



Universidade Federal de Alagoas - UFAL

Assistente em Administração

Português

1. Análise e interpretação de textos verbais e não verbais: compreensão geral do texto; elementos que compõem uma narrativa; tipos de discurso; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão e coerência textuais; intertextualidade; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos.	1
2. Tipologia e gênero textuais.	21
3. Funções da linguagem.	31
4. Semântica: sinonímia e antonímia; homonímia e paronímia; conotação e denotação; ambiguidade; polissemia.	35
5. Emprego dos pronomes demonstrativos. 6. Colocação pronominal.	40
7. Sintaxe da oração e do período.	42
8. Vozes verbais.	53
9. Emprego do acento indicativo da crase.	55
10. Concordâncias verbal e nominal.	57
11. Regências verbal e nominal.	60
12. Pontuação.	65
13. Ortografia oficial.	67

Raciocínio Lógico

1. Lógica proposicional: proposições simbólicas (fórmulas); tabela verdade de uma fórmula. 2. Lógica dos predicados: proposições quantificadas.	1
3. Argumentos válidos e sofismas.	11
4. Conjuntos: operações, diagramas de Venn.	16
5. Os números inteiros: operações com números inteiros; comparação de números inteiros; múltiplos e divisores; critérios de divisibilidade; fatoração; números primos; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum.	20
6. Os números reais: números racionais e irracionais; frações; comparação de frações; operações com frações; números decimais; comparações de números decimais; operações com números decimais; relação entre frações e números decimais; dízimas periódicas; razões e proporções; porcentagem.	29
7. Conhecimentos geométricos: características das figuras geométricas planas e espaciais; áreas e volumes; raciocínio geométrico.	40
8. Sequências: progressões aritméticas e geométricas; raciocínio lógico sequencial.	47
9. Princípios de contagens. 10. Probabilidade.	60
11. Noções básicas de Estatística: análise e interpretação de dados apresentados em gráficos e tabelas; média, moda e mediana de uma série de dados	67
12. Raciocínio quantitativo.	76
13. Compreensão de textos matemáticos.	78

Noções de Administração Pública

1. Administração pública e governo: conceito e objetivos.....	1
2. Evolução dos modelos de administração pública.....	7
3. Regime jurídico-administrativo na Constituição Federal de 1988: princípios constitucionais do direito administrativo brasileiro.	14
4. Serviços públicos: conceito; características; classificação; titularidade; princípios.	19
5. Ética no serviço público: comportamento profissional, atitudes no serviço, organização do trabalho, prioridade em serviço.....	29
6. Lei Federal no 8.112/1990.	41
7. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.	68
8. Lei 12.527/2011: Lei de Acesso à Informação.....	74
9. Lei Federal no 8.429/1992: dever de eficiência; dever de probidade; dever de prestar contas.	81
10. Licitações e contratos administrativos.	86
11. Convênios e consórcios administrativos.	133

Conhecimentos Específicos

1. Noções de Administração: conceitos, objetivos, evolução histórica, organizações, eficiência e eficácia.	1
2. Noções do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.....	24
3. Organizações: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais.	28
4. Noções de Comportamento Organizacional: comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional.....	42
5. Noções de Administração Pública: Princípios fundamentais que regem a Administração Federal;.....	67
Administração direta e indireta.....	71
6. Noções de RH: recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento e relações interpessoais.	83
7. Regimento Jurídico Único do Servidor Público Federal.	96
8. Noções de gestão de processos: ferramentas e conceitos.....	100
9. Compras públicas. 10. Contratos públicos.....	106
11. Patrimônio público.	143
12. Fundamentos de Organização, Sistemas e Métodos.....	147
13. Noções de Administração Financeira e Orçamentária no Serviço Público.	150
14. Noções de arquivamento.....	157
15. Redação oficial.....	162
16. Transparência no Serviço Público.	173
17. Estatuto e Regimento Geral da UFAL.....	180 186
18. Ética no Serviço Público.....	199