



Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S.A - RioSaúde

Assistente Administrativo

Língua Portuguesa

1. Compreensão de textos contemporâneos.....	1
Localização de informações explícitas e implícitas no texto	6
Significado de vocábulos e expressões em função do contexto	7
Uso significativo dos diferentes recursos gramaticais no texto. Denotação e conotação – figuras de linguagem	13
2. Estrutura e formação de palavras; emprego das diferentes classes de palavras. Valor semântico de elementos mórficos. Uso e função dos artigos, pronomes e numerais. Valor substantivo, adjetivo e adverbial dos vocábulos portugueses. Emprego de preposições e conjunções	23
3. Relações de sentido entre segmentos do texto. Coordenação e subordinação. Coesão e coerência textual	46
4. Variação linguística e adequação às situações de comunicação no uso da língua.....	67
5. Ortografia. Emprego de letras.....	70
Acentuação gráfica (conforme o atual Acordo Ortográfico).....	78
6. Flexão verbal – valor semântico de tempos e modos. Correlação entre tempos verbais.....	81
Concordância verbal. 7. Concordância nominal.....	84
8. Regência nominal e verbal – o fenômeno da crase	87
9. Uso e função dos sinais de pontuação	94
10. Redação oficial	98

Matemática

1. Operações com conjuntos.....	1
2. Operações com números reais.....	4
3. Porcentagem.	5
4. Múltiplos e divisores.....	7
5. Divisão Proporcional	9
6. Princípio multiplicativo.....	12
7. Médias.	13

Noções de Informática

Microinformática.	1
Noções básicas sobre hardware e software: conceitos, características, componentes e funções, memória, dispositivos de armazenamento, de impressão, de entrada e de saída de dados, barramentos interfaces, conexões, discos rígidos, pendrives, CD-R, DVD, Blu-Ray, impressoras, scanner, plotters.	5
Conhecimentos básicos sobre os sistemas operacionais Microsoft Windows XP/7/8/8.1/10 BR: conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.	12
Conhecimentos e utilização dos recursos do gerenciador de pastas e arquivos (Windows Explorer/Computador).	34

Conhecimentos sobre editores de texto Word x Writer, planilhas eletrônicas Excel x Calc e editor de apresentações Powerpoint x Impress (MS Office 2013/2016/2019 BR X LibreOffice v6.3 ou superior, em português, versões de 32 e 64 bits: conceitos, características, atalhos de teclado e emprego dos recursos. ..	37
Redes de computadores e Web.	119
Conceitos sobre Internet x Intranet x Extranet x e-mail x WebMail, características, atalhos de teclado e emprego de recursos de navegadores (browsers Internet Explorer 11 BR x Edge x Mozilla Firefox x Google Chrome nas versões atuais em português, de 32 e 64 bits), Outlook do pacote MSOffice 2013/2016/2019 BR x Mozilla Thunderbird em português, versões de 32 e 64 bits X WebMail.	138
Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet: conceitos, características, vírus, firewall, medidas de proteção.	180
Redes sociais: Facebook x Twiter x Linkedin x Whatszap.	186
Computação em Nuvem: conceitos, características, exemplos.	191

Conhecimentos Específicos

1. A organização e a administração.	1
2. Estrutura, pessoas e sistemas.	8
3. A gestão da qualidade.	15
4. Gestão empresarial e o foco na qualidade. 5. Aspectos políticos, comportamentais e culturais e o Modelo QGQ.	20
6. Eficiência e eficácia.	36
7. Responsabilidade social e ambiental.	40
8. Processo decisório e resolução de problemas.	44
9. Planejamento e estratégia.	48
10. Processo de organização.	51
11. Estruturas avançadas.	51
12. Motivação e desempenho.	58
13. Comunicação gerencial.	64
14. Gestão por processos.	69
15. Serviço público e Administração Pública.	76
16. Orçamento público.	87
17. Receita pública	94
18 Despesa pública	100
19. Lei de Responsabilidade Fiscal	114
20. Noções de administração de materiais: recebimento, guarda, conservação, distribuição, classificação, catalogação, controle e inventário de estoque.	130
21. Noções de administração patrimonial.	152
22. O ambiente das organizações, mudança e inovação, planejamento, organização, direção e controle.	156
23. Noções de documentação e arquivo.	171