



Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto **SEMAE-São José do Rio Preto/SP**

Agente de Saneamento

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	5
Pontuação.	8
Acentuação Gráfica.....	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	14
Concordância verbal e nominal.	35
Regência verbal e nominal.	38
Colocação pronominal.	42
Crase.	43

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum;	4
Porcentagem;	5
Razão e proporção;	7
Regra de três simples ou composta;	9
Equações do 1.º ou do 2.º grau;	14
Sistema de equações do 1.º grau;	17
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa;	19
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;	21
Tratamento da informação – média aritmética simples;	25
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.....	27
Raciocínio lógico: Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências.	41

Legislação

DIREITO PENAL: Código Penal - artigos 293 a 305; 307; 308; 311-A; 312 a 317; 319 a 333; 335 a 337.	1
DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição Federal – Título II - Capítulos I e II;	22
Título III - Capítulo VII com Seções I e II;	35
Título VII – Capítulo II.	45
DIREITO ADMINISTRATIVO: Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 9.412/18 (normas sobre Licitações);	47
Lei Federal nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);	97
Lei Complementar Municipal nº 05/90 (Estatuto do Servidor Público Municipal);	102
Lei Complementar Municipal nº 130/01 (Lei de Criação do SEMAE)	121
Lei Federal nº 11.445/07 (Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico).	129

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	13
MSExcel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	19
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	28
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	37
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	40

Conhecimentos Específicos

Saneamento básico: considerações gerais sobre água e esgoto.	1
Princípios básicos de: sistemas de água e esgotos.	5
Reuso.	17
Processos de tratamento de água e esgotos.	19
Saúde do trabalhador, situações de riscos.	26
Noções de Segurança do Trabalho: Conhecimento sobre as normas de segurança do trabalho e de equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's).....	30