



Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC

Assistente Administrativo

Língua Portuguesa

Análise e interpretação de texto;	1
Acentuação tônica e gráfica;	3
Análise sintática; funções sintáticas; termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios; Orações coordenadas; Orações subordinadas substantivas; adjetivas e adverbiais;	5
Concordância verbal e nominal;	11
Regência verbal e nominal;	14
Predicação verbal;	18
Crase;	20
Colocação pronominal;	23
Pontuação gráfica;	24
Vícios de linguagem.	25

Raciocínio Lógico

Lógica: proposições, valores verdadeiro/falso, conectivos “e” e “ou”, implicação, negação, proposições compostas, proposições equivalentes	1
Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados	13
Orientação espacial e temporal	15
Números racionais, operações	16
Porcentagem	19
Proporcionalidade.....	20
Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.....	25

Conhecimentos Específicos

Constituição Federal: Dos princípios fundamentais;	1
Dos direitos e deveres coletivos;	3
Dos direitos sociais;	16
Da administração pública: das disposições gerais e dos servidores públicos	22
Noções de Direito Administrativo: Administração pública: princípios básicos;.....	28
Poderes administrativos: poder hierárquico e poder disciplinas;	32
Serviços públicos: conceito e princípios;	34
Ato administrativo: conceitos, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação;.....	35
Contratos administrativos: conceito e características; Licitação: princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade.....	38
Estatuto dos Servidores Públicos Civis de Santa Catarina;.....	50
Estatuto e Regimento Geral da UDESC;	65
Aspectos históricos, socioeconômicos, políticos e culturais do Estado de Santa Catarina.	102

Prova de Redação

Fluência, clareza, coerência e coesão linguística; Ideias organizadas e em sequência lógica e coerente; argumentos encadeados de forma coesa; relação entre os temas da oração e entre as orações no período; paragrafação correta; respeito às normas gramaticais e ortográficas da língua portuguesa em vigor; pontuação adequada; aplicação de conceitos das várias áreas de conhecimento para desenvolver o tema dentro dos limites estruturais do texto; observar o limite mínimo de 20 (vinte) linhas e o máximo de 30 (trinta) linhas; utilizar caneta esferográfica fabricada em material transparente com tinta na cor azul ou preta; escrever com letra legível; evitar rasuras, espaços vagos entre palavras e linhas em branco entre os parágrafos; dar um título ao texto.1