básico

## Vinhedo/SP - SANEBAVI

### Atendente Administrativo

#### **Língua Portuguesa**

Interpretação de Texto; .....	1
Ortografia oficial; .....	3
Acentuação gráfica; .....	7
As classes gramaticais; .....	9
Concordância verbal e nominal; .....	34
Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. ....	38
Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita. ....	42

#### **Matemática**

Teoria dos Conjuntos .....	1
Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas .....	3
Cálculos Algébricos .....	5
Grandezas Proporcionais.....	6
Regra de Três Simples e Composta .....	8
Porcentagem .....	11
Juro Simples .....	12
Sistema Monetário Brasileiro .....	13
Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas.....	16
Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas .....	18
Geometria: ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos.....	21
Figuras geométricas planas (perímetros e áreas) .....	35
Sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes .....	38
Funções do 1º e 2º graus.....	42
Sequências, Progressões Aritméticas e Geométricas. Resolução de problemas .....	47

#### **Conhecimentos Específicos**

Redação Oficial.....	1
Gestão de arquivos, documentação: tipos de correspondências e documentos. ....	11
Sistema Operacional Microsoft Windows; .....	18
Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; .....	37
Internet e ferramentas .....	54
Microsoft Office (versões 2010, 2013 e/ou 2016). ....	59