

COM BASE NO CONCURSO PÚBLICO 01/2026



# ALVORADA-RS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA - RIO GRANDE DO SUL

## ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

- ▶ Língua Portuguesa
- ▶ Raciocínio Lógico
- ▶ Matemática
- ▶ Informática
- ▶ Conhecimentos Específicos

### CONTEÚDO DIGITAL

- ▶ Legislação



**BÔNUS**  
CURSO ON-LINE

- PORTUGUÊS
- INFORMÁTICA



# **AVISO IMPORTANTE:** **Este é um Material de Demonstração**

Este arquivo representa uma prévia exclusiva da apostila.

Aqui, você poderá conferir algumas páginas selecionadas para conhecer de perto a qualidade, o formato e a proposta pedagógica do nosso conteúdo. Lembramos que este não é o material completo.



## **POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?**



- × Conteúdo totalmente alinhado ao edital.
- × Teoria clara, objetiva e sempre atualizada.
- × Dicas práticas, quadros de resumo e linguagem descomplicada.
- × Questões gabaritadas
- × Bônus especiais que otimizam seus estudos.

Aproveite a oportunidade de intensificar sua preparação com um material completo e focado na sua aprovação:  
Acesse agora: [www.apostilasopcao.com.br](http://www.apostilasopcao.com.br)

Disponível nas versões impressa e digital, com envio imediato!

**Estudar com o material certo faz toda a diferença na sua jornada até a APROVAÇÃO.**





# ALVORADA-RS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA - RIO GRANDE  
DO SUL**

**ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

CONCURSO PÚBLICO 01/2026

CÓD: OP-019ST-26  
7901204401804

## ÍNDICE

### Língua Portuguesa

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Leitura e compreensão de textos: assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido ..... | 9  |
| 2. Figuras de linguagem .....                                                                                                                          | 10 |
| 3. Recursos de argumentação .....                                                                                                                      | 14 |
| 4. Informações implícitas: pressupostos .....                                                                                                          | 22 |
| 5. E subentendidos .....                                                                                                                               | 22 |
| 6. Coesão e coerência textuais .....                                                                                                                   | 25 |
| 7. Substituição de palavras e de expressões no texto .....                                                                                             | 26 |
| 8. Estrutura e formação de palavras .....                                                                                                              | 26 |
| 9. Léxico: significação de palavras e expressões no texto; sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos .....                                           | 27 |
| 10. Aspectos linguísticos: relações morfossintáticas; coordenação e subordinação: emprego .....                                                        | 28 |
| 11. Das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos .....                                                                            | 28 |
| 12. Ortografia (emprego de letras e acentuação gráfica, sistema oficial vigente) .....                                                                 | 33 |
| 13. Relações entre fonemas e grafias .....                                                                                                             | 33 |
| 14. Flexões e emprego de classes gramaticais .....                                                                                                     | 35 |
| 15. Vozes verbais e sua conversão .....                                                                                                                | 43 |
| 16. Concordância nominal e verbal .....                                                                                                                | 45 |
| 17. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase) .....                                                                  | 47 |
| 18. Pontuação (regras e implicações de sentido) .....                                                                                                  | 49 |

### Raciocínio Lógico

|                                                                                                                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Proposições simples e compostas .....                                                                                                                                                                             | 65  |
| 2. Álgebra proposicional; implicação lógica; equivalência lógica .....                                                                                                                                               | 70  |
| 3. Análise combinatória: raciocínio multiplicativo, raciocínio aditivo; combinação, arranjo e permutação .....                                                                                                       | 73  |
| 4. Regra de três simples e composta .....                                                                                                                                                                            | 77  |
| 5. Porcentagem .....                                                                                                                                                                                                 | 80  |
| 6. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação; propriedades das operações, múltiplos e divisores, números primos, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum ..... | 82  |
| 7. Progressões aritméticas e progressões geométricas .....                                                                                                                                                           | 89  |
| 8. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais .....                                                                                                                                | 93  |
| 9. Princípios de contagem e probabilidade .....                                                                                                                                                                      | 96  |
| 10. Operações com conjuntos .....                                                                                                                                                                                    | 104 |

## ÍNDICE

## Matemática

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação), propriedades das operações, múltiplos e divisores, números primos, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum..... | 111 |
| 2. Razões e proporções: grandezas direta e inversamente proporcionais, divisão em partes direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta .....                                                                                                                                  | 111 |
| 3. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo (unidades, transformação de unidades) .....                                                                                                                                                                                             | 111 |
| 4. Sistema monetário brasileiro.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 114 |
| 5. Equações e funções de 1º grau com uma incógnita e sistemas de equações de 1º grau com duas incógnitas.....                                                                                                                                                                                         | 118 |
| 6. Geometria plana: características, propriedades, classificações, perímetro e área de círculos, triângulos e quadriláteros.                                                                                                                                                                          | 123 |
| 7. Matemática financeira: porcentagem, juros simples, juros compostos, descontos, taxas proporcionais .....                                                                                                                                                                                           | 126 |
| 8. Estatística: cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada, moda e mediana .....                                                                                                                                                                                                | 127 |
| 9. Sequências numéricas: progressão aritmética e progressão geométrica .....                                                                                                                                                                                                                          | 128 |
| 10. Análise combinatória: permutação, anagramas, arranjo, combinação.....                                                                                                                                                                                                                             | 128 |

