



# Universidade Federal de São Paulo UNIFESP

## ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

### CONHECIMENTOS GERAIS

#### Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	53
Pontuação. ....	51
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	55
Concordância verbal e nominal. ....	80
Regência verbal e nominal. ....	80
Colocação pronominal. ....	81
Crase. ....	52

#### Matemática

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Potências e raízes. ....	1
Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. ....	35
Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. ....	42
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. ....	68
Sistemas de medidas usuais. ....	29
Geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Resolução de situações-problema. ....	52

#### Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do segundo semestre de 2015, divulgados na mídia local e/ou nacional. ....	1 A 64
---	--------

#### Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos .....	1
MS-Office 2010. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	22
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	43

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. .... 52  
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas 55

### **Legislação**

Legislação Lei Federal n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990; ..... 1  
Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, ..... 21  
Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011 ..... 49