



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEÓFILO OTONI/MG**  
**Agente Administrativo I e Auxiliar de Biblioteca I**

## ***Língua Portuguesa***

Leitura, compreensão e interpretação de texto.....	1
Elementos da comunicação e as funções de linguagem .....	5
Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos .....	10
Tipos de composição textual; elementos da estrutura narrativa; elementos da estrutura dissertativa; coesão e coerência textual; descrição objetiva e subjetiva .....	12
Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem.....	23
Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria.....	29
Função da linguagem e níveis de linguagem.....	35
Sílaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica .....	35
Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase .....	36
Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo.....	42
Ortografia (Novo Acordo Ortográfico) .....	43
Pontuação = Empregar corretamente :ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto-de exclamação, ponto-de-interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula .....	45
Classes de palavras: Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios .....	48
Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); complementos verbais e complementos nominais; aposto; vocativo; adjunto adnominal e adjunto adverbial.....	80
Concordância nominal e verbal.....	92
Regência nominal e verbal .....	96
Colocação pronominal.....	107
Estrutura e formação das palavras.....	112
Funções das palavras que e se .....	115

## **Matemática**

ÁLGEBRA I. Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º grau, e Progressões.....	1
GEOMETRIA PLANA: Propriedades de figuras geométricas. Semelhança de triângulo retângulo. Relações métricas no triângulo retângulo. Polígonos regulares inscritos na circunferência. Áreas: medidas de superfície .....	31
TRIGONOMETRIA. Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer.....	34
ÁLGEBRA II. Sistemas lineares, análise combinatória. Probabilidade.....	40
ESTATÍSTICA. Tabelas, gráficos e medidas .....	46
MATEMÁTICA FINANCEIRA. Números proporcionais. Porcentagem. Juros simples e compostos .....	49
GEOMETRIA ESPACIAL. Geometria de posição. Poliedros. Prisma e pirâmide. Corpos redondos .....	57
GEOMETRIA ANALÍTICA. Ponto e reta. Circunferência .....	65
ÁLGEBRA III – Números complexos. Polinômios. Equações algébricas .....	71
Problemas envolvendo os itens do programa .....	78

## **Conhecimentos de Informática**

Conhecimentos básicos de Hardware e Softwares – Periféricos de entrada e saída .....	1
Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows e Linux – Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios, mover – Utilização do Windows Explorer .....	4
Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2003 à 2010, BrOffice). Conhecimentos Básicos em Planilhas Eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas. (Office 2003 à 2010, BrOffice). Banco de Dados Access .....	27
Conhecimentos básicos de Internet (Pesquisas, sites, redes sociais) e gerenciador de e-mails. ....	74