



## **Câmara Municipal de Aracaju/SE**

### *Assistente Legislativo*

#### **Língua Portuguesa**

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); .....	1
Interpretação e organização interna.....	7
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; .....	18
Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; .....	23
Mecanismos de flexão dos nomes e verbos. ....	44
Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; .....	50
Concordância nominal e verbal; .....	62
Transitividade e regência de nomes e verbos; .....	66
Padrões gerais de colocação pronominal no português; .....	70
Mecanismos de coesão textual.....	72
Ortografia.....	72
Acentuação gráfica. ....	79
Emprego do sinal indicativo de crase. ....	81
Pontuação. ....	84
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; .....	89
Variação linguística: norma culta. ....	94

#### **Raciocínio Lógico Matemático**

Proposições, valor-verdade, negação, conjunção, disjunção, implicação, equivalência, proposições compostas. Equivalências lógicas.....	1
Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados .....	16
Diagramas lógicos, tabelas e gráficos. Conjuntos e suas operações.....	28
Números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações. Representação na reta .....	40
Unidades de medida: distância, massa e tempo. Representação de pontos no plano cartesiano.....	49
Álgebra básica: equações, sistemas e problemas do primeiro grau.....	51
Porcentagem e proporcionalidade direta e inversa.....	55
Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica .....	61
Juros.....	64
Geometria básica: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área. Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo. Medidas de comprimento, área, volume .....	67
Princípios de contagem e noção de probabilidade.....	92

## **Noções de Direito Administrativo**

Princípios da Administração Pública (expressos e implícitos). .....	1
Da Administração Pública: direta e indireta. ....	5
Atos administrativos.....	14
Licitação. ....	23
Processo Administrativo. ....	73
Agentes Públicos. ....	84
Serviços públicos.....	86
Lei Complementar Municipal de Aracaju nº 153/2016: Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Aracaju. ....	96

## **Noções de Direito Constitucional**

Direitos e garantias fundamentais. ....	1
Organização do Estado: dos Municípios. ....	23
Processo Legislativo. ....	27
Lei Complementar nº 95/1998.....	32
Regimento Interno da Câmara Municipal de Aracaju. ....	36

## **Noções de Informática**

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenamento de dados; propriedades e características. ....	1
Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF.....	21
Conhecimentos sobre sistema operacional Windows 10: conceitos gerais, principais utilitários, configurações. ....	23
Editores de texto: funções de editoração básicas. Corretores ortográficos. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Impressão. ....	33
Planilhas: funções básicas de formatação; utilização de funções matemáticas, de busca, e outras de uso geral; criação e manipulação de fórmulas; Gráficos mais comuns. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas.....	51
Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes.....	74
Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. ....	93
E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Webmail. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. ....	108
Pacotes de escritório: MS OFFICE 2010 BR (ou superior) e Libre Office 4 (ou superior).....	118

## **Noções de Administração Pública**

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. ....	1
Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. ....	8
Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras.....	12
Gestão de processos.....	22
Gestão de contratos.....	29
Planejamento estratégico. ....	30