



Universidade Federal do Tocantins - UFT

Assistente em Administração

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos; 2. Variedades linguísticas;	6
3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita;	9
4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação;	11
5. Pontuação;	14
6. As classes de palavras e suas flexões;	16
7. Estrutura e formação das palavras;	43
8. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições;	45
9. Períodos compostos por coordenação e subordinação;	45
10. Emprego de modos e tempos verbais;	50
11. Concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal;	50
12. Coesão e coerência textual, argumentação.....	58

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores;.....	1
2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 10; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 6.2.3.2 e MS Word 2016; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 6.2.3.2 e MS Excel 2016.....	17
3. Internet: 3.1. Conceitos básicos de segurança; 3.2. Navegadores: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 66.0.5, Google Chrome 74.0.3729.131; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.....	86

Fundamentos em Educação e Legislação

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988 (com as alterações posteriores): Dos servidores públicos (arts. 39 ao 41); Da educação (arts. 205 ao 214);	1
2. Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (com as alterações posteriores): Título I: Das Disposições Preliminares (arts. 1º a 4º); Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (arts. 5º a 39); Título III: Dos Direitos e Vantagens (arts. 40 a 115); Título IV: Do Regime Disciplinar (arts. 116 a 142); Título VI: Da Seguridade Social do Servidor (arts. 183 a 230);	5
3. Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (com as alterações posteriores);	29
4. Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (com as alterações posteriores): Da Educação Superior (Título V: Capítulo IV).	33
5. Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994 (com as alterações posteriores): Dos principais deveres do servidor público e das vedações ao servidor público (Capítulo I, Seções II e III).....	36

Conhecimentos Específicos

1. Atendimento ao Público;.....	1
2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017);.....	6
3. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República;	9
4. Processo de Comunicação;	21
5. Arquivo: 5.1. Técnicas de arquivamento; 5.2. Métodos de arquivamento;.....	25
5.3. Classificação de arquivos;.....	27
5.4. Gestão de documentos;	30
5.5. Arquivos permanentes;	31
6. Noções de Administração: 6.1. Conceitos e fundamentos da Administração;.....	33
6.2. Planejamento; 6.3. Organização; 6.4. Direção; 6.5. Controle;.....	40
6.6. Estrutura;	44
6.7. Processos;.....	51
6.8. Controles de patrimônio e almoxarifado;.....	58
7. Relações Humanas no trabalho: 7.1. Relações interpessoais;.....	66
7.2. Motivação;	68
7.3. Liderança;.....	73
7.4. Equipes;	80
8. Ferramentas da Qualidade;	86
9. Noções de Administração Pública: 9.1. Orçamento;	94
9.2. Receitas;.....	100
9.3. Despesas Públicas;.....	107
10. Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 8.666/1993 e Lei N.º 10.520/2002): 10.1. Conceitos; 10.2. Finalidades; 10.3. Princípios e objeto; 10.4. Obrigatoriedade; 10.5. Dispensa; 10.6. Inexigibilidade e vedação; 10.7. Modalidades e tipos; 10.8. Revogação e anulação; 10.9. Sanções; 10.10. Pregão; 10.11. Sistema de Registro de Preços;.....	121
11. Acesso a Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011).	175