## Informática

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Conhecimentos do sistema operacional microsoft windows 11 e versões superiores: conceitos básicos e interface do sistema; área de trabalho; menu iniciar; barra de tarefas; explorador de arquivos (barra de comandos, guias, acesso rápido e gerenciamento de arquivos e pastas); gerenciamento de arquivos, pastas e atalhos (criar, copiar, mover, recortar, colar, renomear, excluir, restaurar, compactar, extrair, propriedades, criptografar e ocultar); lixeira; configurações do windows (sistema, bluetooth e dispositivos; rede e internet, personalização, aplicativos, contas, hora e idioma, acessibilidade, privacidade e segurança e windows update); gerenciador de tarefas (processos, desempenho e inicialização); central de notificações; janelas (minimizar, maximizar, restaurar, fechar); noções de segurança; aplicação de teclas de atalhos; identificação e utilização de nomes válidos para arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões mais comuns; e uso de teclado e mouse para navegação, organização e configuração do sistema .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 133 |
| 2. Conhecimentos sobre o programa microsoft word 365: saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom; abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizando as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da faixa de opções; identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos início, inserir, layout da página, referências, correspondências, revisão e exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos; saber identificar as configurações e configurar as opções do word; saber usar a ajuda; aplicar teclas de atalho para qualquer operação .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 137 |
| 3. Navegador google chrome: atalhos de teclado; como fazer login ou sair; definir o google chrome como navegador padrão; importar favoritos e configurações; criar perfil; personalizar o chrome com apps, extensões e temas; navegar com privacidade ou excluir o histórico; usar guias e sugestões; pesquisar na web no google chrome; definir mecanismo de pesquisa padrão; fazer o download de um arquivo; usar ou corrigir áudio e vídeo em flash; ler páginas mais tarde e off-line; imprimir a partir do chrome; desativar o bloqueador de anúncios; fazer login ou sair do chrome; compartilhar o chrome com outras pessoas; definir sua página inicial e de inicialização; criar, ver e editar favoritos; ver favoritos, senhas e mais em todos os seus dispositivos; navegar como visitante; criar e editar usuários supervisionados; preencher formulários automaticamente; gerenciar senhas; gerar uma senha; compartilhar seu local; limpar dados de navegação; limpar, ativar e gerenciar cookies no chrome; redefinir as configurações do chrome para padrão; navegar com privacidade; escolher configurações de privacidade; verificar se a conexão de um site é segura; gerenciar avisos sobre sites não seguros; remover softwares e anúncios indesejados; iniciar ou parar o envio automático de relatórios de erros e falhas; aumentar a segurança com o isolamento de site; usar o chrome com outro dispositivo; configurações do google chrome (alterar tamanho de texto, imagem e vídeo (zoom), ativar e desativar notificações, alterar idiomas e traduzir páginas da web, usar a câmera e o microfone, alterar permissões do site, redefinir as configurações do chrome para o padrão e acessibilidade no chrome); corrigir problemas (melhorar a execução do chrome, corrigir problemas com conteúdo da web e corrigir erros de conexão) ..... | 150 |

## ÍNDICE

# Conhecimentos Específicos

## Atendente de Educação Infantil

|                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Atribuições do cargo .....                                                                                                                                                         | 165 |
| 2. Ética no serviço público .....                                                                                                                                                     | 168 |
| 3. Desenvolvimento infantil .....                                                                                                                                                     | 169 |
| 4. Comportamento infantil. Limites e disciplina .....                                                                                                                                 | 174 |
| 5. Educação especial e educação inclusiva: .....                                                                                                                                      | 175 |
| 6. Sexualidade, nutrição e alimentação, higiene .....                                                                                                                                 | 175 |
| 7. E cuidados corporais, saúde e bem-estar .....                                                                                                                                      | 175 |
| 8. Prevenção de acidentes e primeiros socorros .....                                                                                                                                  | 179 |
| 9. Organização dos espaços e rotina na .....                                                                                                                                          | 188 |
| 10. Educação: diversidade; práticas promotoras .....                                                                                                                                  | 188 |
| 11. De igualdade; educação das relações .....                                                                                                                                         | 188 |
| 12. Étnico raciais .....                                                                                                                                                              | 188 |
| 13. O lúdico como instrumento de aprendizagem:.....                                                                                                                                   | 198 |
| 14. O jogo e o brincar .....                                                                                                                                                          | 198 |
| 15. Adaptação à escola: escola e família.....                                                                                                                                         | 202 |
| 16. O processo do planejamento escolar: .....                                                                                                                                         | 207 |
| 17. Necessidades e possibilidades .....                                                                                                                                               | 207 |
| 18. A aprendizagem significativa e o.....                                                                                                                                             | 208 |
| 19. Desenvolvimento integral da criança.....                                                                                                                                          | 208 |
| 20. O lúdico nas atividades de aprendizagem e o cotidiano escolar no âmbito da educação especial .....                                                                                | 214 |
| 21. O papel do cuidador e do aluno no processo .....                                                                                                                                  | 219 |
| 22. De ensino e aprendizagem.....                                                                                                                                                     | 219 |
| 23. Publicações do mds: caderno assistência social; orientações técnicas sobre o serviço .....                                                                                        | 224 |
| 24. De proteção social especial para pessoas .....                                                                                                                                    | 224 |
| 25. Com deficiência e suas famílias, ofertado em centro-dia .....                                                                                                                     | 224 |
| 26. Orientações técnicas: serviços de acolhimento para crianças e adolescentes .....                                                                                                  | 225 |
| 27. Programa bpc na escola: caderno 1 concepções e fundamentos .....                                                                                                                  | 227 |
| 28. Caderno 2 recomendações para fazer avançar o bpc na escola .....                                                                                                                  | 229 |
| 29. Legislação: base nacional comum curricular - bncc .....                                                                                                                           | 231 |
| 30. Pacto nacional pela alfabetização na idade certa (pnaic) .....                                                                                                                    | 278 |
| 31. Lei federal nº 9.394/1996 (Lei de diretrizes e .....                                                                                                                              | 282 |
| 32. Bases da educação nacional) .....                                                                                                                                                 | 282 |
| 33. Lei federal nº 8.069/1990 (Estatuto da criança e do adolescente) .....                                                                                                            | 302 |
| 34. Lei federal nº 13.146/2015 (Estatuto da pessoa com deficiência).....                                                                                                              | 342 |
| 35. Lei federal nº 10.639/2003 (Diretrizes curriculares nacionais para a educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana) ..... | 360 |
| 36. Lei federal 13.722/2018 (Torna obrigatória a capacitação em noções básicas de primeiros socorros de professores e funcionários de estabelecimentos de ensino públicos e .....     | 361 |
| 37. Privados de educação básica e de.....                                                                                                                                             | 361 |
| 38. Estabelecimentos de recreação infantil) .....                                                                                                                                     | 361 |

---

## ÍNDICE

---

# Conteúdo Digital Legislação

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Lei Orgânica do Município (todos os artigos).....                                                         | 3  |
| 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos e alterações (todos os artigos): Lei Municipal nº 3.670/2022..... | 18 |
| 3. Constituição Federal de 1988: Artigos 1º ao 6º, 18, 19, 29, 29-A, 30, 31, 37 ao 41 e 44 ao 47.....        | 38 |
| 4. Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa .....                                       | 55 |

### ***Conteúdo Digital***

▪ Para estudar o Conteúdo Digital acesse sua “Área do Cliente” em nosso site, ou siga os passos indicados na página 2 para acessar seu bônus.

**<https://www.apostilasopcao.com.br/customer/account/login/>**

---

# LÍNGUA PORTUGUESA

## LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS: ASSUNTO. ESTRUTURAÇÃO DO TEXTO. IDEIAS PRINCIPAIS E SECUNDÁRIAS. RELAÇÃO ENTRE AS IDEIAS. EFEITOS DE SENTIDO

### ► Definição Geral

Embora correlacionados, compreensão e interpretação são processos distintos. A compreensão refere-se ao entendimento das informações explícitas do texto, enquanto a interpretação envolve a elaboração de conclusões fundamentadas a partir dessas informações.

