



**Universidade Federal da Bahia – UFBA**  
**Auxiliar em Administração**

## **Português**

1. Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros (literários, jornalísticos, tiras, charges, entre outros): 1.1. Língua, linguagem, norma (padrão e não padrão), fala e desvio de norma; 1.2. A pluralidade de normas: regionais, sociais, etárias e estilísticas (registros); 1.3. Características das modalidades da língua: oral e escrita.....	<b>1</b>
2. O processo de comunicação e as funções da linguagem.....	<b>7</b>
3. Recursos expressivos: a linguagem figurada.....	<b>12</b>
4. Norma ortográfica.....	<b>15</b>
5. Pontuação.....	<b>19</b>
6. Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição e os seus respectivos empregos.....	<b>21</b>
7. Verbo. Concordância verbal e nominal.....	<b>41</b>
8. Regência nominal e verbal.....	<b>49</b>
9. Conectivos: valores lógico-semânticos.....	<b>52</b>
10. Frase, parágrafo, período e oração. 11. Processos de coordenação e subordinação, termos da oração.....	<b>55</b>
12. Composição do texto escrito: dissertação – fato e demonstração / argumento e inferência / relações lógicas; narração – sequenciação de fatos / temporalidade; descrição – ordenação de elementos descritivos.....	<b>65</b>

## **Administração Pública**

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 2. Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão.3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais - Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/90).....	<b>1</b>
4. Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) .....	<b>23</b>
Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8.429, de 02/06/1992).. .....	<b>29</b>
5. Estatuto e Regimento Geral da UFBA.....	<b>34</b>
6. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/99). .....	<b>57</b>
7. Noções de Administração: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio .....	<b>63</b>
8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Nº 10.520, de 17/07/2002). .....	<b>87</b>
9. Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência.....	<b>113</b>
10. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012) .....	<b>116</b>

## **Informática Básica**

1. Conceitos de Internet e intranet.....	<b>1</b>
--	----------

2. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática.....	4
3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office. ....	7
4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. ....	28
5. Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico. ....	40
6. Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados. ....	50

## ***Conhecimentos Específicos***

1. Noções de administração geral: conceitos, objetivos, níveis hierárquicos e competências gerenciais. ....	1
2. Noções de documentação e arquivo. ....	6
3. Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança. ....	8
4. Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio.....	14
5. Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; ..... Eficácia no comportamento interpessoal. ....	24 29
6. Noções das Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. ....	31
7. Regimento e Estatuto da UFBA.....	33
8. Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº. 1.171, de 22/06/1994) e Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8429, de 02/06/1992).....	33