



**Consórcio Intermunicipal de Saúde da
Região Ampliada Oeste para Gerenciamento
dos Serviços de Urgência e Emergência
CIS-URG OESTE**

Auxiliar Administrativo

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos.	1
Gêneros e tipos de texto.	6
Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual.	16
Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais.	25
Concordância verbal e nominal.	48
Regência verbal e nominal.	51
Crase.	55
Colocação pronominal.	58
Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.	59
Acentuação gráfica.	70
Ortografia.	72
Pontuação.	79
Variação linguística.	84

Normas SAMU

Portaria GM/MS nº 2.048, de 05 de novembro de 2002	1
Portaria nº 1.600/GM/MS, de 7 de julho de 2011	47
Portaria Federal nº 1.010/GM/MS 21 de maio de 2012	51
Manual de Capacitação SAMU	57
Relatório de Classificação das Unidades Hospitalares Segundo Função Por Região de Saúde no Estado de Minas Gerais.....	64
Noções de primeiros socorros	67
Grade de Referência da Rede Hospitalar	80
Plano Diretor de Regionalização (PDR)	82

Noções de Informática

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias.....	1
Ferramentas e aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet.	5
Ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa.....	13
Noções básicas sobre o Microsoft Windows 7 e do Microsoft Office 2010.....	33

Raciocínio Matemático

NÚMEROS: Teoria dos conjuntos	1
Sequências e séries: PA e PG	4
EQUAÇÕES: Equações do primeiro e segundo grau, inequações, equações redutíveis ao segundo grau. Sistemas de equações lineares: resolução, discussão e interpretação geométrica	7
MATEMÁTICA COMERCIAL: Grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta	15
Porcentagem. Juros simples e compostos.....	18

FUNÇÕES: Conceitos básicos de função: funções reais de uma variável. Funções polinomiais. Funções exponenciais e Funções logarítmicas. Funções trigonométricas.....	22
NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINITA: Princípio Fundamental da contagem; arranjos, permutações e combinações. Binômio de Newton. Probabilidade: simples e condicional.....	35
GEOMETRIA PLANA: Elementos primitivos, semirretas e segmentos, semiplanos e ângulos. Posições relativas de retas. Triângulos, quadriláteros, polígonos; semelhança e relações métricas. Circunferência e disco. Áreas e perímetro no plano: polígonos e circunferência.....	44
GEOMETRIA ANALÍTICA: Conceitos fundamentais, coordenadas na reta e no plano. Distância entre dois pontos e entre um ponto e uma reta. Equações de retas e circunferências.....	64
RACIOCÍNIO LÓGICO: Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação.....	72
Verdades e Mentiras: resolução de problemas.....	99
Sequências (com números, com figuras, de palavras).....	102
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos, Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas, Tautologia, Contradição e Contingência.....	112
ESTATÍSTICA: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem). Organização de dados (tabelas e gráficos). Medidas de tendência central (média, moda e mediana).....	113

Administração Pública

Organização e Estrutura do Estado, Governo e Administração. Conceito: Estado, Governo e Administração Pública. O Estado de Bem-Estar Social.....	1
Características da Administração Pública.....	7
Princípios aplicáveis a Administração Pública.....	9
Organização da Administração Pública Brasileira.....	14
Transparência e a Lei de Acesso à Informação.....	17
Qualidade na Administração Pública. Excelência nos Serviços Públicos.....	27

Conhecimentos Específicos

Noções de arquivo.....	1
Departamentalização e Descentralização.....	5
Habilidades interpessoais.....	7
Atendimento ao cliente.....	10
Diversidade.....	15
Atitudes no trabalho.....	18
Satisfação no trabalho.....	20
Personalidade e valores.....	22
Trabalho em grupo.....	23
Trabalho em equipe.....	26
Comunicação interpessoal e organizacional.....	31
Conflito.....	34
Negociação.....	38
Estrutura Organizacional.....	43
Processos Empresariais.....	50
Fluxogramas.....	54
Formulários.....	56
Análise e distribuição do trabalho.....	61
Manuais de organização.....	62
Políticas e práticas de Recursos Humanos.....	62
Redação de documentos oficiais e textos empresariais.....	70
Noções sobre a Constituição da república federativa do Brasil de 1988.....	82