



# Câmara Municipal de Mesquita/RJ

## Auxiliar Legislativo

### **Língua Portuguesa**

|  |    |
|--|----|
| Compreensão e Interpretação de textos. ....  | 1  |
| Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo. .... | 6  |
| Sintaxe: frase, oração, período simples e composto; termos da oração; .....                    | 27 |
| Concordância nominal e verbal; .....   | 39 |
| Regência nominal e verbal; .....   | 43 |
| Colocação dos pronomes átonos. ....  | 47 |
| Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; .....            | 48 |
| Figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. ....   | 50 |

### **Conhecimentos Específicos**

|   |     |
|---|-----|
| Noções de fundamentos e técnicas de redação oficial e execução de atividades burocráticas relacionadas ao serviço público;..... | 1   |
| Noções de registro, controle e arquivo de documentos;.....  | 15  |
| Noções de controle dos bens patrimoniais;.....  | 19  |
| Noções básicas de administração pública municipal.....  | 23  |
| Conhecimento básico de informática .....  | 26  |
| Internet .....  | 30  |
| Operação de programas redatores de texto .....  | 39  |
| Planilhas eletrônicas de cálculo.....   | 49  |
| Noções de cidadania; .....  | 67  |
| Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo;.....                          | 68  |
| Regras de hierarquias no serviço público;.....  | 72  |
| Conhecimento das legislações pertinentes, em especial Lei Orgânica do Município de Mesquita, .....                              | 74  |
| Regimento Interno da Câmara Municipal de Mesquita .....   | 98  |
| Constituição Federal e Constituição Estadual .....  | 123 |
| Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.....   | 275 |
| Ética e Sigilo profissional. ....   | 278 |
| Regimento Interno da Câmara Municipal de Mesquita .....   | 281 |
| Lei Orgânica do Município de Mesquita. ....   | 281 |