



Hospital Municipal Odilon Behrens HOB - Belo Horizonte/MG

Agente Administrativo

Português

Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos;	1
Encontros vocálicos e consonantais;	6
Ortografia;	8
Acentuação gráfica;	15
Sinais de pontuação: ponto, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão, vírgula, etc.;	17
Emprego das classes de palavras;	22
Análise sintática;	43
Sinônimos e antônimos;	56
Concordância verbal: identificação dos tempos e modos verbais, correspondência de formas verbais, conjugação verbal, flexão de verbos; Concordância Nominal;	57
Regência nominal e verbal,	63
Crase;	68
Colocação pronominal;	70
Classificação dos termos da oração; período composto por coordenação; período composto por subordinação;	71
Figura de Linguagem;	71
Morfologia;	75
Uso da crase;	77
Uso do por que;	77
Objeto direto e Indireto.....	77

Políticas de Saúde Pública

Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS: Constituição da República Federativa do Brasil (Com as Emendas Constitucionais): Art.196 a 200; Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e alterações - Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências; Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011; Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e alterações – Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS e dá outras providências;	1
PORTARIA MS/GM Nº 2.048 DE 03/09/2009 - Aprova o regulamento do Sistema Único de Saúde (SUS).....	17
Conhecimentos de Saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS; Constituição da República Federativa do Brasil – Saúde; Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde; Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças; Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde; Indicadores de nível de saúde da população; Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde; Doenças de notificação compulsória;	17
Código de Ética Médica; Atualidades sobre Saúde Pública e Medicina Geral; Saúde Pública; Medicina Social e Preventiva; Código de Processo Ético; Redes de Atenção à Saúde e Linhas de Cuidados; Tecnologia de Informação.....	68

Conhecimentos Específicos

Conhecimento de arquivo, redação administrativa, carta comercial, requerimento, circular, memorando, ofícios, telegrama.	1
Conhecimento das rotinas de expedição de correspondência.	16
Noções gerais de relações humanas.	17
Conhecimentos gerais das rotinas administrativas,	20
Noções de segurança do trabalho.....	23
Noções básicas de informática: Editor de textos Microsoft Word; criar, editar, formatar e imprimir documentos; criar e manipular tabelas; inserir e formatar gráficos e figuras; Interação entre aplicativos; ..	40
Planilha eletrônica Microsoft Excel; criar, editar, formatar e imprimir planilhas; utilizar fórmulas e funções; gerar gráficos; importar e exportar dados; classificar e organizar dados; ..	51
Estatuto do Servidor lei 7.169/1996	69
Planos de Carreira Leis 9.154/2006	92
Lei nº 10.948/2016.....	110
Ética Profissional.....	115