



## **Câmara Municipal de Chapecó/RS**

*Assistente de Comissões, Legislação e  
Administração e Auxiliar de Administração I*

### **Português**

1) Compreensão, interpretação, estruturação e articulação de textos; significado contextual de palavras e expressões; vocabulário. ....	1
2) Ortografia e acentuação. ....	13
3) Classes, formação e emprego das palavras. ....	22
4) Significação das palavras: sinônimas, antônimas e homônimas. ....	45
5) Colocação pronominal. ....	45
6) A oração e seus termos. 7) O período e sua construção: coordenação e subordinação. ....	46
8) Flexão nominal e verbal. ....	58
9) Emprego de tempos, modos e vozes verbais. ....	63
10) Concordância nominal e verbal. ....	65
11) Regência nominal e verbal. ....	68
12) Ocorrência de crase. ....	73
13) O uso dos porquês. ....	75
14) Pontuação. ....	75

### **Matemática**

1) Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais - propriedades, operações, representação geométrica. ....	1
2) Equações e inequações: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica, trigonométrica. ....	10
3) Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas. ....	21
4) Trigonometria: triângulo retângulo, triângulos quaisquer, ciclo trigonométrico, relações entre arcos, equações e inequações. ....	32
5) Sequências numéricas: progressão aritmética (PA) e progressão geométrica (PG). ....	41
6) Matriz, determinante e sistemas lineares. ....	44
7) Análise Combinatória. ....	56
8) Probabilidade. ....	60
9) Estatística. ....	63
10) Matemática Financeira: juros simples e compostos, descontos, taxas proporcionais; razão e proporção, regra de três, porcentagem, taxas de acréscimo e decréscimos, taxa de lucro ou margem sobre o preço de custo e sobre o preço de venda. ....	65
11) Geometria Plana: ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, círculo, circunferência, polígonos regulares inscritos e circunscritos, unidades de medida. Propriedades, perímetro e área. Teoremas de Tales e Pitágoras. ....	79
12) Geometria Espacial: poliedros, prismas, pirâmide, cilindro, cone, esfera. Elementos, classificação, unidades de medidas, áreas e volume. ....	101
13) Raciocínio lógico. ....	108
14) Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas. ....	110

## **Informática**

1) Informática em Geral: conceitos.....	1
2) Periféricos de um Computador.....	5
3) Hardware.....	13
4) Software.....	19
5) Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 7, 8 e 10.....	20
6) Instalação, configuração e utilização: Word 2007, Excel 2007, Outlook 2007 e PowerPoint 2007 e suas respectivas versões posteriores.....	30
7) Noções de segurança para Internet.....	71
8) Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer 9 e Mozilla Firefox 47 e suas respectivas versões posteriores).....	73
9) Configuração e utilização de Impressoras.....	82

## **Conhecimentos Gerais**

Informações sobre temas relevantes e/ou da atualidade nas áreas de cidadania, educação, cultura, economia, saúde, meio ambiente, consciência ecológica e sustentabilidade.....1

## **Legislação e Conhecimentos Específicos**

1) Administração Pública.....	1
2) Princípios e Poderes da Administração Pública.....	3
3) Atos Administrativos.....	13
4) Processo e procedimento administrativo.....	22
5) Contratos Administrativos.....	33
6) Serviços Públicos.....	45
7) Servidores Públicos.....	54
8) Redação Oficial: princípios, características e qualidades, linguagem, digitação qualitativa - normas e recomendações, formas e pronomes de tratamento, fechos, identificação do signatário, expressões e vocábulos latinos de uso frequente, elementos de ortografia e gramática, padrão-ofício, fax, correio eletrônico, documentos (conceitos e definições, generalidades, tipos, partes, apresentação, forma e estrutura, padronização, diagramação).....	63
9) Documentação e arquivo.....	74
10) Poder Legislativo Municipal: Funções e Estrutura. 11) Competência Legislativa. 12) Processo e Procedimento Legislativo. 13) Normas Orientadoras do Processo Legislativo. 14) Tramitação Legislativa. 15) Sanção, Veto, Promulgação, publicação, Vigência e Vacância. 16) Técnica Legislativa. 17) Atos Normativos Conceitos Básicos.....	79
18) Cuidados com o ambiente de trabalho, noções de segurança do trabalho e noções de higiene do/no local de trabalho.....	98
19) Legislação.....	112

## **Referências Bibliográficas:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º ao 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69).

BRASIL. Decreto-Lei nº 201, de 27 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a responsabilidade dos Prefeitos e Vereadores, e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992. Lei de Improbidade Administrativa.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações.

BRASIL. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

CHAPECÓ. Lei Orgânica do Município.

CHAPECÓ. Lei Complementar nº 130, de 05 de dezembro de 2001. Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

CHAPECÓ. Resolução nº 15, de 12 de dezembro de 1990. Regimento Interno da Câmara Municipal.