



Defensoria Pública do Estado do Amazonas - DPE-AM

*Assistente Técnico de Defensoria -
Assistente Técnico Administrativo*

Língua Portuguesa

Domínio da ortografia oficial.	1
Emprego da acentuação gráfica.	8
Emprego dos sinais de pontuação.	10
Flexão nominal e verbal.	14
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	19
Domínio dos mecanismos de coesão textual.....	24
Emprego de tempos e modos verbais.	31
Vozes do verbo.	35
Concordância nominal e verbal.	37
Regência nominal e verbal.....	40
Sintaxe.	44
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).	60
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	65
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	70
Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.	80

Conhecimentos Jurídicos e Institucionais

Constituição da República: arts. 1º ao 144.	1
Constituição do Estado do Amazonas: arts. 102 e 103.....	103
Lei Complementar Federal nº 80/94, e alterações posteriores, em especial a Lei Complementar 132/2009.	104
Lei Complementar 01/90 e alterações posteriores	122
Lei nº 4.077/2014.	137
Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/40 e suas alterações posteriores): arts. 312 a 327 (Crimes Praticados Por Funcionários Públicos Contra a Administração em Geral).	147
Lei de Improbidade Administrativa: Lei n. 8429/1992 - Artigos 1º a 12º (Disposições Gerais; Atos de Improbidade e Penas).	156

Noções de Direito Administrativo

Organização Administrativa Brasileira: Princípios; Espécies; Formas e Características. Centralização e Descentralização. Concentração e Desconcentração. Administração Pública Direta; Administração Pública Indireta: Autarquias; Fundações; Empresas Públicas; Sociedades de Economia Mista; Agências Reguladoras. Entidades Paraestatais; Organizações Sociais.	1
Atos Administrativos: Conceito; Requisitos; Mérito; Atributos; Classificação; Teoria dos Motivos Determinantes; Anulação e Revogação dos atos administrativos; Discricionariedade.....	17
Serviços Públicos: Conceito: Classificação; Regulamentação e Controle; Permissão; Concessão e Autorização.	24

Licitações Públicas e Contratos Administrativos.	29
Parcerias Público-Privadas;	78
Controle da Administração Pública: Conceito; Tipos e Formas de Controle. Controle Interno e Externo. Controle Prévio; Concomitante e Posterior; Controle Parlamentar; Controle pelo Tribunal de Contas; Controle Jurisdicional. Meios de Controle Jurisdicional.	86

Noções de Direito Constitucional

Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; dos Direitos Políticos. Administração Pública: Disposições Gerais; dos Servidores Públicos.	1
Organização dos Poderes: Conceito de Poder: Separação, Independência; Harmonia.	1
Poderes do Estado: Poder Legislativo; Poder Executivo; Poder Judiciário: Disposições Gerais. Organização do Estado: da organização político-administrativa; da União; dos Estados federados; dos Municípios; do Distrito Federal e dos Territórios; da Intervenção. Do Processo Legislativo.	3
Da Tributação e do Orçamento: do Sistema Tributário Nacional; das Finanças Públicas.	3
Da Ordem Econômica e Financeira: Princípios Gerais da Atividade Econômica.	18

Noções de Administração

Principais funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.	1
Avaliação de Desempenho.	5
Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional.	10
Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial.	13
Qualidade na Administração Pública.	20
Cultura organizacional.	23
Motivação e Liderança.	28
Atos administrativos.	41
Administração direta, indireta e fundacional.	50
Governança e accountability em Organizações Públicas.	51
Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.	55
Orçamento segundo a Constituição federal de 1988: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.	62
Administração e fluxo de processos.	68
Licitações e Contratos administrativos (Lei nº 8.666/1993 atualizada): Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços. Decreto nº 3.555/2000 (atualizado). Lei nº 10.520/2002.	74
Administração de materiais: Conceitos de materiais e patrimônio.	89
Dimensionamento e controle de estoques.	103
Classificação e localização de materiais.	106