



Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH-NACIONAL

*Analista Administrativo
(Qualquer Nível Superior)*

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.	1
2. Tipologia textual e gêneros textuais.	6
3. Ortografia oficial.	16
4. Acentuação gráfica.	24
5. Classes de palavras.	26
6. Uso do sinal indicativo de crase.	47
7. Sintaxe da oração e do período.	50
8. Pontuação.	61
9. Concordância nominal e verbal.	66
10. Regência nominal e verbal.	69
11. Significação das palavras.	74

Raciocínio Lógico

1. Noções de Lógica.	1
2. Diagramas Lógicos: conjuntos e elementos.	3
3. Lógica da argumentação.	8
4. Tipos de Raciocínio.	13
5. Conectivos Lógicos. 6. Proposições lógicas simples e compostas.	13
7. Elementos de teoria dos conjuntos, análise combinatória e probabilidade.	22
8. Resolução de problemas com frações, conjuntos, porcentagens e sequências com números, figuras, palavras.	32

Noções de Informática

1. Internet e Aplicativos.	1
2. Ferramentas de busca.	9
3. Navegadores (Browser).	13
4. Redes de Computadores.	19
5. Criptografia.	38
6. Sistema Operacional e Software.	47
7. Hardware.	58
8. Correios Eletrônicos.	64
9. Programa Antivírus e Firewall.	67
10. Editores de Apresentação.	67
11. Editores de Planilhas.	76
12. Editores de Texto.	94
13. Segurança da Informação.	104
14. Extensão de Arquivo.	109
15. Teclas de Atalho.	111
16. Pacote Microsoft Office.	114

Legislação aplicada à EBSERH

1. Lei Federal nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011	1
2. Estatuto da EBSERH	3
3. Código de Ética e Conduta da Ebserh - Princípios Éticos e Compromissos de Conduta - 1ª edição – 2017. 16	

Legislação aplicada ao SUS

1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal.	1
2. Controle social no SUS.	4
3. Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde	9.
4. Constituição Federal 1988, Título VIII - artigos de 194 a 200.	13
5. Lei Orgânica da Saúde - Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990 e Decreto Presidencial nº 7.508, de 28 de junho de 2011.	15
6. Determinantes sociais da saúde.	29
7. Sistemas de informação em saúde.	32
8. RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011 que dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde.	34
9. Resolução CNS nº 553, de 9 de agosto de 2017, que dispõe sobre a carta dos direitos e deveres da pessoa usuária da saúde.	38
10. RDC nº 36, de 25 de julho de 2013 que institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências.....	43

Noções de Administração Geral

1. Evolução da administração. 1.1. principais abordagens da administração (clássica até contingencial).	1
2. Processo administrativo. 2.1. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. 14	
2.2. Processo de planejamento.	18
2.2.1. Planejamento estratégico: visão, missão, valores e objetivos estratégicos.....	21
2.2.2. Análise competitiva e estratégias genéricas.	24
2.2.3. Administração por objetivos.	29
2.2.4. Processo decisório.....	32
2.3. Organização.	36
2.3.1. Estrutura organizacional. 2.3.2. Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3. Organização informal.	43
2.3.4. Cultura organizacional.	50
2.4. Motivação e liderança.	55
2.4.1. Comunicação.	67
2.4.2. Descentralização e delegação.	73
2.5. Controle. 2.5.1. Características. 2.5.2. Tipos, vantagens e desvantagens.	76
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.	76
3. Gestão de pessoas.	81
3.1. Equilíbrio organizacional.	88
3.2. Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.....	90
3.3. Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1. Objetivos e características. 3.3.2. principais tipos, características, vantagens e desvantagens.	93
3.4. Capacitação de pessoas.	97
3.5. Gestão de desempenho.	103
4. Gestão de projetos. 4.1. Elaboração, análise e avaliação de projetos. 4.2. principais características dos modelos de gestão de projetos. 4.3. Projetos e suas etapas.....	104
5. Gestão de processos. 5.1 Conceitos da abordagem por processos. 5.2. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	113
6. Licitações e contratos administrativos. 6.1. Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. 6.1.1. Modalidades de licitação, dispensa e inexigibilidade.....	120

6.2. Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.	145
6.3. Decreto nº 7.892/2013 (sistema de registro de preços).....	157
6.4. Lei nº 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).	162
Decreto nº 6.170/2007,	176
Portaria Interministerial CGU/MF/MP nº 507/2011 e suas alterações.....	182

Administração de Recursos Materiais

1. Classificação de materiais. 1.1. Atributos para classificação de materiais. 1.2. Tipos de classificação.....	1
1.3. Metodologia de cálculo da curva ABC.....	9
2. Gestão de estoques.....	11
3. Compras. 3.1. Organização do setor de compras. 3.2. Etapas do processo. 3.3. Perfil do comprador. 3.4. Modalidades de compra. 3.5. Cadastro de fornecedores.	17
4. Compras no setor público. 4.1. Objeto de licitação. 4.2. Edital de licitação.	24
5. Recebimento e armazenagem. 5.1. Entrada. 5.2. Conferência. 5.3. Objetivos da armazenagem. 5.4. Critérios e técnicas de armazenagem.....	24
5.5. Arranjo físico (leiaute).....	30
6. Distribuição de materiais. 6.1. Características das modalidades de transporte. 6.2. Estrutura para distribuição.....	33
7. Gestão patrimonial. 7.1. Tombamento de bens. 7.2. Controle de bens.....	38
7.3 Inventário.....	42
7.4. Alienação de bens.	45
7.5. Alterações e baixa de bens.	47