



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO - TCE/SP**

### *AUXILIAR DA FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA II*

#### **CONHECIMENTOS GERAIS:**

##### **Língua Portuguesa**

Domínio da ortografia oficial. ....	27
Emprego da acentuação gráfica. ....	25
Emprego dos sinais de pontuação. ....	37
Flexão nominal e verbal. ....	41
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. ....	15
Domínio dos mecanismos de coesão textual. ....	45
Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. ....	45
Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. ....	58
Sintaxe. ....	55
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). ....	61
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero. ....	1

##### **Raciocínio Lógico-Matemático**

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. ....PP 1 a 108

##### **Informática**

Conhecimentos sobre Princípios Básicos de Informática: Microsoft Windows 7: conceito de pastas; manipulação de pastas, arquivos e atalhos; área de trabalho; área de transferência; uso dos menus; programas e aplicativos. – ..... 1

Microsoft Word 2010: estrutura básica dos documentos; edição e formatação de textos; cabeçalhos; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas; controle de quebras e numeração de páginas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos; impressão. .. 21

Microsoft Excel 2010: estrutura básica das planilhas; manipulação de células, linhas e colunas; elaboração de tabelas e gráficos; inserção de objetos; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; impressão. .... 43

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos. .... 53

Internet: navegação internet, links, sites e busca; conceitos de URL; impressão de páginas..... 58

## **Atualidades**

Política internacional contemporânea e globalização. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro. Elementos de política brasileira. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais. Será considerado o período entre janeiro/2015 até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições..... 1 A 34

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

### **Noções de Legislação**

Constituição Federal - arts. 70 a 75. ....	1
Constituição Estadual SÃO PAULO- arts. 32 a 36. ....	2
Lei Federal nº 4.320/1964 – Título I e atualizações posteriores. ....	3
Lei nº 10.261, de 28/10/68 (Estatuto dos Funcionários Públicos Do Estado de São Paulo) .....	6
Lei Complementar nº 709, de 14/01/1993 (Lei Orgânica do TCESP). ....	30
Licitações e Contratos administrativos (Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002; Decreto nº 3.555/2000 e atualizações posteriores): Conceitos, finalidades, princípios, objetos, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços. ....	41
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e atualizações posteriores: Disposições preliminares, Objetivos e abrangência. ....	82
Lei Federal nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa) e atualizações posteriores. ....	95

### **Noções de Administração Pública**

Organização do Estado e da Administração Pública. ....	1
Princípios da Administração Pública. ....	16
Principais funções da administração: planejamento, organização, controle e avaliação .....	18
Conceito de Ato Administrativo. ....	19
Planejamento Estratégico: conceito e função.....	28
Controle Interno: conceitos, funções, componentes, fundamentos legais. ....	35
Controle Externo: conceitos, funções, componentes, fundamentos legais .....	38
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo: Lei Orgânica – Lei Complementar nº 709/1993 (e alterações posteriores) – Título I; Regimento Interno, Título I. ....	40

### **Noções de Administração Financeira e Orçamentária**

Matemática Financeira e Estatística: Razão; Proporção; Porcentagem; Juros simples e compostos; Descontos simples; Média Aritmética; Mediana; Moda. ....	29
Orçamento público. Conceitos e princípios orçamentários. ....	1
Orçamento-programa: fundamentos e técnicas. ....	3
Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito e função. ....	4
Plano Plurianual: conceito e função. ....	5
Lei Orçamentária Anual: conceito e função.....	6