Exemplificando, quando uma avaliação exige a compreensão de uma questão, a resposta encontra-se explicitamente no texto. Já a interpretação ocorre quando o leitor, a partir das informações textuais, elabora conclusões logicamente fundamentadas.

### ► Compreensão de Textos

A compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. Compreender um texto é assimilar intelectualmente sua mensagem, identificando com precisão as informações explícitas nele contidas.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

### ► Interpretação de Textos

É o entendimento que resulta da associação entre as ideias do texto, permitindo ao leitor inferir sentidos implícitos, sem ultrapassar os limites estabelecidos pelo próprio texto. Resumidamente, interpretar é atribuir sentido ao texto por meio de inferências e da relação entre suas ideias, sempre com base nos elementos linguísticos e discursivos apresentados.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Interpretação de texto é a habilidade de inferir informações implícitas, estabelecer relações entre ideias e compreender sentidos não expressos literalmente, sempre com base nos elementos linguísticos e discursivos do texto.

*Exemplo de compreensão e interpretação de textos*

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



*“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”*

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.  
(A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.

(B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.

(C) O direito à educação abrange todas as pessoas, deficientes ou não.

(D) Os deficientes temporários ou permanentes devem ser incluídos socialmente.

(E) “Educação para todos” inclui também os deficientes.

### Resolução:

Em “A” – Errado: o texto é sobre direito à educação, incluindo as pessoas com deficiência, ou seja, inclusão de pessoas na sociedade.

Em “B” – Certo: o complemento “mais ou menos severas” se refere à “deficiências de toda ordem”, não às leis.

Em “C” – Errado: o advérbio “também”, nesse caso, indica a inclusão/adição das pessoas portadoras de deficiência ao direito à educação, além das que não apresentam essas condições.

Em “D” – Errado: além de mencionar “deficiências de toda ordem”, o texto destaca que podem ser “permanentes ou temporárias”.

Em “E” – Errado: a alternativa apenas retoma a ideia central do texto, sem apresentar qualquer informação incorreta, motivo pelo qual não atende ao comando da questão

Resposta: Letra B.

## AMOSTRA

## FIGURAS DE LINGUAGEM

Também chamadas de Figuras de Estilo. É possível classificá-las em quatro tipos:

- Figuras de Palavras (ou semânticas);
- Figuras Sonoras;
- Figuras de Construção (ou de sintaxe);
- Figuras de Pensamento.

## FIGURAS DE PALAVRAS

<sup>1</sup>São as que dependem do uso de determinada palavra com sentido novo ou com sentido incomum. Vejamos:

► **Metáfora**

É um tipo de comparação (mental) sem uso de conectivos comparativos, com utilização de verbo de ligação explícito na frase. Consiste em usar uma palavra referente a algo no lugar da característica propriamente dita, depreendendo uma relação de semelhança que pode ser compreendida por conta da flexibilidade da linguagem.

*Ex.: "Sua boca era um pássaro escarlate." (Castro Alves)*

► **Catacrese**

Consiste em transferir a uma palavra o sentido próprio de outra, fazendo uso de formas já incorporadas aos usos da língua. Se a metáfora surpreende pela originalidade da associação de ideias, o mesmo não ocorre com a catacrese, que já não chama a atenção por ser tão repetidamente usada. Toma-se emprestado um termo já existente e o "emprestamos" para outra coisa.

*Ex.: Batata da perna; Pé da mesa; Cabeça de alho; Asa da xícara.*

► **Comparação ou Símile**

É a comparação entre dois elementos comuns, semelhantes, de forma mais explícita. Como assim? Normalmente se emprega uma conjunção comparativa: *como, tal qual, assim como, que nem*.

*Ex.: "Como um anjo caído, fiz questão de esquecer..." (Legião Urbana)*

► **Sinestesia**

É a fusão de no mínimo dois dos cinco sentidos físicos, sendo bastante utilizada na arte, principalmente em músicas e poesias.

*Ex.: "De amargo e então salgado ficou doce, - Paladar  
Assim que teu cheiro forte e lento - Olfato  
Fez casa nos meus braços e ainda leve - Tato  
E forte e cego e tenso fez saber - Visão  
Que ainda era muito e muito pouco." (Legião Urbana)*

► **Antonomásia**

Quando substituímos um nome próprio pela qualidade ou característica que o distingue. Pode ser utilizada para eliminar repetições e tornar o texto mais rico, devendo apresentar termos que sejam conhecidos pelo público, para não prejudicar a compreensão.

*Ex.: O Águia de Haia (= Rui Barbosa)*

*O Pai da Aviação (= Santos Dumont)*

► **Epíteto**

Significa "posto ao lado", "acrescentado". É um termo que designa "apelido" ou "alcunha", isto é, expressões ou palavras que são acrescentados a um nome. Epíteto vem do Grego *EPÍTHETON*, "algo adicionado, apelido", de *EPI-*, "sobre", e *TITHENAI*, "colocar".

Aparece logo após o nome da pessoa, de personagens literários, da história de militares, de reis e de muitos outros.

*Ex.: Nelson Rodrigues: o "Anjo Pornográfico", por sua obra de cunho bastante sexual.*

Augusto Dos Anjos: o "Poeta da Morte", já que seu principal tema era a morte.

► **Metonímia**

Troca-se uma palavra por outra com a qual ela se relaciona. Ocorre quando um único nome é citado para representar um todo referente a ele.

A metonímia ocorre quando substituímos:

▪ **O autor ou criador pela obra.**

*Ex.: Gosto de ler Jorge Amado (observe que o nome do autor está sendo usado no lugar de suas obras).*

▪ **O efeito pela causa e vice-versa.**

*Ex.: Ganho a vida com o suor do meu rosto. (o suor é o efeito ou resultado e está sendo usado no lugar da causa, ou seja, o "trabalho").*

▪ **O continente pelo conteúdo.**

*Ex.: Ela comeu uma caixa de doces. (= doces).*

▪ **O abstrato pelo concreto e vice-versa.**

*Ex.: A velhice deve ser respeitada. (= pessoas velhas).*

▪ **O instrumento pela pessoa que o utiliza.**

*Ex.: Ele é bom no volante. (= piloto ou motorista).*

▪ **O lugar pelo produto.**

*Ex.: Gosto muito de tomar um Porto. (= o vinho da cidade do Porto).*

▪ **O símbolo ou sinal pela coisa significada.**

*Ex.: Os revolucionários queriam o trono. (= império, o poder).*

▪ **A parte pelo todo.**

*Ex.: Não há teto para os necessitados. (= a casa).*

▪ **O indivíduo pela classe ou espécie.** Exemplo: Ele foi o *ju* das do grupo. (= espécie dos homens traidores).▪ **O singular pelo plural.**

# RACIOCÍNIO LÓGICO

## PROPOSIÇÕES SIMPLES E COMPOSTAS

### Proposição

Conjunto de palavras ou símbolos que expressam um pensamento ou uma ideia de sentido completo. Elas transmitem pensamentos, isto é, afirmam fatos ou exprimem juízos que formamos a respeito de determinados conceitos ou entes.

