



Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina/SP (CG 014/15 – Sapopemba e Aricanduva) SPDM-SP

Auxiliar Administrativo

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação textos.	1
2. Ortografia (de acordo com Novo Acordo Ortográfico).	6
3. Acentuação.	13
4. Predicação verbal.	14
5. Flexão verbal e nominal.	14
6. Pronomes.	19
7. Concordância verbal e nominal.	23
8. Regência verbal e nominal.	26
9. Emprego dos porquês.	30
10. Crases.	30
11. Pontuação.	33
12. Estrutura das palavras. 13. Formação das palavras.	35
14. Classificações das orações.	37
15. Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.	43

Sistema Único de Saúde – SUS

1. Princípios de diretrizes do Sistema Único de Saúde.....	1
2. Legislação do SUS: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.....	2
Lei Orgânica da Saúde - Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90	4
3. Política Nacional de Humanização (PNH).....	14
4. Ações de promoção, proteção e recuperação da saúde.....	23

Noções de Informática

Windows: Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos.	1
Internet: Navegação de internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de página.	10
Word, Excel.....	28

Conhecimentos Específicos

1. Operações com números reais.....	1
2. Porcentagem e Juros simples.....	2
3. Proporcionalidades direta e inversa. 4. Regra de três simples e composta.	5
5. Resolução de equações do primeiro e segundo Grau.	10
6. Raciocínio lógico.....	12
7. Resolução de situações-problema.....	26
8. Probabilidade: Contagem, permutações, arranjos e combinações.....	27