SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO TOCANTINS

SECAD - ADMINISTRADOR

ÍNDICE

LÍNGUA PORTUGUESA:
1 Compreensão e interpretação de textos. 1
2 Tipologia textual. 6
3 Ortografia oficial. 18
4 Acentuação gráfica. 21
5 Emprego das classes de palavras. 30
6 Emprego do sinal indicativo de crase. 24
7 Sintaxe da oração e do período. 48
8 Pontuação. 23
9 Concordância nominal e verbal. 50
10 Regência nominal e verbal. 51
11 Significação das palavras. 24
12 Redação de correspondências oficiais. 56

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO:
Os conetivos “e”, “ou”, “não”, “se... então...”, “se e somente se”; os quantificadores “para todo”, “existe” e suas variações; as negações. As relações de “igual”, “maior”, “menor”, “maior ou igual”, “menor ou igual” e suas variações. 1
Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. 5
Os principais conjuntos numéricos; 4
intervalos e semi-retas; 9
faixas e margens numéricas (de renda, etária, de erro e outras); 10
prazos (de validade, tolerância e outros); 32
limites (de carga, velocidade e outros); 34
comparações (de custos, duração, outras); 43
contagem, medição, avaliação e quantificação; 44
índices e taxas (percentuais, por mil, outras). 29

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:
1 Sistema operacional Windows. 1
2 Noções do ambiente Microsoft Office. 20
3 Conceitos relacionados à Internet. 52
4 Navegadores. 63
5 Correio eletrônico. 70
6 Segurança da informação. 76

CONHECIMENTOS GERAIS:
1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas. 1
2. Aspectos físicos, geográficos, históricos, sociais, culturais, demográficos, econômicos e divisão político-administrativa do Estado do Tocantins, ... 14

Estatuto do Servidor (Lei nº 1.1818). 20

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ADMINISTRADOR

1 Dinâmica das organizações. 1
1.1 A Organização como um sistema social.
1.2 Cultura organizacional.
1.3 Motivação e liderança.
1.4 Comunicação.
1.5 Processo decisório.
1.6 Descentralização.
1.7 Delegação.
2 Processo Grupal nas Organizações. 16
2.1 Comunicação interpessoal e intergrupal.
2.2 Trabalho em equipe.
2.3 Relação chefe/subordinado.
3 Reengenharia Organizacional. 26
3.1 Ênfase no cliente.
4 Qualidade e Produtividade nas Organizações. 30
4.1 Princípio de Deming.
4.2 Relação cliente/fornecedor.
4.3 Principais ferramentas da qualidade.
5 Administração de Pessoal e Recursos Humanos..... 35
5.1 Recrutamento e seleção de pessoal.
5.2 Cargos e salários.
5.3 Administração do desempenho.
5.4 Treinamento e desenvolvimento.
6 Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional. 38
7 Impacto do ambiente nas organizações - visão sistêmica. 41
8 Administração Pública. 42
8.1 Estrutura administrativa: conceito, elementos, poderes do Estado.
8.2 Organização Administrativa.
8.3 Princípios fundamentais da Administração pública.
9 Poderes e deveres do Administrador Público. 62
9.1 Improbidade Administrativa.
10 Servidores públicos. 68
11 Responsabilidade civil da Administração Pública. 78
12 Controle da Administração Pública. 86
12.1 Tipos e formas de controle.
12.2 Controle interno e externo.
12.3 Controle pelos Tribunais de Contas.
12.4 Controle Judiciário.
13 Processo Administrativo Disciplinar (Lei n.º 9.784/99). 90
14 Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação, anulação, revogação, efeitos. 95
15 Contratos administrativos: conceito, características, formalização. Execução do contrato: direito e obrigação das partes, acompanhamento, inexecução do contrato: causas justificadoras, consequências da inexecução, revisão, rescisão e suspensão do contrato. 103
16 Licitações (Lei n.° 8.666/93 e atualizações) princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, modalidades, procedimentos, fases. Lei n.º 10.520/02 que institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. 112
17. Lei Complementar n.° 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal disposições preliminares, execução orçamentária, do cumprimento das metas, da transparência, controle e fiscalização. 138
18 Orçamento Público.....150
18.1 Princípios orçamentários.
18.2 Diretrizes orçamentárias.
18.3 Processo orçamentário.