### Valores lógicos

São os valores atribuídos às proposições, podendo ser uma **verdade**, se a proposição é verdadeira (V), e uma **falsidade**, se a proposição é falsa (F). Designamos as letras V e F para abreviarmos os valores lógicos verdade e falsidade respectivamente.

Com isso temos alguns axiomas da lógica:

- **PRINCÍPIO DA NÃO CONTRADIÇÃO**: uma proposição não pode ser verdadeira E falsa ao mesmo tempo.
- **PRINCÍPIO DO TERCEIRO EXCLUÍDO**: toda proposição OU é verdadeira OU é falsa, verificamos sempre um desses casos, NUNCA existindo um terceiro caso.

**“Toda proposição tem um, e somente um, dos valores, que são: V ou F.”**

### Classificação de uma proposição

Elas podem ser:

- **Sentença aberta**: quando não se pode atribuir um valor lógico verdadeiro ou falso para ela (ou valorar a proposição!), portanto, não é considerada frase lógica. São consideradas sentenças abertas:

- Frases interrogativas: Quando será prova? - Estudou ontem? – Fez Sol ontem?
- Frases exclamativas: Gol! – Que maravilhoso!
- Frases imperativas: Estude e leia com atenção. – Desligue a televisão.
- Frases sem sentido lógico (expressões vagas, paradoxais, ambíguas, ...): “esta frase é falsa” (expressão paradoxal) – O cachorro do meu vizinho morreu (expressão ambígua) –  $2 + 5 + 1$

- **Sentença fechada**: quando a proposição admitir um ÚNICO valor lógico, seja ele verdadeiro ou falso, nesse caso, será considerada uma frase, proposição ou sentença lógica.

### Proposições simples e compostas

- **Proposições simples** (ou atômicas): aquela que NÃO contém nenhuma outra proposição como parte integrante de si mesma. As proposições simples são designadas pelas letras latinas minúsculas p,q,r, s..., chamadas letras proposicionais.

*Exemplos*

r: Thiago é careca.

s: Pedro é professor.

- **Proposições compostas** (ou moleculares ou estruturas lógicas): aquela formada pela combinação de duas ou mais proposições simples. As proposições compostas são designadas pelas letras latinas maiúsculas P, Q, R, S..., também chamadas letras proposicionais.

*Exemplo*

P: Thiago é careca e Pedro é professor.

Atenção: todas as proposições compostas são formadas por duas proposições simples.



## AMOSTRA

**Exemplos:****1. (CESPE/UNB) Na lista de frases apresentadas a seguir:**

- "A frase dentro destas aspas é uma mentira."
- A expressão  $x + y$  é positiva.
- O valor de  $\sqrt{4 + 3} = 7$ .
- Pelé marcou dez gols para a seleção brasileira.
- O que é isto?

Há exatamente:

- (A) uma proposição;
- (B) duas proposições;
- (C) três proposições;
- (D) quatro proposições;
- (E) todas são proposições.

**Resolução:**

Analisemos cada alternativa:

- (A) "A frase dentro destas aspas é uma mentira", não podemos atribuir valores lógicos a ela, logo não é uma sentença lógica.
- (B) A expressão  $x + y$  é positiva, não temos como atribuir valores lógicos, logo não é sentença lógica.
- (C) O valor de  $\sqrt{4 + 3} = 7$ ; é uma sentença lógica pois podemos atribuir valores lógicos, independente do resultado que tenhamos
- (D) Pelé marcou dez gols para a seleção brasileira, também podemos atribuir valores lógicos (não estamos considerando a quantidade certa de gols, apenas se podemos atribuir um valor de V ou F a sentença).
- (E) O que é isto? - como vemos não podemos atribuir valores lógicos por se tratar de uma frase interrogativa.

**Resposta:** B.

**Conectivos (conectores lógicos)**

Para compor novas proposições, definidas como composta, a partir de outras proposições simples, usam-se os conectivos. São eles:

| OPERAÇÃO            | CONECTIVO | ESTRUTURA LÓGICA | TABELA VERDADE                                                                                                                                                                                                         |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|-----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Negação             | ~         | Não p            | <table><tr><td>p</td><td>~p</td></tr><tr><td>V</td><td>F</td></tr><tr><td>F</td><td>V</td></tr></table>                                                                                                                | p | ~p | V     | F | F | V |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| p                   | ~p        |                  |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| V                   | F         |                  |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| F                   | V         |                  |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Conjunção           | ^         | p e q            | <table><tr><td>p</td><td>q</td><td>p ^ q</td></tr><tr><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>V</td><td>F</td><td>F</td></tr><tr><td>F</td><td>V</td><td>F</td></tr><tr><td>F</td><td>F</td><td>F</td></tr></table> | p | q  | p ^ q | V | V | V | V | F | F | F | V | F | F | F | F |
| p                   | q         | p ^ q            |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| V                   | V         | V                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| V                   | F         | F                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| F                   | V         | F                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| F                   | F         | F                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disjunção Inclusiva | v         | p ou q           | <table><tr><td>p</td><td>q</td><td>p v q</td></tr><tr><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>V</td><td>F</td><td>V</td></tr><tr><td>F</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>F</td><td>F</td><td>F</td></tr></table> | p | q  | p v q | V | V | V | V | F | V | F | V | V | F | F | F |
| p                   | q         | p v q            |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| V                   | V         | V                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| V                   | F         | V                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| F                   | V         | V                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| F                   | F         | F                |                                                                                                                                                                                                                        |   |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

AMOSTRA

# MATEMÁTICA

**CONJUNTOS NUMÉRICOS: NÚMEROS NATURAIS, INTEIROS, RACIONAIS, IRRACIONAIS E REAIS; OPERAÇÕES FUNDAMENTAIS (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO, POTENCIAÇÃO E RADICIAÇÃO), PROPRIEDADES DAS OPERAÇÕES, MÚLTIPLOS E DIVISORES, NÚMEROS PRIMOS, MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM, MÁXIMO DIVISOR COMUM**

Prezado Candidato, o tema acima supracitado, já foi abordado na matéria de Raciocínio Lógico.  
Bons estudos !

**RAZÕES E PROPORÇÕES: GRANDEZAS DIRETA E INVERSAMENTE PROPORCIONAIS, DIVISÃO EM PARTES DIRETA E INVERSAMENTE PROPORCIONAIS, REGRA DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA**

Prezado Candidato, o tema acima supracitado, já foi abordado na matéria de Raciocínio Lógico.  
Bons estudos !

