Secretaria de Estado da Administração do Estado do Amapá - SEAD-AP

Assistente Administrativo

Língua Portuguesa

Domínio da ortografia oficial. 1
Emprego da acentuação gráfica. 5
Emprego dos sinais de pontuação. 7
Flexão nominal e verbal. 8
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. 13
Domínio dos mecanismos de coesão textual. 19
Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. 21
Concordância nominal e verbal. 28
Regência nominal e verbal. 31
Sintaxe. 35
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). 46
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 48
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero. 50

Raciocínio Lógico-Matemático

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação) 1
Expressões numéricas 6
Múltiplos e divisores de números naturais; problemas. 8
Frações e operações com frações. 11
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções 13
Divisão em partes proporcionais 15
Regra de três 18
Porcentagem e problemas. 21
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. 22
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. 38
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. 48

História do Amapá

Colonização da região do Amapá. Disputas territoriais e conflitos estrangeiros no Amapá 1
Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX. A Cabanagem no Amapá 3
A Criação do Território Federal do Amapá e sua transformação em Estado do Amapá 5
Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá 5
Patrimônio histórico de Macapá 7

Geografia do Amapá

O espaço natural do Amapá (noções de relevo, clima, vegetação e hidrografia do estado).....1
A população do Amapá: crescimento, distribuição, estrutura e movimentos.....5
O espaço econômico: atividades agropecuárias, extrativistas e industriais. O desenvolvimento econômico do Amapá.....7
O estado do Amapá no contexto brasileiro.....9

Noções de Administração

Principais funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. 1
Avaliação de Desempenho.....5
Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional. 10
Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. 15
Qualidade na Administração Pública. 22
Cultura organizacional. 24
Motivação e Liderança.....29
Atos administrativos.....41
Administração direta, indireta e fundacional. 50
Governança e accountability em Organizações Públicas. 59
Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários. 63
Orçamento segundo a Constituição federal de 1988: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA. 70
Administração e fluxo de processos. 78
Licitações e Contratos administrativos (Lei nº 8.666/1993 atualizada): Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções.....86
Pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços. Decreto nº 3.555/2000 (atualizado). Lei nº 10.520/2002. 118
Administração de materiais: Conceitos de materiais e patrimônio. 138
Dimensionamento e controle de estoques.....151
Classificação e localização de materiais. 157

Noções de Direito Administrativo

Organização Administrativa Brasileira: Princípios; Espécies; Formas e Características. Administração Pública Direta; Administração Pública Indireta: autarquias; fundações; empresas públicas; sociedades de economia mista; agências reguladoras. Entidades Paraestatais; Organizações Sociais. 1
Atos Administrativos: Conceito; Requisitos; Mérito; Atributos; Classificação; Teoria dos Motivos Determinantes; Anulação e Revogação dos atos administrativos; Discricionariedade. 12
Serviços Públicos: conceito: classificação; regulamentação e controle; permissão; concessão e autorização. 18
Licitações Públicas e Contratos Administrativos. 23
Parcerias Público–Privada. 67
Controle administrativo, legislativo e judicial da Administração. 74
Intervenção do Estado sobre a propriedade privada. 79
Bens públicos: caracterização, titularidade, regime jurídico, aquisição, alienação e utilização dos bens públicos pelos particulares. 87
Responsabilidade extracontratual do Estado. 91

Noções de Direito Constitucional

Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. 1
Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; dos Direitos Políticos. 3
Organização dos Poderes: Conceito de Poder: Separação, Independência; Harmonia. 23
Poderes do Estado: Poder Legislativo; 25
Poder Executivo; 45
Poder Judiciário: Disposições Gerais. 50

Organização do Estado: da organização político-administrativa; da União; dos Estados federados; dos Municípios; do Distrito Federal e dos Territórios; da Intervenção. **56**
Do Processo Legislativo. **67**
Da Tributação e do Orçamento: do Sistema Tributário Nacional; das Finanças Públicas. **67**
Da Ordem Econômica e Financeira: Princípios Gerais da Atividade Econômica. **81**
Controle de Constitucionalidade: vício e sanção de inconstitucionalidade; modalidades de controle; efeitos subjetivos e temporais de declaração de inconstitucionalidade e de constitucionalidade. **85**
Ação direta de constitucionalidade. **88**
Ação declaratória de constitucionalidade. **95**
Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. **97**