



Prefeitura Municipal de Vila Velha/ES

Assistente Público Administrativo (IPVV)

VOLUME 1

Língua Portuguesa

Compreensão de texto. Condições de leitura e produção textual: a enunciação	1
Coesão e coerência textuais.....	6
Intertextualidade.....	15
Tipologia textual.....	18
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia	25
Linguagem figurada	28
Sistema fonológico do português	32
Sistema ortográfico vigente.....	33
Morfossintaxe: classes de palavras e seu emprego	41
Formação de palavras	62
Morfologia nominal. Morfologia verbal. Morfologia pronominal	64
Processos sintáticos: subordinação e coordenação. Constituintes da oração e orações no período. Frase e discurso.....	65
Valores semântico-sintáticos dos conectivos.....	82
Concordância nominal e verbal	83
Regência nominal e verbal.....	86
Classes de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais.....	90
Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Estrutura do período simples e do período composto. Funções sintáticas.....	92

Raciocínio Lógico Quantitativo

Entendimento da estrutura lógica de relações arbitrárias entre as pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas relações em função de relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.....	1
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais; raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos e discriminação de elementos;.....	16
Porcentagem,	29
Razões e proporções,.....	31
Regra de três (Simples e Composta),	33
Princípio fundamental da contagem, combinatória, permutações,.....	37
Problemas utilizando as operações fundamentais,.....	41
Probabilidade,.....	45
Conjuntos,.....	49
Progressões aritméticas, geométricas.....	52
Matemática financeira.	55

Conhecimentos de Gestão de Qualidade e Administração Pública

GESTÃO DA QUALIDADE: conceitos e princípios.	1
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: princípios básicos na administração pública, estrutura, tipos de entidades e organização.	5
GESTÃO DE PROCESSOS: conceitos básicos do modelo de gestão baseado na qualidade total, ciclo PDCA.	13
GESTÃO DE PESSOAS: conceitos, objetivos, funções, capacitação, espírito de equipe, relacionamento entre os membros e comportamento organizacional.	22
NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA: conceitos e princípios.	50
ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Respeito aos interesses da coletividade e sigilo profissional.	68
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988: artigos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º.	73
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE VILA VELHA – Lei Municipal nº 01 de 25 de Outubro de 1990 e suas alterações.	86
ESTATUTO DO SERVIDOR MUNICIPAL - Lei Municipal nº 006/2002 e suas alterações.	121
LEI DOS CRIMES DE RESPONSABILIDADE – Lei Federal nº 1.079 de 10 de abril de 1950 e suas alterações.	139

Informática Básica

LIBRE OFFICE.	1
MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	7
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	19
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	26
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	34
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	43
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	46



Prefeitura Municipal de Vila Velha/ES

Assistente Público Administrativo (IPVV)

VOLUME 2

Noções de Direito Administrativo

Princípios da administração pública.....	1
Atos administrativos: atributos, elementos, discricionariedade e vinculação, classificação, espécies, extinção, fatos e atos da administração.....	5
Poderes administrativos: regulamentar, disciplinar, hierárquico e de polícia.....	15
Administração Pública Direta e Indireta.....	19
Servidores públicos: agentes públicos, regime jurídico, esferas de responsabilidade, aposentadoria, direito de greve, acumulação de cargos, sistema remuneratório.....	29
Processo administrativo.....	35
Bens públicos.....	46
Controle da administração pública: administrativo, legislativo e judicial.....	52
Responsabilidade civil do Estado 1.....	58
Licitação e Contratos administrativos.....	66

Noções de Direito Constitucional

Constituição Federal de 1988: Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º ao 17).....	1
Título III - Da Organização do Estado (art. 18 ao 43).....	23
Título V - Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas (art. 136 ao 144).....	48

Noções de Direito Previdenciário

O Regime do Servidor Público com base na Emenda Constitucional 103/2019: Beneficiários do Regime Geral de Previdência Social. Segurados. Dependentes.....	1
A inscrição dos segurados e dos dependentes.....	2
Manutenção e perda da condição de segurado e de dependente.....	7
As prestações do Regime Geral da Previdência Social: Os benefícios. Os serviços. A vedação da acumulação de benefícios. Carência.....	9
O requerimento do benefício. A revisão de benefício. A data do início do benefício. A prescrição previdenciária. O cálculo do valor dos benefícios. O salário-de-benefícios. A renda mensal do benefício. O reajustamento do valor dos benefícios.....	13
Os benefícios: A aposentadoria. O auxílio-doença. O salário-família. O salário-maternidade. A pensão por Morte. O auxílio-reclusão. O auxílio-acidente. Os serviços. O serviço social. A reabilitação profissional.....	19
Lei Complementar Municipal 22/2012 RPPS.....	28

Conhecimentos Específicos

O Estado: poderes e funções, função administrativa e federação.....	1
Administração Pública: órgãos públicos e agentes públicos.	7
Princípio da Administração Pública: princípios expressos e reconhecidos, modelos teóricos de administração pública.	14
Controle da Administração Pública: Ministério Público, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União. Classificação e conceitos dos controles quanto: a origem, ao momento, ao aspecto, à amplitude e aos órgãos.	19
Poderes e Deveres do Administrador Público.....	26
Ato Administrativo: conceito, elementos, objeto, forma, motivo, finalidade, características, classificação, espécies, extinção, anulação e revogação.....	32
Contratos Administrativos: conceito, características, espécies, duração, prorrogação, renovação, cláusulas e convênios administrativos.....	41
Políticas Públicas: conceitos, características e classificação.	41
Licitação: conceito, objetivo, princípios, dispensa de licitação, inexigibilidade, modalidades de licitação e pregão. Lei nº 8666/93 e atualizações.	51
Serviço Público: conceito, classificação, titularidade e princípios.....	91
Administração Direta e Indireta: conceito, natureza da função, abrangência e composição.	98
Estrutura do Instituto de previdência de Vila Velha (História, competências, estrutura organizacional) veja no site da prefeitura de Vila Velha.	108
Comunicação e Redação oficial no Serviço Público. Manual da Presidência edição 2018- novo).	109
Lei de Acesso à Informação (LAI).....	122
Regime Jurídico Único e Seguridade Social do Servidor Público Municipal.	129
Lei Orgânica do Município de Vila Velha: Título II- Da Organização do Município, Título III- Da Organização dos Poderes Municipais. (Disponível no site da Prefeitura).	164
Lei Complementar Municipal 22/2012 RPPS.....	174