**SISTEMA DE MEDIDAS: COMPRIMENTO, CAPACIDADE, MASSA E TEMPO (UNIDADES, TRANSFORMAÇÃO DE UNIDADES)**

O sistema métrico decimal é parte integrante do Sistema de Medidas. É adotado no Brasil tendo como unidade fundamental de medida o **metro**.

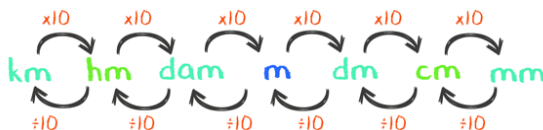
O Sistema de Medidas é um conjunto de medidas usado em quase todo o mundo, visando padronizar as formas de medição.

► **Medidas de comprimento**

Os múltiplos do metro são usados para realizar medição em grandes distâncias, enquanto os submúltiplos para realizar medição em pequenas distâncias.

| Múltiplos  |            |           | Unidade fundamental | Submúltiplos |            |           |
|------------|------------|-----------|---------------------|--------------|------------|-----------|
| Quilômetro | Hectômetro | Decâmetro | Metro               | Decímetro    | Centímetro | Milímetro |
| km         | hm         | Dam       | m                   | dm           | cm         | mm        |
| 1000 m     | 100m       | 10m       | 1m                  | 0,1m         | 0,01m      | 0,001m    |

Para transformar basta seguir a tabela seguinte (esta transformação vale para todas as medidas):



► **Medidas de superfície e área**

As unidades de área do sistema métrico correspondem às unidades de comprimento da tabela anterior.

São elas: quilômetro quadrado ( $\text{km}^2$ ), hectômetro quadrado ( $\text{hm}^2$ ), etc. As mais usadas, na prática, são o quilômetro quadrado, o metro quadrado e o hectômetro quadrado, este muito importante nas atividades rurais com o nome de hectare (ha):  $1 \text{ hm}^2 = 1 \text{ ha}$ .

No caso das unidades de área, o padrão muda: uma unidade é 100 vezes a menor seguinte e não 10 vezes, como nos comprimentos. Entretanto, consideramos que o sistema continua decimal, porque  $100 = 10^2$ . A nomenclatura é a mesma das unidades de comprimento acrescidas de quadrado.

## AMOSTRA

Vejamos as relações entre algumas dessas unidades que não fazem parte do sistema métrico e as do sistema métrico decimal (valores aproximados):

- 1 polegada = 25 milímetros
- 1 milha = 1 609 metros
- 1 légua = 5 555 metros
- 1 pé = 30 centímetros

### ► Medidas de Volume e Capacidade

Na prática, são muito usados o metro cúbico( $m^3$ ) e o centímetro cúbico( $cm^3$ ).

Nas unidades de volume, há um novo padrão: cada unidade vale 1000 vezes a unidade menor seguinte. Como  $1000 = 10^3$ , o sistema continua sendo decimal. Acrescentamos a nomenclatura cúbico.

A noção de capacidade relaciona-se com a de volume. A unidade fundamental para medir capacidade é o litro (l); 1l equivale a  $1 dm^3$ .

### ► Medidas de Massa

O sistema métrico decimal inclui ainda unidades de medidas de massa. A unidade fundamental é o grama(g). Assim as denominamos: Kg – Quilograma; hg – hectograma; dag – decagrama; g – grama; dg – decigrama; cg – centigrama; mg – miligrama

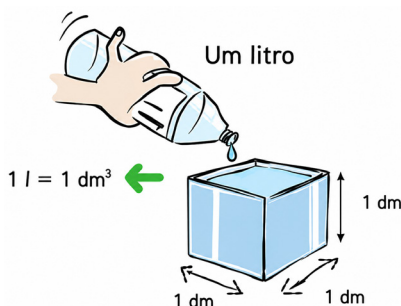
Dessas unidades, só têm uso prático o quilograma, o grama e o miligrama. No dia-a-dia, usa-se ainda a tonelada (t). Medidas Especiais:

- 1 Tonelada(t) = 1000 Kg
- 1 Arroba = 15 Kg
- 1 Quilate = 0,2 g

Em resumo temos:

| Medida de   | Grandeza       | Fator | Múltiplos  |            |            | Unidade    | Submúltiplos |            |            |
|-------------|----------------|-------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|
| Capacidade  | Litro          | 10    | kl         | hl         | dal        | l          | dl           | cl         | ml         |
| Volume      | Metro Cúbico   | 1000  | $km^3$     | $hm^3$     | $dam^3$    | $m^3$      | $dm^3$       | $cm^3$     | $mm^3$     |
| Área        | Metro Quadrado | 100   | $km^2$     | $hm^2$     | $dam^2$    | $m^2$      | $dm^2$       | $cm^2$     | $mm^2$     |
| Comprimento | Metro          | 10    | km         | hm         | dam        | m          | dm           | cm         | mm         |
| Massa       | Gramma         | 10    | kg         | hg         | dag        | g          | dg           | cg         | mg         |
|             |                |       | → ×<br>: ← | → ×<br>: ← | → ×<br>: ← | → ×<br>: ← | → ×<br>: ←   | → ×<br>: ← | → ×<br>: ← |

### ► Relações importantes



- $1 kg = 1l = 1 dm^3$
- $1 hm^2 = 1 ha = 10.000m^2$
- $1 m^3 = 1000 l$

# INFORMÁTICA

**CONHECIMENTOS DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 E VERSÕES SUPERIORES: CONCEITOS BÁSICOS E INTERFACE DO SISTEMA; ÁREA DE TRABALHO; MENU INICIAR; BARRA DE TAREFAS; EXPLORADOR DE ARQUIVOS (BARRA DE COMANDOS, GUIAS, ACESSO RÁPIDO E GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS); GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS, PASTAS E ATALHOS (CRIAR, COPIAR, MOVER, RECORTAR, COLAR, RENOMEAR, EXCLUIR, RESTAURAR, COMPACTAR, EXTRAIR, PROPRIEDADES, CRIPTOGRAFAR E OCULTAR); LIXEIRA; CONFIGURAÇÕES DO WINDOWS (SISTEMA, BLUETOOTH E DISPOSITIVOS; REDE E INTERNET, PERSONALIZAÇÃO, APLICATIVOS, CONTAS, HORA E IDIOMA, ACESSIBILIDADE, PRIVACIDADE E SEGURANÇA E WINDOWS UPDATE); GERENCIADOR DE TAREFAS (PROCESSOS, DESEMPENHO E INICIALIZAÇÃO); CENTRAL DE NOTIFICAÇÕES; JANELAS (MINIMIZAR, MAXIMIZAR, RESTAURAR, FECHAR); NOÇÕES DE SEGURANÇA; APLICAÇÃO DE TECLAS DE ATALHOS; IDENTIFICAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE NOMES VÁLIDOS PARA ARQUIVOS E PASTAS; TIPOS DE ARQUIVOS E EXTENSÕES MAIS COMUNS; E USO DE TECLADO E MOUSE PARA NAVEGAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA**

## ► Sistema operacional Microsoft Windows 11 e versões superiores: atalhos de teclado

O Microsoft Windows 11 representa a mais recente iteração da famosa série de sistemas operacionais da Microsoft.

