



# **Câmara Municipal de Viamão/RS**

## *Agente de Recursos Humanos*

### **Língua Portuguesa**

Interpretação de texto. ....	1
Ortografia oficial.....	3
Acentuação gráfica. ....	11
Pontuação. ....	13
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	18
Vozes verbais: ativa e passiva. ....	35
Colocação pronominal. ....	37
Concordância verbal e nominal. ....	38
Regência verbal e nominal. ....	41
Crase. ....	46
Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	48

### **Legislação**

Lei Orgânica, de 20 de março de 1948.....	1
Lei Ordinária nº 4.699/2017 - Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Poder Legislativo do Município de Viamão e dá outras providências. ....	20
Resolução nº 4/2016 - Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Viamão.....	35
Lei Federal nº 11.340/2006. ....	61
Lei Federal nº 12.288/2010 .....	69
Lei Estadual nº 13.694/2011. ....	78

### **Informática**

Sistema operacional: Windows 10. ....	1
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ....	11
Microsoft Office. ....	19
LibreROffice.org.....	57
Conceitos e tecnologias relacionados a Internet e Intranet. ....	101
Internet Explorer.....	109
Mozilla Firefox. ....	114
Google Chrome. ....	120
Correio Eletrônico: conceito, utilização e segurança; Microsoft Outlook.....	125
Conceitos de proteção e segurança da informação. ....	133
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).....	138

## ***Conteúdo Específico***

Gestão de pessoas: comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, contratação, demissão, motivação, liderança, desempenho.....	<b>1</b>
Competência interpessoal.....	<b>21</b>
Gerenciamento de conflitos.....	<b>24</b>
Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens.....	<b>28</b>
Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. ....	<b>34</b>