



Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB

Cargos da Classe E (Comum a Todos)

Português

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	2
3. Figuras de linguagem.	11
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	14
6. Ortografia.	16
7. Acentuação gráfica.	20
8. Uso da crase.	22
9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	24
10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais).	25
12. Funções do “que” e do “se”.	51
13. Formação de palavras.	52
14. Elementos de comunicação.	53
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	55
16. Concordância verbal e nominal.	66
17. Regência verbal e nominal.	69
18. Colocação pronominal.	72
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	73
20. Elementos de coesão.	75
21. Função textual dos vocábulos.	76
22. Variação linguística.	78

Administração Pública

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII).	1
2. Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão.	5
3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990).	11
4. Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8.429, de 02/06/1992).	21
5. Estatuto Aprovado em 20 de julho de 2017 na reunião extraordinária do Conselho Universitário da UFOB.	32
6. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/1999).	37
7. Noções de Administração: acadêmica, financeira e de recursos humanos, de material e patrimônio	46
8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002).	114
9. Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência.	162
10. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012).	169

Informática Básica

(Todos os cargos, exceto para Analista de Tecnologia da Informação)

1. Conceitos de Internet e intranet.	1
2. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática.....	5
3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office.	10
4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10.	51
5. Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico.	79
6. Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.	81

Raciocínio Lógico

(Apenas para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação/Desenvolvimento)

1. Estruturas lógicas. 2. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de Morgan.	1
3. Diagramas lógicos.	14
4. Lógica de primeira ordem.	19
5. Operações com conjuntos.....	21
6. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	24
7. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.....	30
8. Raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal.....	31
9. Princípios de contagem, combinatória e probabilidade.....	35