Lançado como sucessor do Windows 10, o Windows 11 foi projetado para oferecer uma experiência de usuário aprimorada, juntamente com melhorias no desempenho, segurança e funcionalidades.

Além disso, a Microsoft introduziu uma série de mudanças no design, tornando o Windows 11 visualmente distinto em relação às versões anteriores.

### Recursos do Windows 11

- **Nova interface de usuário:** o Windows 11 traz uma interface de usuário redesenhada, com um novo menu Iniciar no centro da barra de tarefas, cantos arredondados, ícones renovados e uma barra de tarefas simplificada. Essa mudança visa fornecer uma aparência mais moderna e coesa.
- **Compatibilidade de aplicativos:** o Windows 11 é projetado para ser compatível com a maioria dos aplicativos e programas disponíveis para o Windows 10. Além disso, a Microsoft trabalhou para melhorar a compatibilidade com aplicativos Android por meio da Microsoft Store.

- **Desempenho aprimorado:** a Microsoft afirma que o Windows 11 oferece melhor desempenho em comparação com seu antecessor, graças a otimizações no núcleo do sistema operacional e suporte a hardware mais recente.

- **Mudanças no Snap Layouts e Snap Groups:** as funcionalidades de organização de janelas no Windows 11 foram aprimoradas com o Snap Layouts e Snap Groups, facilitando a organização de aplicativos e janelas abertas em vários monitores.

- **Widgets:** o Windows 11 introduz widgets que fornecem informações personalizadas, como notícias, clima e calendário, diretamente na área de trabalho.

- **Integração do Microsoft Teams:** o Microsoft Teams é integrado ao sistema operacional, facilitando a comunicação e a colaboração.

- **Suporte a jogos:** o Windows 11 oferece suporte aprimorado para jogos com o DirectX 12 Ultimate e o Auto HDR, proporcionando uma experiência de jogo mais imersiva.

- **Requisitos de Hardware:** o Windows 11 introduziu requisitos de hardware mais rígidos em comparação com o Windows 10. Para aproveitar todos os recursos, os dispositivos devem atender a determinadas especificações, incluindo TPM 2.0 e Secure Boot.

É importante mencionar que, além do Windows 11, a Microsoft pode ter lançado versões superiores do sistema operacional no momento em que este texto foi escrito. Como com qualquer sistema operacional, as versões posteriores geralmente buscam aprimorar a experiência do usuário, a segurança e a compatibilidade com hardware e software mais recentes.

O Windows 11 representa uma evolução na família de sistemas operacionais da Microsoft, introduzindo mudanças significativas na interface do usuário e aprimoramentos no desempenho, enquanto mantém a compatibilidade com a maioria dos aplicativos e programas usados no Windows 10.

## ► Atalhos de teclado

O Windows 11, como seus predecessores, oferece uma variedade de atalhos de teclado que facilitam a navegação e a realização de tarefas comuns.

Aqui estão alguns atalhos úteis do teclado para o Windows 11:

- **1. Tecla Windows:** a tecla com o logotipo do Windows, geralmente localizada no canto inferior esquerdo do teclado, é usada em conjunto com outras teclas para realizar várias ações, como abrir o menu Iniciar, alternar entre aplicativos e acessar a barra de tarefas.

- **2. Tecla Windows + D:** minimiza ou restaura todas as janelas, levando você de volta à área de trabalho. Pressionando novamente, você pode restaurar as janelas ao seu estado anterior.

## AMOSTRA

- **3. Tecla Windows + E:** abre o Explorador de Arquivos, permitindo que você navegue pelos arquivos e pastas do seu computador.
  - **4. Tecla Windows + L:** bloqueia o computador, exigindo a senha ou o PIN para desbloqueá-lo.
  - **5. Tecla Windows + Tab:** abre o novo centro de tarefas, onde você pode visualizar e alternar entre os aplicativos abertos de forma mais visual.
  - **6. Tecla Windows + PrtScn:** tira uma captura de tela da tela atual e a salva na pasta “Capturas de tela” na biblioteca de imagens.
  - **7. Tecla Windows + S:** abre a pesquisa do Windows, permitindo que você pesquise rapidamente por arquivos, aplicativos e configurações.
  - **8. Tecla Windows + X:** abre o menu de contexto do sistema, que fornece acesso rápido a funções como o Gerenciador de Dispositivos, Painel de Controle e Prompt de Comando.
  - **9. Tecla Alt + Tab:** alterna entre os aplicativos abertos. Mantenha a tecla Alt pressionada e pressione Tab repetidamente para percorrer a lista de aplicativos.
  - **10. Tecla Windows + Números (1 a 9):** abre ou alterna para os aplicativos fixados na barra de tarefas, com base na ordem em que estão fixados.
  - **11. Tecla Alt + F4:** fecha o aplicativo ativo ou a janela atual.
  - **12. Tecla Windows + Ctrl + D:** cria uma nova área de trabalho virtual. Você pode alternar entre essas áreas de trabalho virtuais usando a Tecla Windows + Ctrl + Seta para a Esquerda/Direita.
- **Área de trabalho (exibir, classificar, atualizar, resolução da tela, gadgets) e menu iniciar (documentos, imagens, computador, painel de controle, dispositivos e impressoras, programa padrão, ajuda e suporte, desligar, todos os exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse)**

### Área de Trabalho (Desktop)

A área de trabalho é a tela principal do Windows 11, onde você interage com seu computador. É um espaço para organizar ícones, aplicativos e janelas. Você pode personalizar a área de trabalho, mudar o papel de parede e ajustar a resolução da tela para atender às suas preferências.

### Exibir e Classificar na Área de Trabalho

Você pode ajustar a forma como os itens na área de trabalho são exibidos e organizados. Isso inclui a opção de exibir ícones maiores ou menores e classificar automaticamente os ícones por nome, data de modificação, tipo e outros critérios.

### Atualizar a Área de Trabalho

A opção de atualizar a área de trabalho permite que você reorganize e atualize a exibição de ícones e pastas semelhante ao que aconteceria se você pressionasse a tecla F5 no Explorador de Arquivos.

