



Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD

*Cargos de Nível Médio e Superior -
Classificação D / E (Comum a Todos)*

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.	1
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	6
3. Ortografia oficial em vigor.	24
4. Mecanismos de coesão textual (elementos de referenciação, substituição e repetição, conectores e de outros elementos de sequenciação textual; tempos e modos verbais).	31
5. Mecanismos de coerência textual (não contradição, não tautologia e relevância).	33
6. Estrutura morfossintática do período (classes de palavras, relações de coordenação entre orações e entre termos da oração, relações de subordinação entre orações e entre termos da oração, sinais de pontuação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, crase, colocação pronominal).	35
7. Reescrita de frases e parágrafos de texto (significação das palavras, substituição de palavras ou de trechos de texto, reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto).	79
8. Correspondência oficial (aspectos gerais da redação oficial, finalidade dos expedientes oficiais, adequação da linguagem ao tipo de documento e adequação do formato do texto ao gênero).	91

Legislação Relativa ao Servidor e à Instituição e Ética no Serviço Público

1. Ética e função pública.	1
2. Ética no setor público. 3. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171/1994 e atualizações.	2
3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União: Lei nº 8.112/1990 e atualizações.	8
4. Lei nº 8.429/1992 e atualizações.	31
5. Processo administrativo: Lei nº 9.784/1999 e atualizações.	36
6. Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal da Grande Dourados.	43

Raciocínio Lógico

1. Noções de lógica: conceitos, estruturas, diagramas e argumentação.	1
2. Álgebra.	20
3. Probabilidades.	26
4. Arranjos, permutações e combinações.	30
5. Cálculos com porcentagens.	33

Informática

1. Conceitos básicos de informática.	1
2. Componentes de hardware e software de computadores.	5
3. Operação e configuração de sistemas operacionais (Windows 10).	12
4. Uso da suíte Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point) e OpenOffice (Writer, Calc, Impress).	21
5. Uso de Computadores e Internet (navegação web, correio eletrônico, redes sociais, plágio).	83
6. Noções de segurança da informação e backup.	105