



Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Assistente em Administração

Português

Interpretação de textos, em prosa e de textos poéticos, para identificar: O tema central do texto; Informações ou ideais presentes no texto;	1
Relações de causa, tempo, fim, comparação, conclusão, adição e outras entre orações, períodos ou parágrafos;	5
Relações de sentido entre as palavras (sinônimos e antônimos).	7
Ortografia, acentuação de palavras.	8
Recursos do sistema de pontuação: vírgula, dois pontos, travessão, reticências, ponto final e pontos de exclamação e interrogação;	17
Flexão de gênero, número e grau do substantivo e do adjetivo;	19
Conjugação de verbos regulares e irregulares;	24
Conjunção;	29
Concordância e regência: verbal e nominal;	29
Crase;	37
Sentido de radicais, prefixos e sufixos.	39

Matemática

Conjunto de números naturais, inteiros, racionais e reais	1
Sistema legal de unidade de medida.....	9
Razão e Proporção, Grandezas proporcionais	12
Média Aritmética, Média Ponderada.....	13
Regra de Três Simples e Composta	15
Juros simples e compostos	18
Porcentagem e desconto simples	21

Noções de Informática

Conhecimentos de uso e administração dos sistemas operacionais Windows e Linux.	1
Conhecimento de uso e administração de aplicativos básicos de automação de escritório (MSOffice e Open Office);	22
Internet e Intranet: conceitos, programas de navegação, correio eletrônico.	104

Conhecimentos Específicos

Funções Administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; indicadores de excelência.....	1
Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal.	21
Gestão de Pessoas: conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos.	24

Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006).	58
Administração de Materiais e Patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição.	69
Administração Pública: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII).....	81
Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão. Regime Jurídico dos Servidores Público Federais (Lei nº 8.112/1990 e alterações).	90
Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171/1994 e alterações).	118
Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784/1999 e alterações).	124
Elaboração de Termo de Referência;	135
Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções e contratos (Lei nº 8.666/1993 e alterações).....	136
Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência.	178
Noções de Arquivologia: métodos de arquivamento.	183