



Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas

SUSAM

Agente Administrativo

ÍNDICE

LÍNGUA PORTUGUESA:

Leitura, interpretação e compreensão de texto.....	01
Ortografia oficial.....	15
Acentuação gráfica.....	16
Emprego de letras e divisão silábica.....	17
Pontuação.....	42
Classes e emprego de palavras. Morfologia. Vozes do Verbo. Emprego de tempos e modos verbais.....	18
Sintaxe.....	36
Concordância nominal e verbal.....	39
Significado das palavras: sinônimos, antônimos.....	43
Denotação e conotação.....	43
Crase.....	41
Regência nominal e verbal.....	40
Análise sintática: coordenação e subordinação.....	37
Figuras de linguagem.....	43
Fonologia.....	18

MATEMÁTICA:

Números naturais. Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Múltiplos e divisores de um número inteiro. Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC) de um número natural.....	01
Proporcionalidade: razão e proporção.....	15
Regra de três simples e composta.....	18
Porcentagem.....	19
Introdução à estatística: gráficos.....	23
Média aritmética, média aritmética ponderada.....	19
Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos.....	30

Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume e de massa, medidas de tempo	14
Equações do 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis. Inequações de 1º grau. Resolução de problemas.....	19

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo. Classificação de documentos e correspondências	01
Correspondência oficial.....	28
Processos administrativos. Formação, autuação e tramitação	32
Gestão de material e controle de estoques e almoxarifado.....	84
Organização administrativa dos serviços públicos	32
Qualidade no atendimento ao público. A imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura. Formas de tratamento	97
Noções de informática: conceitos básicos de software e hardware. Ambiente Windows XP ou 7.....	109
Editor de texto MS Word 2007/2010	125
Conceitos de Internet e intranet. Internet Explorer. Correio eletrônico (webmail)	127
Cópias de segurança (backup)	146
Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios).....	109
Noções básicas de armazenamento de dados (planilhas eletrônicas do MS Excel 2007/2010).....	146