



Prefeitura do Município de Valinhos-SP

Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	3
Pontuação.	4
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	6
Concordância verbal e nominal.	24
Regência verbal e nominal.	27
Colocação pronominal.	32
Crase.	33

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;	01
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum;	04
Porcentagem;	05
Razão e proporção;	06
Regra de três simples ou composta;	08
Equações do 1.º ou do 2.º graus; Sistema de equações do 1.º grau;	11
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa;	15
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;	18
Tratamento da informação – média aritmética simples;	22
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.....	23

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	15
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	22
MSPowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	30
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	37
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	39

Conhecimentos Específicos

Conhecimento e incentivo ao desenvolvimento infantil.....	1
Orientação à higiene e cuidados com a criança.....	4
Conhecimento da organização de creches e escolas de educação infantil; organização e conservação dos maternais.....	5
Recreação com as crianças.....	8
Noções básicas de assepsia, desinfecção e esterilização do ambiente	15
Conhecimento dos procedimentos para atendimento aos pais	16
Fiscalização de entrada e saída de crianças.....	21
Atendimento às ordens de serviços.....	21
Atitudes visando à disciplina de alunos.....	23
Fiscalização da manutenção dos aspectos físicos do prédio.....	27
Iniciativa para redução de problemas dentro da unidade.....	30
Controle da frequência dos alunos.....	34
Auxílio e orientação quanto à alimentação	35
Desenvolvimento de brincadeiras e atividades esportivas.....	36
Auxílio à execução de atividades previstas no planejamento escolar	43
Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/90: artigos 1º ao 6º, 15 ao 18-B, 53 ao 59, e 131 ao 137. Lei Federal nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional	52
Lei Federal nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional	54