



Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul - UEMS

Auxiliar de Biblioteca

Língua Portuguesa

1. Estudo de textos de diferentes tipologias, gêneros e níveis de formalidade: compreensão, interpretação e reescrita.	1
2. Significação de palavras e expressões.	21
3. Ortografia oficial em vigor.	27
4. Acentuação gráfica.	34
5. Uso da crase.....	36
6. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto	38
7. Elementos de comunicação e funções da linguagem.	60
8. Mecanismos de coerência e de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual,	65
Sinais de pontuação,	74
Tempos e modos verbais.	79
9. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos.	79
10. Concordâncias verbal e nominal.	91
11. Regências verbal e nominal.	94
12. Colocação pronominal.	98
13. Variação linguística.	99

Raciocínio Lógico

1. Noções de lógica: conceitos, estruturas, diagramas.....	1
2. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).....	8
3. Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas, tabelas-verdade, equivalências.	4
Lógica de primeira ordem.....	13
5. Probabilidades.....	24
6. Arranjos, permutações e combinações.....	28
7. Cálculos com porcentagens.	28
8. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.....	29

Informática

1. Conceitos básicos de informática.	1
2. Conceitos e componentes relacionados a hardware, software e periféricos.	5
3. Componentes de um computador: CPU, memória, barramento, dispositivos de entrada e saída.....	12
4. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows 7 e Linux.	12
5. Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas e recursos dos pacotes de aplicativos Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point) e LibreOffice (Writer, Calc, Impress).....	40
6. Conceitos, arquitetura e utilização de intranet e internet: navegadores, páginas (site) de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, segurança em rede e na internet (antivírus, firewall e anti spyware), produção, manipulação e organização de e-mails (correio eletrônico)	111
7. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamentos, impressão e área de transferência.....	138

Legislação

1. Regimento Geral da UEMS (Resolução COUNI-UEMS nº 227, de 29 de novembro de 2002, e alterações).....	1
2. Plano de Cargos e Carreiras da UEMS (Lei Estadual nº 2.230, de 02 de maio de 2001, e alterações).....	18
3. Estrutura administrativa da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (Resolução COUNI-UEMS nº 473, de 23 de junho de 2016 e alterações).....	25
4. Atribuições dos órgãos executivos e dos órgãos de assessoramento e apoio dos órgãos executivos superiores da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (RESOLUÇÃO COUNI-UEMS nº 479, de 23 de junho de 2016 e alterações).....	27
5. Ética da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (RESOLUÇÃO COUNI-UEMS nº 436, de 11 de junho de 2014, RESOLUÇÃO COUNI-UEMS nº 435, de 11 de junho de 2014 e RESOLUÇÃO COUNI-UEMS nº 389, de 16 de agosto de 2011).....	38
6. Acesso à Informação, no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul (LEI ESTADUAL nº 4.416, de 16 de outubro de 2013 e Decreto Estadual nº 14.471, de 12 de maio de 2016 e alterações).....	41

Conhecimentos Específicos

1. Organização de bibliotecas (conceitos, objetivos e funções).....	1
2. Acervo, noções básicas de seleção/aquisição e tratamento técnico, guarda e preservação do acervo; tipos de catálogos; registro de obras (tombamento); preparo físico do material; obras de referência; bases de dados bibliográficas.....	3
3. Controle, preservação dos documentos e equipamentos.....	13
4. Atividades auxiliares em bibliotecas.....	17
5. Processamento Técnico de materiais informacionais.....	19
6. Classificação Decimal Universal (CDU). 7. Ordem de arquivamento dos símbolos da CDU.....	22
8. Catálogos e suas funções, tipos, formas.....	27
9. Serviços de Biblioteca.....	31
10. Acessibilidade em bibliotecas.....	45
11. Marketing em bibliotecas.....	50
12. Ações culturais em bibliotecas.....	54
13. Empréstimo do acervo e serviços prestados pelas Bibliotecas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (RESOLUÇÃO CEPE-UEMS nº 1.784, de 24 de outubro de 2016).....	55
14. Política Institucional de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (RESOLUÇÃO CEPEUEMS nº 1.915, de 14 de novembro de 2017).....	57
15. Política de Arquivos Públicos do Estado de Mato Grosso do Sul (DECRETO ESTADUAL nº 13.664, de 25 de junho de 2013 e alterações).....	61
16. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e alterações).....	65
17. Estatuto do Idoso (Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações).....	119
18. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 e alterações).....	130
19. Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública (Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017).....	148