



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ TJ-CE

TÉCNICO JUDICIÁRIO ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	4
3 Domínio da ortografia oficial.	32
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.	12
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequência textual.	
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.	62
5.1 Emprego das classes de palavras.	
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.	
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	
5.5 Concordância verbal e nominal.	
5.6 Regência verbal e nominal.	
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	21
6.1 Significação das palavras.	
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).	70
7.1 Aspectos gerais da redação oficial.	
7.2 Finalidade dos expedientes oficiais.	
7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento.	
7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.	

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	13
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice).	35
3 Redes de computadores.	74
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	
3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).	
3.3 Programas de correio eletrônico (Microsoft Outlook e Outlook Web Access).	
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	
3.5 Grupos de discussão.	
3.6 Redes sociais.	
3.7 Computação na nuvem (cloud computing).	
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	7
5 Segurança da informação.	104
5.1 Procedimentos de segurança.	
5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.	
5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).	
5.4 Procedimentos de backup.	
6 Certificado digital.	118

CÓDIGO DE ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO CEARÁ:

1 Código de Divisão e Organização Judiciária do Estado do Ceará: título I (Justiça de Segunda Instância); capítulo II (Órgãos do Tribunal de Justiça); capítulo III (competência do Tribunal de Justiça); capítulo X (Presidente do Tribunal de Justiça); título II (Justiça de primeira instância); capítulo I (Composição); título V (Organização, classificação, atribuições e disciplina dos serviços auxiliares do Poder Judiciário); subtítulo II (Serviços auxiliares da Justiça de primeiro grau); capítulo IV (Secretarias de Varas); capítulo V (Auxiliares das secretarias das Varas); subtítulo VII (Serviços de Justiça e Serventuários); capítulo I (Servidores de Justiça); capítulo III (Concursos, nomeações, remoções e permutas); capítulo IV (Compromisso, posse, exercício e matrícula); capítulo VI (Licenças e férias). 2 Lei nº 12.342/1994 e alterações posteriores. Pp 1 a 81

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:

1 Constituição.	1
1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.	
2 Direitos e garantias fundamentais.	32
2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.	
3 Organização político-administrativa.	35
3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	
4 Administração pública.	40
4.1 Disposições gerais, servidores públicos.	
5 Poder legislativo.	43
5.1 Congresso nacional, câmara dos deputados, senado federal, deputados e senadores.	
6 Poder executivo.	48
6.1 atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.	
7 Poder judiciário.	50
7.1 Disposições gerais.	
7.2 Órgãos do poder judiciário.	
7.2.1 Competências.	
7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ).	
7.3.1 Composição e competências.	
8 Funções essenciais à justiça.	56
8.1 Ministério público, advocacia e defensoria públicas.	

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO:

1 Noções de organização administrativa.	1
1.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.	
1.2 Administração direta e indireta.	
1.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.	
2 Ato administrativo.	21
2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	
3 Agentes públicos.	29
4 Poderes administrativos.	44
4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.	
4.2 Uso e abuso do poder.	
5 Licitação.	49
5.1 Princípios.	
5.2 Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.	
5.3 Modalidades.	
5.4 Tipos.	
5.5 Procedimento.	
6 Controle da Administração Pública.	70
6.1 Controle exercido pela administração pública.	
6.2 Controle judicial.	
6.3 Controle legislativo.	
7 Responsabilidade civil do Estado.	74
7.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.	
7.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.	
7.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado.	
7.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.	

7.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.	
8 Regime jurídico-administrativo.	84
8.1 Conceito.	
8.2 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.	

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	1
2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.	4
3 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras.	7
4 Gestão de processos.	13
5 Gestão de contratos.	18
6 Planejamento estratégico.	27

NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA:

1 Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático (Weber) e gerencial.	1
2 Conceitos de eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental.	1
3 Orçamento público.	3
3.1 Princípios orçamentários.	
3.2 Diretrizes orçamentárias.	
3.3 Processo orçamentário.	
3.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.	
3.5 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.	
3.6 Despesa pública: categorias, estágios.	
3.7 Suprimento de fundos.	
3.8 Restos a pagar.	
3.9 Despesas de exercícios anteriores.	
3.10 A conta única do Tesouro.	
4 Gestão de suprimentos e logística na Administração Pública.	38
4.1 A modernização do processo de compras.	
5 Noções de licitação pública: fases, modalidades, dispensa e inexigibilidade.	39