### Resolução da Tela na Área de Trabalho

A resolução da tela afeta a clareza e o tamanho dos elementos na área de trabalho. Você pode ajustar a resolução nas configurações de exibição para adequá-la ao seu monitor.

### Gadgets

Os gadgets eram pequenos aplicativos ou widgets que podiam ser colocados na área de trabalho do Windows, oferecendo funcionalidades como previsão do tempo, relógios e notícias em tempo real. No entanto, a Microsoft descontinuou oficialmente os gadgets no Windows 11.

### Menu Iniciar

O menu Iniciar é o ponto central do sistema operacional Windows, onde você pode acessar aplicativos, documentos, configurações e mais.

### Documentos, Imagens e Computador

Esses são atalhos frequentemente encontrados no menu Iniciar que direcionam você para pastas específicas, como “Documentos” (onde você pode acessar seus documentos), “Imagens” (para suas fotos) e “Computador” (que fornece acesso ao Explorador de Arquivos e aos dispositivos).

### Painel de Controle

O Painel de Controle é um local onde você pode personalizar e ajustar configurações do sistema, como rede, segurança, dispositivos, programas padrão e muito mais.

### Dispositivos e Impressoras

Nesta seção, você pode gerenciar e configurar dispositivos conectados ao seu computador, como impressoras e scanners.

### Programa Padrão

Você pode definir os programas padrão para tarefas específicas no Windows, como abrir links da web, reproduzir mídia ou visualizar fotos.

### Ajuda e Suporte

Esta opção no menu Iniciar oferece acesso a recursos de ajuda e suporte, onde você pode encontrar informações e soluções para problemas comuns do sistema.

### Desligar

Usado para desligar ou reiniciar o computador.

### Menus Rápidos ou Suspensos, Painéis, Listas, Caixa de Pesquisa, Ícones e Janelas

Esses elementos representam diferentes formas de interação com o menu Iniciar e a área de trabalho, como menus suspensos, painéis de acesso rápido, listas de aplicativos, caixas de pesquisa para encontrar programas e ícones e janelas para acessar aplicativos e documentos.

### Teclado e/ou Mouse

Esses são dispositivos de entrada padrão para interagir com o Windows 11. Você pode personalizar as configurações do teclado e do mouse para atender às suas preferências de uso.

### Usar e Configurar

Você pode personalizar a área de trabalho, o menu Iniciar e outros aspectos do Windows 11 para atender às suas necessidades e preferências, tornando o sistema operacional mais eficiente e produtivo para você.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ATRIBUIÇÕES DO CARGO

#### **FUNÇÃO DO ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ATUAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA**

O Atendente de Educação Infantil é um profissional que atua diretamente no cotidiano das instituições destinadas ao atendimento de crianças pequenas, colaborando com as atividades de cuidado, proteção, acolhimento, organização e desenvolvimento infantil. Suas atribuições específicas dependem da legislação local, da descrição oficial do cargo e das normas da instituição, mas, de maneira geral, sua atuação está relacionada à garantia do bem-estar das crianças e ao apoio às rotinas desenvolvidas no ambiente educacional. Por trabalhar diretamente com a infância, esse profissional precisa compreender que cuidado, segurança, interação e desenvolvimento encontram-se permanentemente relacionados.

Na Educação Infantil, cuidar e educar são dimensões indissociáveis. Isso significa que momentos como alimentação, higiene, descanso, brincadeiras e organização dos espaços não são situações sem importância educacional. Durante a alimentação, por exemplo, a criança pode desenvolver autonomia, aprender hábitos de higiene, ampliar sua capacidade de comunicação e compreender regras de convivência. Durante a troca de roupas ou os cuidados de higiene, o adulto pode favorecer progressivamente a participação da criança, respeitando sua intimidade e estimulando aquilo que ela já consegue realizar com segurança. A maneira como o profissional conduz essas situações influencia a qualidade da experiência infantil.

A atuação do atendente deve estar articulada ao trabalho dos professores, da equipe gestora e dos demais profissionais. Essa articulação não significa que todos possuam exatamente as mesmas atribuições. As responsabilidades pedagógicas e administrativas são definidas conforme a função profissional e a legislação correspondente. O atendente deve conhecer os limites de seu cargo, realizar as atividades que lhe são atribuídas e comunicar aos responsáveis institucionais situações que ultrapassem sua competência. Essa clareza evita tanto a omissão diante de necessidades das crianças quanto a realização indevida de procedimentos para os quais o profissional não esteja autorizado ou preparado.

O acolhimento constitui uma dimensão relevante do trabalho. A entrada em uma instituição de Educação Infantil pode representar uma mudança significativa para a criança, especialmente nos períodos iniciais de adaptação. Ela passa a conviver com novos adultos, outras crianças, espaços, horários e rotinas. O atendente pode contribuir para tornar esse processo mais seguro por meio de atitudes previsíveis, respeitosas e acolhedoras, observando necessidades e oferecendo apoio sem impedir a progressiva construção da autonomia.

A interação com as crianças exige linguagem adequada, respeito e equilíbrio emocional. Gritos, ameaças, humilhações, apelidos depreciativos ou exposição pública de dificuldades são incompatíveis com uma atuação profissional. Estabelecer limites não exige violência ou constrangimento. Regras podem ser apresentadas com clareza e consistência, levando em consideração a idade e as possibilidades de compreensão das crianças. O adulto funciona como importante referência para a organização da convivência e precisa demonstrar, em sua própria conduta, as formas de respeito que pretende desenvolver no grupo.

Também cabe ao profissional observar as crianças durante as diferentes rotinas. Alterações importantes de comportamento, sinais de indisposição, acidentes, dificuldades de alimentação ou outras ocorrências relevantes devem ser comunicados aos profissionais responsáveis conforme os procedimentos da instituição. Observar não significa realizar diagnósticos. A função é perceber fatos concretos, adotar as providências previstas e contribuir para que as necessidades da criança sejam adequadamente acompanhadas.

O exercício do cargo, portanto, reúne responsabilidades relacionadas a cuidado, segurança, acolhimento, interação e organização cotidiana. Todas essas ações devem ser orientadas pelo respeito à criança como sujeito de direitos e pela compreensão de que as experiências vividas na primeira infância possuem importância para seu desenvolvimento físico, emocional, social, motor, linguístico e cognitivo.

#### **CUIDADOS COM HIGIENE, ALIMENTAÇÃO, REPOUSO E NECESSIDADES COTIDIANAS**

Os cuidados pessoais constituem uma parte significativa das atribuições normalmente relacionadas ao Atendente de Educação Infantil. Dependendo da faixa etária atendida, as crianças podem necessitar de auxílio para alimentação, higiene das mãos, troca de roupas, uso do banheiro, troca de fraldas e outras necessidades cotidianas. Esses procedimentos precisam ser realizados com atenção à segurança, à higiene, à dignidade e à progressiva autonomia infantil.

