



Câmara Municipal de Marabá/PA

Agente de Portaria

Português

1. Compreensão e interpretação de texto	1
Regras de escrita: ortografia	6
Relação entre fonema e letra, separação de Sílabas.....	13
Acentuação	17
2. Morfologia: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo e advérbio	19
3. Sintaxe: tipos de Frase, análise sintática de período simples	30
Concordâncias verbal e nominal	43

Matemática

1. Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação);	1
2. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum;	5
3. Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações;	7
4. Expressões numéricas;.....	9
5. Médias (aritmética, ponderada, moda);	11
6. Equações do 1º e 2º grau;.....	13
7. Sistemas de equações do 1º grau;	17
8. Sistemas de medidas de tempo, sistema métrico decimal;.....	18
9. Geometria (Área);	21
10. Teorema de Pitágoras;	25
11. Razão e proporção;	26
12. Regra de três simples e composta;	28
13. Porcentagem;.....	32
14. Juros simples;	34
15. Resolução de problemas envolvendo os conteúdos elencados nos itens de 1 a 14.	36

Conhecimentos Específicos

1. Noções de Segurança.	1
2. Atendimento ao público;.....	11
3. Formas de tratamento;.....	16
4. Recebimento e postagem de correspondência;	19
5. Princípios de ética profissional;	20
6. Relações humanas no trabalho.	25