



# Fundação Municipal de Saúde de Niterói/RJ – FMS-Niterói

## Assistente Administrativo

### **Língua Portuguesa**

Interpretação de Textos verbais e não-verbais. ....	1
Fala, escrita e níveis de linguagem.....	3
Variação Linguística. ....	7
Gêneros Textuais.....	11
Implicitude e explicitude das informações. ....	14
Ortografia.....	15
Morfologia. ....	23
Sintaxe.....	44
Figuras de Linguagem. ....	68
Pontuação. ....	71

### **Sistema Único de Saúde**

SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Organização do Sistema Único de Saúde – SUS: comissões intergestores, Conselhos Nacionais e suas respectivas composições. Controle Social: organização social e comunitária. Sistema Único de Saúde e Política Social.....	1
Constituição Federal de 1988 (Arts. 196 ao 200).....	32
Lei Orgânica de Saúde - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.....	34
Lei 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área de saúde e dá outras providências. ....	43
Decreto 7508, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa. ....	44
Portaria 2.436, de 21 de setembro de 2017. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).....	48

### **Conhecimentos Específicos**

Organização Municipal: natureza jurídica. Princípios e direitos sociais e Individuais. Organização dos poderes. ....	1
Organização Administrativa Municipal: Administração direta e indireta .....	31
Licitações .....	40
Atos administrativos.....	89
Administração Pública: noções básicas, direitos e deveres.....	98
Ordem Econômica e Social.....	102
Finanças Municipais: fontes e composição das receitas municipais, tributos municipais.....	117

Planejamento municipal e seus instrumentos: plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual. ....	120
Ética e Responsabilidade Social do agente público. ....	129
Responsabilidade Fiscal: princípios e impactos na gestão fiscal do Município, relatórios fiscais. ....	136
Controle interno e externo. ....	153
Contabilidade Aplicada ao Setor Público- CASP: Conceito, campo de atuação, regimes contábeis adotados no Brasil. ....	158
Receita e despesa públicas: conceitos, estágios e classificações. ....	162
Restos a pagar: conceito. ....	182
Patrimônio Público: conceito; bens de uso comum, especial e dominicais. Registro e controle de bens na Administração Pública: princípios, inventários de bens patrimoniais (móveis e imóveis). ....	184
Empréstimos e cessão de bens. ....	189
Documentos oficiais: classificação, procedimentos e rotinas de protocolo, expedição, movimentação e arquivamento. ....	191
Gestão de arquivos: tipos de arquivos, classificação de documentos e correspondências. Classificação, conceito e utilização de atos administrativos. ....	208
Noções de Informática: Fundamentos do Windows. ....	216
Atividades baseadas em Office. ....	226
Internet e aplicativos em geral. ....	263