



# **Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - TJ-SP**

*Médico, Enfermeiro e Contador  
Judiciário (Comum a Todos)*

## **Língua Portuguesa**

1. Interpretação e inteligência de texto. ....	1
2. Ortografia oficial. ....	3
3. Acentuação gráfica. ....	10
4. Pontuação. ....	12
5. Emprego de classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. 6. Vozes verbais: ativa e passiva. ....	14
7. Colocação pronominal. ....	35
8. Concordância verbal e nominal. ....	36
9. Regência nominal e verbal. ....	39
10. Ocorrências de crase. ....	43
11. Sinônimos, antônimos e parônimos. 12. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	46
13. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. ....	47

## **Atualidades e Deveres dos Servidores Públicos**

1. Fatos políticos, econômicos, sociais, culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir de 1º semestre de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional. ....	1
2. Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de São Paulo (Lei nº 10.261/68) – artigos 239 a 307, com as alterações vigentes até a publicação deste edital. ....	36
3. Lei Federal 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa) artigos 1º ao 11º, com as alterações vigentes até a publicação deste edital. ....	42
4. Artigos 1º ao 13; 34 ao 38 da Lei nº 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência e Resolução nº 230/2016 do CNJ, com alterações vigentes até a publicação deste edital. ....	43

## **Noções de Informática**

1. MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. ....	1
2. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	10
3. MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	27
4. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. ....	44
5. Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. ....	45

## ***Raciocínio Lógico e Matemática***

1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios. 2. Dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações .....	<b>1</b>
3. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático (que envolva, dentre outros, conjuntos numéricos – operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal, razão e proporção, regra de três simples e composta, unidades de medida, porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos.....	<b>9</b>
4. Juros simples e composto .....	<b>33</b>
5. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas .....	<b>36</b>