



Assembleia Legislativa do Estado do Amapá - ALAP

Assistente Administrativo

Língua Portuguesa

Interpretação de texto.	1
Argumentação. Pressupostos e subentendidos.	3
Níveis de linguagem.	7
Ortografia e acentuação.	8
Articulação do texto: coesão e coerência.	17
Classes de palavras.	26
Sintaxe. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	47
Discurso direto e indireto.	71
Tempos, modos e vozes verbais.	76
Flexão nominal e verbal.	77
Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência da Crase.	83
Pontuação.	83
Equivalência e transformação de estruturas.....	88
Redação.	89

Raciocínio Lógico-Matemático

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação);	1
Expressões numéricas;.....	6
Múltiplos e divisores de números naturais; problemas.....	8
Frações e operações com frações.	10
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções;	12
Divisão em partes proporcionais;	14
Regra de três;.....	17
Porcentagem e problemas.	20
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	21
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.....	36
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.....	50

História e Geografia do Amapá

História Colonização da região do Amapá e grupos étnicos. Disputas territoriais e conflitos estrangeiros no Amapá. História econômica da região do Amapá: do século XIX ao XXI. História política do Amapá: século XX. A Cabanagem no Amapá. A Criação do Território Federal do Amapá. A criação do Estado do Amapá. Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá. História da Região Norte. O patrimônio histórico do Amapá.....	1
--	---

Geografia O espaço natural do Amapá (noções de relevo, clima, vegetação e hidrografia do estado). O meio ambiente. A população do Amapá: crescimento, distribuição, estrutura e movimentos. A população indígena. O espaço econômico: atividades agropecuárias, extrativistas e industriais e de serviços. O desenvolvimento econômico do Amapá. O estado do Amapá no contexto brasileiro8

Conhecimentos Específicos

Noções de Administração Geral: Administração: conceitos e objetivos; níveis hierárquicos e competências gerenciais.	1
Noções de processo organizacional (planejamento, organização, direção e controle.)	13
Relações Interpessoais: comunicação e relações interpessoais.	17
Administração de conflitos: desenvolvimento de trabalho em equipe.	25
Noções sobre Administração de Materiais e Patrimônio.	34
Logística: conceito, evolução, dimensão, processo logístico, transporte.	44
Arquivos: finalidade, classificação, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento.	54
Protocolo: finalidades, objetivos e atividades.	59
Noções sobre Licitações e Contratos Administrativos.	61
Noções de administração de pessoal, de material e de patrimônio.	110
Atos administrativos de uso comum: circulares, avisos, portarias, ofícios, despachos e ordens de serviço.	118
Procedimentos administrativos.	120
Noções básicas de organização de arquivos e fichários.	122
Documentos oficiais, tipos de documentos	124
Correspondência oficial: conceito, classificação; recepção e expedição de correspondência em geral.	127
Protocolo: conceito, sistema de protocolo.	131
Noções de Administração Pública: princípios.	131
Descentralização e desconcentração. Administração Direta e Indireta.	135
Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	144
Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.	151
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.	158
Excelência nos serviços públicos.	161
Gestão da Qualidade.	164
Gestão de resultados na produção de serviços públicos.	169
O paradigma do cliente na gestão pública.	172
Noções de administração de recursos materiais: funções e objetivos; classificação e especificação de materiais; compras; registros; cadastro de fornecedores; acompanhamento de pedidos.	175

Noções de Direito Administrativo e de Administração Pública

Administração Pública: conceito;	1
Princípios básicos do arts. 37 e 38 da Constituição Federal de 1988 o princípio da segurança jurídica; princípio da indisponibilidade do interesse público;	3
Princípio da supremacia do interesse público; princípio da finalidade e princípio da continuidade do serviço público; distinção entre ente federativo, governo e administração pública;	3
Organização administrativa: Administração direta e indireta.	8
A estrutura administrativa da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá (Lei nº 2.382, de 21.11.2018 e Resolução nº 91, de 26.04.2006 – Regimento Interno ALAP);	8
Atos administrativos: conceito, elementos, atributos, pressupostos e classificação dos atos administrativos; relação entre motivo e motivação dos atos administrativos; teoria dos motivos determinantes; atos administrativos discricionários e vinculados;	69
Controle da administração pública; controle administrativo: controle hierárquico e finalístico; Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal; controle legislativo; controle judicial; controle popular.	75

Licitação: conceito, princípios, finalidades, objeto, modalidades; Lei nº 8.666, de 21.6.1993; Lei nº 10.520/2002. Contratos administrativos: conceito, características e interpretação; formalização; execução, inexecução, revisão e rescisão.	81
Agentes públicos: conceito; espécies; classificação; regime de direito público e contratual; Servidores públicos (arts. 37 a 42 da Constituição Federal e arts. 47 ao 74 da Constituição do Estado do Amapá);	86
Os conceitos de efetividade, estabilidade e disponibilidade; responsabilidade civil, penal e administrativa; sindicância e processo administrativo disciplinar; direitos e vantagens dos servidores públicos civis do Estado do Amapá (Lei Estadual nº 066, de 03 de maio de 1993);	100
Lei de Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429, de 2.6.1992.	112
Lei de Acesso Informação (Lei nº 12.527, de 18.11.2011).	116