



# Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP

## Assistente Administrativo II

### **Língua Portuguesa**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	3
Pontuação. ....	6
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	10
Concordância verbal e nominal. ....	31
Regência verbal e nominal.....	35
Colocação pronominal.....	39
Crase. ....	40

### **Matemática**

Operações com números reais.....	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. ....	2
Razão e proporção.....	4
Porcentagem. ....	5
Regra de três simples e composta.....	7
Média aritmética simples e ponderada. ....	10
Juros simples.....	12
Equação do 1.º e 2.º grau.....	13
Sistema de equações do 1.º grau. ....	17
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. ....	19
Sistemas de medidas usuais. ....	22
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. ....	25
Raciocínio lógico.....	35
Resolução de situações-problema.....	47

### **Legislação**

Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: TÍTULO I - Dos Princípios Fundamentais.....	1
TÍTULO II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais.....	4
TÍTULO III - Da Organização do Estado.....	26
TÍTULO VIII - Da Ordem Social.....	51
Regimento Geral da Unesp.....	70

## **Noções de Informática**

Sistema Operacional: Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos.....	<b>1</b>
Libre Office/Apache Open Office – Writer: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	<b>27</b>
Libre Office/ Apache Open Office – Calc: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.....	<b>36</b>
Libre Office/Apache Open Office – Impress: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	<b>51</b>
Thunder Bird/Webmail – Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. ....	<b>74</b>
Mozilla Firefox/Google Chrome – Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. ....	<b>90</b>