



Universidade Estadual da Paraíba - UEPB

Auxiliar Administrativo

Língua Portuguesa

1) Interpretação de texto.	1
2) Tipologias e gêneros textuais.	3
3) Denotação e conotação.	11
4) figuras de linguagem.	12
5) Variações linguísticas.	16
6) elementos morfossintáticos do texto: a) classes de palavra e termos essenciais da oração (sujeito e predicado).	19
7) Ortografia.	52
8) acentuação gráfica.	56
9) Divisão silábica. 10) Dígrafos. 11) Encontros vocálicos e consonantais.	58

Bases Legais do Ensino Superior/UEPB

ENSINO SUPERIOR NO BRASIL E NA PARAÍBA- Ensino Superior na Constituição Federal	1
Constituição do Estado da Paraíba.	3
Autonomia Universitária.	4
Lei nº 9.394/1996, de 20 de dezembro de 1996 (LDB).	9
Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 (Plano Nacional de Educação - PNE).	24
HISTÓRIA E BASES LEGAIS DA UEPB - Histórico da Instituição.	38
A UEPB na Constituição Estadual. Lei nº 10.488, de 23 de junho de 2015 (Plano Estadual de Educação).	39
A Lei nº 7.643/2004, de 06 de agosto de 2004 (Lei da Autonomia Financeira).	42
Estatuto da UEPB. – LEI 4.977/87 – Criação da UEPB.	42

Direito Constitucional

1. Constituição. 1.1. Conceito e classificação.	1
2. Direitos e garantias fundamentais. 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos.	3
2.2. Direitos fundamentais dos trabalhadores na Constituição Federal de 1988.	7
3. Organização políticoadministrativa. 3.1. União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	9
4. Administração pública. 4.1 Disposições gerais.	17
5. Da Organização dos Poderes da República. 5.1. Poder Legislativo. 5.1.1. Congresso nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.	21
5.2. Poder Executivo. 5.2.2. Atribuições do Presidente da República e dos ministros de Estado.	30
6. Poder Judiciário. 6.1. Organização do Poder Judiciário no Brasil. 6.2. Competências.	35

Direito Administrativo

1. Servidor Público: conceito, espécies, regimes jurídicos funcionais, atribuições no serviço público.	1
2. Servidores Públicos na Constituição Federal de 1988 (artigos 39 a 41).	2
3. Organização funcional: definições de cargo, função, emprego público, classe, carreira e lotação.	5
4. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Estado da Paraíba (Lei Complementar n. 58, de 30 de Dezembro de 2003 e suas alterações). 4.1. Provimento e investidura do servidor: nomeação, seleção, posse, exercício, estabilidade e estágio probatório. 4.2. Do regime disciplinar: deveres e proibições do servidor. 4.3. Responsabilidades do Servidor Público: Penal, Civil e Administrativa. 4.4. Das penas aplicadas ao Servidor Público: Advertência, Suspensão, Demissão, Cassação de Aposentadoria ou Disponibilidade, Destituição da função e em cargo de comissão. 4.5. Processo Administrativo Disciplinar.	6
Questões.....	14

Ética

1. Ética e moral.	1
2. Ética, princípios e valores.	2
3. Ética e democracia: exercício da cidadania.	3
4. Ética e função pública.	6

Direitos Humanos e Cidadania

1. Teoria geral dos direitos humanos. 1.1. Conceito, terminologia, fundamentação.	1
2. Afirmação histórica dos direitos humanos.	3
3. A Constituição brasileira e os tratados internacionais de direitos humanos.	4
4. Direitos políticos na Constituição Federal de 1988: cidadania, elegibilidade e partidos políticos.	6

Conhecimentos Gerais

Diversidade cultural, conflitos de gênero, étnico-raciais e religiosos em sociedade. Os domínios naturais e a relação do ser humano com os desastres ambientais. Relações de trabalho, educação e exclusão social. Sociedade de consumo no mundo globalizado. Crise econômica, política, de valores e princípios no Brasil atual.....

Questões.....	34
---------------	----

Produção Textual

Produção de 01 (um) dos gêneros da Redação Oficial, a partir de uma situação-problema hipotética, e com base na estrutura e finalidade do gênero solicitado, preconizadas pelo Manual de Redação da Presidência da República. 1. Redação Oficial: a) Conceito. b) Contexto de produção. c) finalidades. 2. As comunicações Oficiais: a) conceito, estrutura, finalidades e especificidades de uso nas mais diferentes circunstâncias sociocomunicativas. c. Classificação dos Documentos da Redação Oficial a partir do Padrão-Ofício.

1
