



Secretaria de Estado da Saúde Pública do Rio Grande do Norte SESAP-RN

Assistente Técnico em Saúde

Língua Portuguesa

1. Organização do texto. 1.1.Propósito comunicativo. 1.2.Tipos de texto (dialogal, descritivo, narrativo, injuntivo, explicativo e argumentativo). 1.3.Gêneros discursivos. 1.4.Mecanismos coesivos. 1.5.Fatores de coerência textual. 1.6.Progressão temática. 1.7.Paragrafação. 1.8.Citação do discurso alheio. 1.9.Informações implícitas. 1.10. Linguagem denotativa e linguagem conotativa.	1
2. Conhecimento linguístico. 2.1.Variação linguística. 2.2.Classes de palavras: usos e adequações. 2.3.Convenções da norma padrão (no âmbito da concordância, da regência, da ortografia e da acentuação gráfica). 2.4.Organização do período simples e do período composto. 2.5.Pontuação. 2.6.Relações semânticas entre palavras (sinonímia, antonímia, hiponímia e hiperonímia).	18

Raciocínio Lógico e Matemática

1. Raciocínio Lógico - Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras.	1
2. Números e Operações – Sistemas de numeração e conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e irracionais, os números reais e os números complexos. Problemas envolvendo as operações e seus significados. Proporcionalidade. Porcentagem. Juros. Equações e inequações do 1º e do 2º grau. Equações polinomiais. Sistemas lineares. Expressões algébricas: monômios, polinômios, produtos notáveis e fatoração. Funções: afim, quadrática, polinomiais, exponencial, logarítmica e trigonométricas. Sequências. Progressões aritméticas e geométricas. Matrizes. Determinantes. Análise combinatória.	42
3. Espaço e Forma – Figuras geométricas planas e espaciais. Ângulos, curvas, posições relativas de retas, paralelismo e perpendicularismo. Deslocamento de figuras num plano. Simetrias, isometrias, homotetias. Polígonos e sólidos geométricos: conceitos, características, propriedades. Triângulos. Quadriláteros, a circunferência, o círculo. Figuras semelhantes ou congruentes. Os poliedros: relação de Euler. Pirâmide, prismas, cone, cilindro e esfera.	90
4. Grandezas e Medidas – Medidas de comprimento, de superfície, de massa e de volume. O sistema métrico decimal. Sistema monetário brasileiro. Perímetro e área de figuras planas. Teorema de Pitágoras. Relações métricas num triângulo. Razões trigonométricas. Relações fundamentais. Geometria Analítica: distância entre dois pontos, condição de alinhamento de três pontos. Equações da reta. Equação da circunferência.	113
5. Tratamento da Informação – Estatística e Probabilidade: leitura e interpretação de tabelas e gráficos, média, moda e mediana, problemas de contagem e o princípio multiplicativo. Possibilidade ou chance de um evento. Raciocínio combinatório e o cálculo de probabilidade. Probabilidade condicional.	132

Conhecimentos sobre o Sistema Único de Saúde (SUS)

1. História das Políticas de Saúde no Brasil: do Movimento pela Reforma Sanitária aos dias atuais.	1
2. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios doutrinários e organizativos; bases legais e normatização; e financiamento.	4
3. Política Nacional de Atenção Básica: Estratégia Saúde da Família/Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF/Consultório na Rua/Atenção domiciliar/Visita domiciliária/Programa Saúde na Escola - PSE.	10
4. Política Nacional de Humanização (HumanizaSUS).	28

5. Redes de Atenção à Saúde (RAS) no âmbito do Sistema Único de Saúde: atributos, elementos, funções e redes prioritárias.	43
6. Conceitos básicos e padrões de qualidade dos serviços de saúde (Programa de Melhoria do Acesso e Qualidade da Atenção Básica - PMAQ; Programa Nacional de Avaliação dos Serviços de Saúde - PNASS).	55
7. Políticas de provimento de profissionais de saúde no SUS (Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica - PROVAB; Programa Mais Médicos - PMM).	57
8. Fundamentos de Planejamento, Gestão e Avaliação em Saúde.	58
9. Vigilância em Saúde.	67
10. Participação e Controle Social no SUS.	75
11. Desafios atuais do SUS.	79

Conhecimentos Específicos

1. Conceitos básicos de Administração; Funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle); Fluxos e Processos Organizacionais (organograma, fluxogramas, manuais e formulários).	1
2. Gestão de Pessoas (treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho); Comportamento organizacional (motivação, liderança, satisfação no trabalho, cultura e clima organizacional).	30
3. Princípios constitucionais da administração pública; Organização do Poder Executivo do Estado Rio Grande do Norte (lei complementar N.º 163/99 e posteriores alterações).	75
4. Regime jurídico único dos servidores públicos do RN e Estatuto (Lei complementar Nº 122/1994 e posteriores alterações); improbidade administrativa (Lei Federal N.º 8.429/92).	94
5. Licitações e Contratos na Administração Pública.....	121
6. Administração de Patrimônio, Materiais e Logística.	145
7. Qualidade no Serviço Público: ferramentas de gestão da qualidade (5S, ciclo PDCA, SERVQUAL).	167
8. Elementos de Redação Oficial: orientações do Manual de Redação da Presidência da República.	178
9. Técnicas de arquivo e controle de documentos: classificação, codificação, catalogação e arquivamento de documentos.	192

Noções de Informática

Conhecimentos básicos de sistemas operacionais para computadores (Windows e Linux); manipulação de arquivos e pastas; tipos de arquivos e suas extensões; procedimentos de backup; Windows Explorer;	1
Microsoft Word 2010 em português (conhecimentos básicos; edição e formatação de textos); Microsoft Excel 2010 em português (Conhecimentos básicos; criação de planilhas e gráficos; uso de fórmulas e funções; configurar página; impressão; formatação; obtenção de dados externos).	18
Navegadores web (Internet Explorer, Firefox e Chrome; mecanismos de busca avançada no Google).	33