## AMOSTRA

Nos cuidados de higiene, é necessário seguir os procedimentos estabelecidos pela instituição. A higienização adequada das mãos possui importância especial porque reduz a transmissão de agentes infecciosos. O profissional deve cuidar da própria higiene antes e depois de procedimentos que exijam contato direto, além de orientar as crianças, de acordo com a idade, a desenvolver hábitos como lavar as mãos em momentos apropriados. Superfícies e materiais utilizados durante os cuidados também precisam seguir as rotinas de limpeza definidas pela instituição.

A troca de fraldas exige atenção redobrada à higiene e à segurança. A criança não deve ser deixada sem supervisão em superfícies elevadas. Os materiais necessários devem estar previamente disponíveis, reduzindo deslocamentos durante o procedimento. A troca deve preservar a intimidade da criança e ser realizada de maneira cuidadosa, evitando comentários constrangedores sobre seu corpo. O profissional também deve observar alterações perceptíveis, como irritações ou lesões, comunicando-as conforme os procedimentos institucionais, sem formular diagnósticos.

O processo de retirada das fraldas deve respeitar o desenvolvimento da criança e as orientações institucionais, preferencialmente em diálogo com a família. Não é adequado utilizar punições, humilhações ou comparações quando ocorrer escapes. O desenvolvimento do controle dos esfíncteres envolve maturação, aprendizagem e diferenças individuais. O papel do adulto é oferecer apoio e condições adequadas para que a criança avance progressivamente.

A alimentação também requer atenção. O profissional pode auxiliar na organização das refeições, acompanhar as crianças e incentivar a construção de hábitos de alimentação e autonomia. As crianças devem ser supervisionadas, especialmente em faixas etárias nas quais existe maior risco de engasgo. Restrições alimentares, alergias e outras necessidades específicas precisam seguir rigorosamente as informações e os protocolos oficiais da instituição. O atendente não deve oferecer alimentos diferentes dos autorizados ou improvisar diante de restrições conhecidas.

O momento da refeição não deve ser transformado em situação de ameaça ou constrangimento. Forçar fisicamente uma criança a comer, utilizar comida como punição ou estabelecer comparações humilhantes são condutas inadequadas. A equipe deve seguir as orientações institucionais para lidar com recusas alimentares e comunicar situações persistentes. Ao mesmo tempo, pode estimular autonomia progressiva, ensinando a utilizar utensílios, organizar-se à mesa e participar das rotinas conforme suas capacidades.

O repouso também precisa ser acompanhado. Algumas crianças necessitam de períodos de sono durante a permanência na instituição, de acordo com idade, rotina e organização do atendimento. O ambiente deve apresentar condições adequadas de segurança, higiene e conforto, e a supervisão deve seguir as normas aplicáveis. A criança não deve permanecer desassistida em situações que exijam acompanhamento.

Higiene, alimentação e repouso não são tarefas meramente mecânicas. Durante esses momentos, o atendente conversa, acolhe, orienta e favorece a autonomia. O objetivo não é fazer permanentemente tudo pela criança, mas ajudá-la a participar progressivamente dos próprios cuidados quando seu desenvolvimento permitir. Assim, atividades cotidianas tornam-se oportunidades de aprendizagem, convivência e construção da independência.

**SEGURANÇA, PREVENÇÃO DE ACIDENTES, SAÚDE E PROTEÇÃO DA CRIANÇA**

A segurança constitui responsabilidade permanente no trabalho com crianças. A curiosidade infantil leva à exploração do ambiente, e crianças pequenas ainda estão desenvolvendo percepção de riscos e capacidade de autocontrole. Por isso, a prevenção de acidentes depende de supervisão ativa e de organização adequada dos espaços. O profissional precisa observar tanto o comportamento das crianças quanto as condições físicas do ambiente.

Antes e durante a utilização dos espaços, é importante identificar possíveis riscos, como objetos cortantes, produtos químicos acessíveis, tomadas desprotegidas, mobiliário instável, brinquedos quebrados, peças inadequadas à faixa etária e pisos escorregadios. Portões, áreas externas e locais de circulação também exigem atenção. Ao perceber uma condição insegura que não possa solucionar imediatamente dentro de suas atribuições, o atendente deve restringir o acesso quando necessário e comunicar o responsável.

Supervisionar não significa permanecer apenas fisicamente próximo. A supervisão precisa ser ativa, permitindo perceber o que as crianças estão fazendo e antecipar situações potencialmente perigosas. Momentos de entrada e saída, deslocamentos, refeições, atividades externas, uso de brinquedos e idas ao banheiro podem exigir cuidados específicos. A intensidade da supervisão deve considerar idade, características do espaço, atividade desenvolvida e necessidades das crianças.

Acidentes podem ocorrer mesmo em ambientes organizados. Nessas situações, o profissional deve manter uma atuação objetiva e seguir os protocolos institucionais de primeiros socorros e comunicação. Não é adequado improvisar procedimentos para os quais não tenha formação ou administrar medicamentos por iniciativa própria. Ocorrências precisam ser informadas aos responsáveis institucionais e registradas quando os procedimentos internos assim determinarem. Situações de emergência exigem acionamento rápido dos recursos apropriados.

A administração de medicamentos, quando admitida pela instituição e pela regulamentação aplicável, precisa obedecer rigorosamente aos procedimentos estabelecidos, incluindo autorizações e orientações correspondentes. O atendente não deve decidir dosagens, substituir medicamentos ou fazer recomendações clínicas. Da mesma forma, alterações de saúde percebidas durante a rotina devem ser comunicadas, e as providências precisam seguir os protocolos da instituição.

A proteção infantil também envolve atenção a possíveis sinais de violência, negligência ou outras violações de direitos. O profissional não deve ignorar fatos preocupantes nem conduzir investigações particulares. Sua responsabilidade consiste em observar, preservar a criança, registrar informações objetivas quando solicitado e comunicar a situação pelos canais institucionais adequados. Perguntas insistentes ou sugestivas podem aumentar o sofrimento e interferir no relato da criança, razão pela qual essas situações exigem procedimentos especializados.

A prevenção inclui ainda cuidados com a entrega da criança. A saída deve obedecer às regras da instituição e às autorizações correspondentes. A criança não deve ser entregue a pessoa não autorizada simplesmente porque esta afirma possuir vínculo



# GOSTOU DESSE MATERIAL?

Imagine o impacto da versão **COMPLETA** na sua preparação. É o passo que faltava para garantir aprovação e conquistar sua estabilidade. Ative já seu **DESCONTO ESPECIAL!**

**EU QUERO SER APROVADO!**

