



Câmara Municipal de Mauá/SP

Almoxarife

Língua Portuguesa

| | |
|---|----|
| Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). | 1 |
| Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. | 3 |
| Pontuação. | 4 |
| Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. | 6 |
| Concordância verbal e nominal. | 12 |
| Regência verbal e nominal. | 15 |
| Colocação pronominal. | 20 |
| Crase. | 21 |

Matemática

| | |
|---|----|
| Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal | 1 |
| Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum | 4 |
| Porcentagem | 5 |
| Razão e proporção | 6 |
| Regra de três simples ou composta | 8 |
| Equações do 1º ou do 2º grau | 11 |
| Sistema de equações do 1º grau | 13 |
| Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa | 15 |
| Relação entre grandezas – tabela ou gráfico | 18 |
| Tratamento da informação – média aritmética simples | 22 |
| Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales | 23 |

Legislação

| | |
|---|----|
| Lei Orgânica do Município de Mauá – LOM. | 1 |
| Regimento Interno da Câmara Municipal de Mauá. | 29 |
| Lei Complementar nº 01/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mauá. | 51 |

Noções de Informática

| | |
|--|----|
| MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. | 1 |
| MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. | 12 |
| MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos | |

| | |
|--|----|
| predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. | 18 |
| MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. | 26 |
| Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos..... | 33 |
| Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. | 34 |

Conhecimentos Específicos

| | |
|---|----|
| Funções do almoxarifado. | 1 |
| Função dos estoques..... | 4 |
| Critérios para armazenamento no almoxarifado..... | 10 |
| Controle de entradas e saídas. | 11 |
| Tipos de armazenamento. | 12 |
| Recomendações gerais para almoxarifado: treinamento, ferramentas, manutenção de equipamento, ventilação, limpeza, identificação, formulários, itens diversos..... | 12 |
| Carga unitária: conceito, tipos, vantagens. Pallet: conceito, tipos, vantagem..... | 17 |
| Equipamentos gerais de um almoxarifado. | 20 |
| Tipos de estoques. Estoque de materiais ou matérias-primas. Estoque de material em processo. | 20 |
| Critérios de classificação de materiais. Objetivos da codificação. | 20 |
| Fluxo contábil e administrativo dos materiais..... | 29 |
| Recebimento de mercadorias..... | 30 |
| Ordem de Compra. | 32 |
| Notas Fiscais..... | 33 |
| Ficha de controle de estoque..... | 35 |
| Armazenamento centralizado x descentralizado. Técnicas para armazenagem de materiais. | 35 |
| Contagem cíclica. | 36 |
| Método de classificação ABC. | 37 |
| Inventário físico: benefícios, periodicidade, etapas e recomendações..... | 39 |